

**Wewnętrzna procedura bezpieczeństwa obowiązująca w gabinecie pedagoga
szkolnego w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr1 w Stargardzie w związku
z zapobieganiem i zwalczaniem Covid-19 w roku szkolnym 2020/2021**

Celem procedury jest określenie zasad organizacji pracy szkoły w związku z zagrożeniem zakażenia wirusem SARS-CoV-2 i określenie działań prewencyjnych mających na celu uniknięcie rozprzestrzeniania się wirusa.

Procedura opracowana w oparciu o przepisy:

Wytyczne MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek obowiązujące od dnia 1 września 2020 r.

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Pedagog pracuje w godzinach ustalonych przez dyrektora szkoły w budynkach:
ul. Twardowskiego 2,
ul. Armii Krajowej 1
2. Sprawy wymagające kontaktu osobistego z pedagogiem należy umawiać telefonicznie z dwudniowym wyprzedzeniem:
- 91 576 07 68 sekretariat ul. Armii Krajowej 1
- 91 819 00 61 sekretariat ul. Twardowskiego 2
3. W przedsionku/ holu budynków szkoły znajdują się skrzynki podawcze, w których rodzice/ interesanci mogą umieszczać dokumenty, które na koniec każdego dnia są rozdysponowywane przez sekretarzy ZS-P 1 do poszczególnych pracowników.

§ 2. Higiena

1. Przed wejściem do gabinetu pedagoga należy zdezynfekować ręce. Pedagog posiada środki dezynfekujące
2. Na terenie gabinetu obowiązuje bezwzględny nakaz zakrywania nosa i ust.
3. W gabinecie należy zachować dystans społeczny między osobami, min. 1,5 m.
4. Po każdej wizycie należy zdezynfekować i wywietrzyć pomieszczenie.

DIREKTOR

Anna Golofit