

XIII LO

WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA

Rozdział I

Zasady wewnątrzszkolnego systemu oceniania stanowią integralną część Statutu Szkoły i odwołują się do ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. (ze zmianami) w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów.

1. Ocenianiu podlegają:

- A. osiągnięcia edukacyjne ucznia,
- B. zachowanie ucznia.

2. Oceny ucznia dokonują:

- A. nauczyciele przedmiotu,
- B. wychowawca,
- C. uczeń w formie samooceny (dotyczy zachowania).

3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na monitorowaniu pracy uczniów, rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z obowiązujących podstaw programowych, określonych w odrębnych przepisach, oraz realizowanych w Szkole programów nauczania.

4. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- A. informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie,
- B. udzielenie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju przez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć,
- C. motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
- D. dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia,
- E. umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

5. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:

- A. formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć,
- B. bieżące ocenianie i ustalanie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej i rocznej oceny zachowania według skali i w formach przyjętych w Statucie Szkoły,
- C. przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych,
- D. ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny zachowania,
- E. ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
- F. ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

6. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w Statucie Szkoły.

Rozdział II

Reguły wewnętrznych zasad oceniania

Wszyscy nauczyciele Liceum mają określone obowiązki wynikające z realizowania założeń WSO.

1. Wychowawcy klas na początku roku szkolnego informują uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach oceniania, klasyfikowania i promowania, z uwzględnieniem kryteriów ocen zachowania, w tym o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana oceny zachowania.
2. Nauczyciele przedmiotowi na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców /prawnych opiekunów/ o:
 - A. wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i

dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania;

B. sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;

C. warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

3. Informacja może być przekazana w formie ustnej i pisemnej (umieszczona w miejscach ogólnodostępnych (strona Szkoły, pracownie przedmiotowe).

4. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców /opiekunów prawnych/.

5. Na wniosek ucznia lub jego rodziców /opiekunów prawnych/ sprawdzone i ocenione prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępnione do wglądu uczniowi lub jego rodzicom /opiekunom prawnym/ na terenie szkoły w obecności nauczyciela po uprzednim uzgodnieniu terminu.

Rozdział III

Zasady oceniania i skala ocen

1. Ocenę klasyfikacyjną śródroczną i roczną wystawia nauczyciel uczący danego przedmiotu. W uzasadnionym przypadku (np. nieobecności nauczyciela) ocenę wystawia nauczyciel wskazany przez Dyrektora Szkoły.

2. Ustala się następującą skalę ocen śródrocznych i rocznych:

A. stopień celujący (cel.) 6

B. stopień bardzo dobry (bdb) 5

C. stopień dobry (db) 4

D. stopień dostateczny (dst) 3

E. stopień dopuszczający (dop.) 2

F. stopień niedostateczny (ndst) 1

3. Dopuszczalne jest stosowanie znaków „+” przy ocenach cząstkowych oraz ocenach śródrocznych.

Uczeń może uzyskać „+” za:

A. aktywne (twórcze) uczestniczenie w lekcji,

B. przedstawienie wyników pracy zespołowej w czasie lekcji,

- C. poprawnie wykonane i omówione zadanie domowe lub klasowe,
- D. wykonanie dodatkowej pracy, pomocy dydaktycznych, materiałów, wykorzystywanych podczas lekcji,
- E. inne uznane przez nauczyciela.

4. Podstawę oceniania stanowią:

- A. pisemne prace sprawdzające (prace klasowe, testy osiągnięć szkolnych, czytanie ze zrozumieniem, inne – wynikające ze specyfiki przedmiotu),
- B. odpowiedzi ustne,
- C. kartkówki,
- D. prace domowe,
- E. aktywności na lekcjach,
- F. prace projektowe, inne zlecone wytwory pracy uczniów,
- G. osiągnięcia w konkursach, olimpiadach przedmiotowych i zawodach sportowych.

Rozdział IV

Ocenianie bieżące zajęć edukacyjnych

1. Bieżące ocenianie wynikające z wymagań edukacyjnych powinno być dokonywane systematycznie. Ocenie z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych podlegają prace klasowe /sprawdziany/, kartkówki, testy, zadania domowe, różne formy aktywności na lekcji, formy sprawnościowe, manualne, praktyczne, doświadczalne, zespołowe, prace dodatkowe oraz wysiłek ucznia.
2. Przy ocenianiu ucznia nauczyciel uzasadnia ocenę –
 - A. wskazuje prawidłowe elementy pracy ucznia,
 - B. określa, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy ze strony ucznia,
 - C. zaznacza wskazówki, w jaki sposób uczeń powinien poprawić pracę.
3. Kartkówka nie musi być zapowiadana; dotyczy zakresu materiału omawianego na nie więcej niż trzech ostatnich lekcjach; nie może trwać dłużej niż 20 minut.
4. Praca klasowa obejmuje większe partie materiału i trwa jedną lub dwie godziny lekcyjne.

5. Test to forma sprawdzianu trwająca 1-2 godziny lekcyjne, podlegająca takim samym uwarunkowaniom jak prace klasowe.
6. O pisemnych pracach sprawdzających z poszczególnych przedmiotów uczeń jest informowany z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem. Nauczyciel wpisuje planowaną pracę sprawdzającą w dzienniku elektronicznym.
7. Prace pisemne powinny być poprawiane i oceniane w ciągu 2 tygodni (w przypadku rozbudowanych prac typu maturalnego maks. w ciągu 3 tygodni). Sprawdzone i ocenione prace nauczyciel omawia z uczniami i przechowuje do końca roku szkolnego.
8. Nauczyciel nie może przeprowadzić kolejnej pracy klasowej, jeżeli nie zwrócił i nie omówił ocenionej poprzedniej pracy tego samego typu.
9. W jednym tygodniu mogą być w danej klasie wyznaczone najwyżej 3 pisemne prace sprawdzające, a w ciągu dnia nie więcej niż jedna. Liczba kartkówek w danym dniu dla jednej klasy nie jest ograniczona.
10. W pisemnych pracach sprawdzających i kartkówkach może być stosowany punktowy system oceniania. Uzyskane przez ucznia punkty przelicza się procentowo i na ich podstawie wystawia oceny szkolne według następujących kryteriów:
- od 0% do 44% punktów - stopień *niedostateczny*
45% do 56% punktów - stopień *dopuszczający*
57% do 70% punktów - stopień *dostateczny*
71% do 84% punktów – stopień *dobry*
85% do 95% punktów – stopień *bardzo dobry*
96 % do 100% punktów - stopień *celujący*
11. Każda wystawiona ocena powinna uwzględniać stopień opanowania przez ucznia wymagań edukacyjnych z poszczególnych obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, systematyczność pracy ucznia i jego możliwości psychospołeczne.
12. Rada pedagogiczna przyjęła ogólne kryteria wymagań na poszczególne oceny.
- A. **Stopień „celujący”** oznacza, że osiągnięcia ucznia wskazują na pełne opanowanie wiadomości i umiejętności przewidzianych w realizowanym

przez nauczyciela programie nauczania, uczeń wykazuje się aktywnością poznawczą, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, osiąga sukcesy, np. w konkursach i olimpiadach.

- B. **Stopień „bardzo dobry”** oznacza, że uczeń opanował zakres wiadomości i umiejętności przewidywanych w realizowanym przez nauczyciela w programie nauczania, sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, korzysta z różnych źródeł informacji.
- C. **Stopień „dobry”** oznacza, że w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania uczeń opanował wiadomości i umiejętności pozwalające na samodzielne rozwiązanie problemów typowych.
- D. **Stopień „dostateczny”** oznacza, że uczeń opanował w podstawowym zakresie wiadomości i umiejętności przewidziane w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania, posiada umiejętności pozwalające rozwiązywać (w fazie ćwiczeń z pomocą nauczyciela) większość problemów typowych.
- E. **Stopień „dopuszczający”** oznacza, że uczeń opanował taki zakres wiadomości i umiejętności, objętych programem nauczania, które umożliwiają mu dalsze kształcenie; uczeń potrafi omawiać i rozwiązywać (w fazie ćwiczeń z pomocą nauczyciela) proste zagadnienia omawiane na lekcji.
- F. **Stopień „niedostateczny”** otrzymuje uczeń, który nie spełnia warunków określonych w kryterium na stopień „dopuszczający”.

13. Uczeń ma prawo do pomocy w wyrównywaniu braków spowodowanych obiektywnymi trudnościami, np. chorobą; uczeń ma prawo do poprawy oceny i do pomocy nauczyciela, jego wskazówek w wymaganym zakresie.

14. Uczeń ma prawo do jednej poprawy oceny z pracy danego typu w terminie wyznaczonym przez nauczyciela i w przypadku otrzymania oceny „niedostatecznej” (z poprawy) nie jest ona wpisywana do dziennika.

15. Jeśli uczeń nie był obecny na pracy klasowej z przyczyn usprawiedliwionych, powinien napisać ją w ciągu dwóch tygodni od dnia powrotu do szkoły w terminie ustalonym przez nauczyciela (termin ten może być przesunięty w uzasadnionych przypadkach za zgodą nauczyciela).

16. Jeśli uczeń opuścił pracę klasową z przyczyn nieusprawiedliwionych, ma obowiązek napisać ją w najbliższym wyznaczonym przez nauczyciela terminie.

Rozdział V

Nieprzygotowania

1. Uczeń może zgłosić nieprzygotowanie do zajęć zgodnie z określonymi zasadami.

- A. Uczeń ma prawo zgłosić jedno nieprzygotowanie w ciągu semestru z przedmiotu, który jest realizowany w wymiarze jednej godziny tygodniowo.
- B. Z przedmiotów realizowanych w większym niż jedna godzina tygodniowo wymiarze ilość nieprzygotowań określa zespół przedmiotowy.
- C. Nieprzygotowanie powinno być zgłoszone na początku zajęć, w formie określonej przez nauczyciela.
- D. Nieprzygotowanie nie zwalnia ucznia z obowiązku uczestniczenia w zajęciach.
- E. Określone są sytuacje, w których uczeń nie ma prawa zgłosić nieprzygotowania:
 - Uczeń nie może zgłosić nieprzygotowania na zapowiedzianej pracy pisemnej
 - Nieprzygotowanie nie może być zgłoszone przez ucznia, który zobowiązał się przygotować indywidualnie na daną lekcję pewną partię materiału.
 - Uczeń nie może zgłosić nieprzygotowania w przypadku braku pracy domowej zadanej z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.
- F. Prawo do zgłaszania nieprzygotowania nie przysługuje uczniowi w ostatnim półroczu klasy programowo najwyższej, z zajęć edukacyjnych, z których uczeń przystępuje do egzaminu maturalnego.

2. Nieprzygotowanie oznacza się w dzienniku lekcyjnym jako "np".

3. Niezależnie od powyższych postanowień uczeń ma prawo być nieprzygotowany, jeżeli w wyniku dłuższej usprawiedliwionej nieobecności w szkole był nieobecny na trzech kolejnych lekcjach danego przedmiotu, ma wtedy prawo być nieprzygotowany na jednej lekcji po nieobecności – fakt ten nie musi być odnotowany w dzienniku.

4. Za przekroczenie liczby dopuszczalnych nieprzygotowań uczniów otrzymuje ocenę niedostateczną.

Rozdział VI

Dostosowania szczególne

1. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

- A. posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
- B. nieposiadającego orzeczenia lub opinii, ale objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy – Prawo oświatowe;
- C. posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.

2. Dyrektor szkoły może, na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii z poradni psychologiczno-pedagogicznej, zwolnić ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, ze sprzężonymi niepełnosprawnościami lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w liceum; w przypadku zwolnienia w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

3. W przypadku ucznia, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

4. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony, na czas określony, z zajęć wychowania fizycznego i informatyki. Decyzję o zwolnieniu podejmuje

dyrektor szkoły na podstawie wydanej przez lekarza opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach.

5. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny wpisuje się „zwolniony”.

Rozdział VII

Roczna i śródroczna ocena klasyfikacyjna

1. Roczna i śródroczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalana jest przez nauczycieli prowadzących zajęcia na podstawie ocen częściowych.

3. Ocena roczna i śródroczna nie może być wystawiona z mniej niż dwóch ocen częściowych uzyskanych po ostatniej klasyfikacji, a w przypadku przedmiotów, które realizowane są w wymiarze 3 i więcej godz. w tygodniu – minimum z trzech ocen częściowych. Warunkiem koniecznym uzyskania oceny klasyfikacyjnej jest min. 50% obecności na zajęciach edukacyjnych z danego przedmiotu.

4. Ocena klasyfikacyjna nie jest średnią arytmetyczną ocen częściowych.

4. W przypadku otrzymania oceny niedostatecznej śródrocznej uczeń jest zobowiązany do uzupełnienia wiadomości i umiejętności przewidzianych programem nauczania / podstawą programową oraz do poprawienia oceny w ciągu miesiąca od klasyfikacji śródrocznej na zasadach ustalonych przez nauczyciela przedmiotu. Nauczyciel bezpośrednio po radzie klasyfikacyjnej powinien przedstawić uczniowi na piśmie zakres materiału, który będzie podlegał sprawdzeniu i ocenieniu oraz udzielić wskazówek. Ocena uzyskana z poprawy pierwszego półrocza zostaje wpisana jako ocena częściowa na drugie półrocze. Uczeń, który nie przystąpi do poprawy, otrzymuje ocenę niedostateczną.

5. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i oceny klasyfikacyjnej z zachowania.

6. Na miesiąc przed klasyfikacją śródroczną i roczną nauczyciel przedmiotu informuje uczniów i rodziców o przewidywanych ocenach, w tym o zagrożeniu oceną niedostateczną, i wpisuje je do dziennika elektronicznego w ustaloną rubrykę.

Rozdział VIII

Warunki i tryb uzyskania wyższych niż przewidywane ocen rocznych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych

1. Ustala się następujące warunki uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych:

- A. minimalna frekwencja ucznia powinna wynosić 80% z danego przedmiotu w okresie od 1 września do wystawienia proponowanych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych;
- B. uczeń wcześniej przystępował do przewidzianych przez nauczyciela form prac pisemnych i proponowanych popraw;
- C. podwyższenie oceny może nastąpić po napisaniu przez ucznia pracy sprawdzającej poziom wiedzy i umiejętności za okres roku.

1. Ustala się następujący tryb uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych:

- A. Uczeń wnioskujący o podwyższenie oceny zwraca się z pisemną prośbą w formie podania do Dyrektora Szkoły w ciągu tygodnia po uzyskaniu informacji o przewidywanej ocenie rocznej;
- B. Uczeń, który spełnia powyższe warunki (p.1. A-C), uprawniające go do starań o podwyższenie oceny, przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej przystępuje do przygotowanego przez zespół nauczycieli danego przedmiotu dodatkowego sprawdzianu pisemnego.
- C. Sprawdzian, oceniony zgodnie z przedmiotowym systemem oceniania, zostaje dołączony do dokumentacji nauczyciela przedmiotu.
- D. Poprawa proponowanej oceny rocznej o jeden stopień następuje, gdy sprawdzian został oceniony przynajmniej na ocenę, o którą ubiegał się uczeń; w przypadku oceny niedostatecznej ze sprawdzianu ostateczna

ocena roczna nie może być niższa od oceny proponowanej uprzednio przez nauczyciela przedmiotu.

Rozdział IX

Sprawdzian wiadomości i umiejętności z zajęć edukacyjnych w trybie odwołania

1. Uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora, jeżeli uznają, że śródroczna / roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w ciągu 2 dni od dnia ustalenia oceny.
2. Dyrektor Szkoły w przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
3. Sprawdzian przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
4. W skład komisji wchodzi:
 - A. dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - B. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - C. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
5. Nauczyciel przedmiotu może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne (z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły).
6. Ustalona przez komisję śródroczna / roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.

7. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
8. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający skład komisji, termin sprawdzianu, zadania sprawdzające, wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
9. Do protokołu, o którym mowa w ust. 7, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora.

Rozdział X

Egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej 50% czasu przeznaczonego na te zajęcia. W takim przypadku nauczyciel ma prawo nie klasyfikować ucznia niezależnie od liczby ocen częściowych uzyskanych w danym półroczu (roku).
2. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny. W uzasadnionych przypadkach na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców /prawnych opiekunów/ zgodę na egzamin klasyfikacyjny może wyrazić Rada Pedagogiczna. W przypadku braku zgody Rady Pedagogicznej uczeń nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki, uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą oraz uczeń, który otrzymał zgodę Dyrektora Szkoły na zmianę profilu kształcenia i zobowiązany jest do wyrównania różnic programowych.

5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, a z informatyki i wychowania fizycznego w postaci zadań praktycznych, nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia śródrocznych / rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego ustala Dyrektor Szkoły w porozumieniu z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

6. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:

- A. nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
- B. imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji przeprowadzającej egzamin;
- C. termin egzaminu;
- D. imię i nazwisko ucznia;
- E. zadania egzaminacyjne;
- F. ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

6. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły w porozumieniu z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami). Wyznaczony termin powinien umożliwiać uczniowi ewentualne przystąpienie do egzaminu poprawkowego.

7. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego jest udostępniana do wglądu uczniowi i jego rodzicom. Udostępniona dokumentacja nie może być wynoszona ze szkoły w żadnej formie ani kserowana, skanowana, fotografowana.

Rozdział XI

Egzamin poprawkowy

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego przedmiotu lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.

2. Najpóźniej w ostatnim dniu nauki uczeń otrzymuje od nauczyciela zakres materiału obowiązujący do egzaminu.

3. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych. Zadania egzaminacyjne układa egzaminator, a zatwierdza Dyrektor Szkoły najpóźniej na dzień przed egzaminem poprawkowym

4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor w ostatnim tygodniu ferii letnich.

5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora. W skład komisji wchodzi:

- Dyrektor albo Wicedyrektor – jako przewodniczący komisji;
- nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący;
- nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.

6. Nauczyciel wyznaczony jako „egzaminujący” może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.

7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:

- A. nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
- B. imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
- C. termin egzaminu;
- D. imię i nazwisko ucznia;
- E. zadania egzaminacyjne;

F. ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

8. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

9. Ocena ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest oceną ostateczną. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą jednak w ciągu 5 dni wnieść zastrzeżenie, jeśli ocena z egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu jej ustalania.

10. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez Dyrektora Szkoły, nie później jednak niż do końca września.

11. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej.

12. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) dokumentacja dotycząca egzaminu poprawkowego jest udostępniana do wglądu uczniowi i jego rodzicom. Udostępniona dokumentacja nie może być wynoszona ze szkoły w żadnej formie ani kserowana, skanowana czy fotografowana.

Rozdział XII

Ocena zachowania

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące obszary:

- A. wywiązywanie się z obowiązków ucznia, frekwencja na zajęciach szkolnych;
- B. postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej, zaangażowanie w życie klasy i szkoły;
- C. dbałość o honor i tradycje szkoły, reprezentowanie szkoły;
- D. dbałość o piękno mowy ojczystej;
- E. dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- F. godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- G. okazywanie szacunku innym osobom.

2. Śródroczne i roczne oceny zachowania ustala się według następującej skali: *wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne*.

3. Ocena zachowania jest oceną jawną i umotywowaną. Określone są kryteria na poszczególne oceny zachowania:

OCENY	Funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym	Respektowanie zasad oraz przyjętych norm etycznych
Wzorowe	- Przestrzega wszystkich zasad zawartych w Statucie Szkoły i przepisów BHP - Uczeń jest solidnie i starannie przygotowany do zajęć szkolnych. - Strój ucznia jest schludny i nie uwłacza niczyjej godności. - Reprezentuje klasę i szkołę w konkursach, zawodach sportowych, olimpiadach itp. osiągając sukcesy. - Inicjuje prace na rzecz klasy /szkoły/ środowiska lokalnego. - Pobudza innych do aktywności na rzecz drugiego człowieka. - Nie spóźnia się na zajęcia, - ma wszystkie godziny usprawiedliwione.	- Zawsze okazuje szacunek wszystkim pracownikom szkoły i kolegom. - Dbą o kulturę słowa. - Dbą o zdrowie i nie ulega nałogom. - Szanuje mienie wspólne i osobiste. - Nie stosuje przemocy i próbuje jej się przeciwstawiać. - Jest koleżeński, pomaga słabszym uczniom w nauce. - Jest wzorem do naśladowania. - Działa na rzecz klasy, szkoły, środowiska.
Bardzo dobre	- Przestrzega wszystkich zasad zawartych w Statucie Szkoły i przepisów BHP. - Jest zawsze solidnie przygotowany do zajęć szkolnych. - Chętnie bierze udział w konkursach i zawodach sportowych. - Ma wszystkie godziny	- Okazuje szacunek kolegom i pracownikom szkoły. - Dbą o kulturę słowa. - Jest uczciwy. - Szanuje mienie społeczne i osobiste. - Jest stosownie ubrany. - Nie stosuje przemocy. - Nie ulega nałogom. - Działa na rzecz klasy, szkoły, środowiska.

	usprawiedliwione i nie spóźnia się na zajęcia.	
Dobre	• Starannie przygotowuje się do zajęć. • Wykonuje powierzone prace na rzecz klasy i szkoły. • Nie był karany karami regulaminowymi. • Ma wszystkie godziny usprawiedliwione. • Rzadko spóźnia się na zajęcia szkolne.	• Zachowuje się kulturalnie, nie wchodzi w konflikty z kolegami. • Szanuje mienie społeczne i indywidualne. • Jest uczciwy i prawdomówny. • Dbą o kulturę słowa. • Dbą o porządek wokół siebie. • Nie ulega nałogom.
Poprawne	• Sporadycznie jest nieprzygotowany do zajęć szkolnych. • Na lekcjach i zajęciach pozalekcyjnych nie stwarza kłopotów. • Jest biernym uczestnikiem życia szkolnego. • Niezbyt skrupulatnie wywiązuje się z powierzonych mu obowiązków. • Ma do 10 godzin nieusprawiedliwionych w semestrze. • Czasami spóźnia się na zajęcia szkolne.	• Swoim zachowaniem nie przysparza kłopotów nauczycielom ani rodzicom. • W przypadku uchybień naprawia szkodę. • Nie stosuje wobec innych przemocy. • Nie ulega nałogom. • Stara się dbać o kulturę słowa.
Nieodpowiednie	• Nie przestrzega zasad zawartych w Statucie Szkoły. • Jest często nieprzygotowany do zajęć. • Nie jest zainteresowany samokształceniem i rozwojem nawet w stopniu koniecznym. • Zazwyczaj nie dotrzymuje ustalonych terminów. • Uchyla się od prac na rzecz klasy i szkoły. • Ma negatywny wpływ na	• Uczeń swoim zachowaniem sprawia kłopoty nauczycielom i wychowawcy. • Nie dba o dobre imię szkoły. • Jest arogancki i niekulturalny. • Narusza godność innych. • Stosuje przemoc. • Używa wulgaryzmów. • Kłamie i oczernia innych. • Jest nietolerancyjny wobec inności.

	kolegów. • Ma od 11 do 30 godzin nieusprawiedliwionych w semestrze. • Często spóźnia się na zajęcia szkolne. • Nie dba o wygląd zewnętrzny i higienę osobistą.	
Naganne	• Nie przestrzega zasad zawartych w Statucie Szkoły. • Jest nieprzygotowany do zajęć. • Nie jest zainteresowany samokształceniem i własnym rozwojem • Przeszkadza innym w nauce. • Nie dotrzymuje ustalonych terminów. • Lekceważy powierzone mu zadania. • Nie bierze udziału w życiu społecznym klasy i szkoły i utrudnia / uniemożliwia taką działalność innym. • Został ukarany karami regulaminowymi. • Ma powyżej 30 godzin nieusprawiedliwionych w semestrze. • Bardzo często spóźnia się na zajęcia szkolne.	• Świadomie nie dba o dobre imię szkoły. • Nie reaguje na zwracaną mu uwagę. • Jest wulgarny w stosunku do kolegów i pracowników szkoły. • Stosuje przemoc wobec kolegów i innych osób. • Ulega nałogom. • Z premedytacją niszczy sprzęt szkolny i mienie osób trzecich. • Jest inicjatorem aspołecznych poczynań w klasie i poza nią. • Stwarza sytuacje zagrażające bezpieczeństwu innych osób.

4. Ocenę zachowania ucznia ustala wychowawca na tydzień przed radą klasyfikacyjną po konsultacji z nauczycielami uczącymi w danej klasie, z uczniami klasowego zespołu i ocenianym uczniem. Wychowawca jest zobowiązany uwzględnić pozytywne i negatywne uwagi.

5. Roczna ocena zachowania uwzględnia ocenę śródroczną.

6. Ostateczną ocenę zachowania ucznia zatwierdza Rada Pedagogiczna.

7. Ocenę zachowania, już wystawioną, wychowawca może zmienić w każdym momencie, jeżeli uczeń rażąco naruszy normy postępowania określone w Statucie.
8. W przypadku ustalenia rocznej / śródrocznej nagannej oceny zachowania wychowawca jest zobowiązany do przedstawienia pisemnego uzasadnienia tej oceny.
9. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.