

Zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola.

Regulamin Przedszkola nr 11 w Tarnowskich Górach

Przedszkole ponosi pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo fizyczne i psychiczne dziecka podczas pobytu w przedszkolu. Dlatego też, celem zapewnienia bezpiecznych warunków przebywania dziecka w przedszkolu, ustala się następujące procedury dotyczące przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola oraz zasady dotyczące zachowania w ogrodzie przedszkolnym. Dziecko powinno być przyprowadzone i odebrane z przedszkola przez Rodziców (prawnych opiekunów) lub upoważnioną przez nich osobę, zapewniając dziecku pełne bezpieczeństwo.

Poniższe procedury dotyczą nauczycieli zatrudnionych w przedszkolu i Rodziców lub prawnych opiekunów oraz osób upoważnionych.

1. Dzieci przyprowadzane są do przedszkola i odbierane przez Rodziców (prawnych opiekunów) lub osoby przez nich pisemnie upoważnione.
2. Osobą upoważnioną do odbioru dziecka z przedszkola nie musi być osoba pełnoletnia, ale to Rodzice biorą odpowiedzialność za dziecko będące pod opieką osoby upoważnionej.
3. Rodzice (prawni opiekunowie) na początku roku szkolnego składają pisemne oświadczenie o osobach na stałe upoważnionych do odbioru dziecka z przedszkola.
4. W szczególnych sytuacjach dopuszcza się możliwość odebrania dziecka przez inne osoby dorosłe zdolne do podejmowania czynności prawnych upoważnione na piśmie przez Rodziców, z wcześniejszym poinformowaniem o tym fakcie Dyrekcji przedszkola. Upoważnienie takie może być w każdej chwili odwołane lub zmienione.

5. Osoba upoważniona w momencie odbioru dziecka z przedszkola powinna posiadać przy sobie dowód osobisty i okazać go na żądanie nauczyciela.

6. Rodzice (prawni opiekunowie lub osoby upoważnione) odpowiadają za bezpieczeństwo dzieci do momentu przekazania pod opiekę nauczyciela oraz od chwili odebrania z grupy i powiadomienia o tym fakcie nauczyciela.

7. Dzieci przyprowadzane i odbierane są z przedszkola w ustalonych godzinach tj. między 6.00 a 16.00.

8. Osoby przyprowadzające dziecko do przedszkola zobowiązane są:

- rozebrać dziecko w szatni,
- osobiście przekazać dziecko nauczycielce danej grupy, do której uczęszcza lub przekazać osobiście nauczycielce dyżurującej.

9. Osoby odbierające dziecko z przedszkola zobowiązane są do:

- osobistego odbioru dziecka od nauczyciela opiekującego się daną grupą lub od nauczyciela dyżurującego
- ubrać dziecko w szatni.

10. Nauczyciele odpowiadają za bezpieczeństwo dzieci od momentu przyprowadzenia dziecka do sali do chwili odebrania przez Rodziców lub osobę upoważnioną.

11. Nauczyciel przedszkola nie ponosi odpowiedzialności za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dziecka pozostawionego przez Rodziców (prawnych opiekunów lub osoby upoważnione) na terenie przedszkola, np. przed wejściem do budynku, przed salą zajęć, w szatni lub na terenie ogrodu – w sytuacji kiedy nie został odnotowany przez nauczyciela fakt, że dziecko zostało przyprowadzone przez Rodziców do przedszkola (osobiste przekazanie dziecka nauczycielce) lub kiedy Rodzice lub osoba upoważniona osobiście poinformowały nauczyciela o zamiarze odebrania dziecka. W takich sytuacjach pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci ponoszą Rodzice (opiekunowie prawni) lub osoby upoważnione.

12. Osoby upoważnione przez Rodziców lub prawnych opiekunów do odbioru dziecka z przedszkola winny znać nauczycielki zatrudnione w naszym

przedszkolu, bądź też zapytać inną osobę dorosłą lub pracownika przedszkola o wskazanie nauczycielki, którą należy poinformować z zamiarem odebrania dziecka z przedszkola.

13. Osoba odbierająca dziecko z przedszkola nie może być pod wpływem alkoholu.

14. O wypadku każdej odmowy wydania dziecka, należy poinformować Dyrekcję Przedszkola, która podejmie czynności nawiązania kontaktu z Rodzicami lub prawnymi opiekunami.

15. W przypadku losowym, niemożności odebrania dziecka do godziny ustalonej w umowie Rodzice zobowiązani są telefonicznie powiadomić przedszkole o fakcie spóźnienia się i ustalić godzinę odbioru.

16. W przypadku gdy dziecko nie zostanie odebrane do godz. Ustalonej w umowie nauczycielka zobowiązana jest powiadomić o tym fakcie Rodziców lub inne osoby upoważnione.

17. W przypadku, gdy pod wskazanymi numerami telefonów nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu Rodziców lub osób upoważnionych, nauczycielka oczekuje z dzieckiem w placówce przedszkolnej 1 godzinę.

18. Po upływie tego czasu nauczycielka powiadamia najbliższy Komisariat Policji o niemożności skontaktowania się z Rodzicami lub osobami upoważnionymi.

19. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są przekazywać aktualny telefon kontaktowy.

20. Życzenie jednego z Rodziców dot. nieodbierania dziecka z przedszkola przez drugiego z rodziców, musi być poświadczane orzeczeniem sądowym.

21. W sytuacji, kiedy nauczycielce został zasygnalizowany fakt odbioru dzieci z ogrodu bądź z sali zajęć pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci ponoszą osoby odbierające (samodzielne bieganie dzieci po schodach, samodzielne korzystanie z toalet, wielokrotne powracanie do sali zajęć po wykonane prace plastyczne bądź po pozostawioną zabawkę.

22. Ze zrozumiałych względów uprzejmie prosimy wszystkie osoby odbierające dzieci o nie przynoszenie dodatkowych napojów i słodyczy dla swoich dzieci.

24. Na terenie przedszkola i ogrodu przedszkolnego mogą przebywać tylko osoby (Rodzice, opiekunowie, osoby upoważnione), których dzieci uczęszczają naszego przedszkola.

25. Jednocześnie uprzejmie prosimy o nie przyprowadzanie psów, kotów i innych zwierząt na teren przedszkola i plac zabaw, a także o nie pozostawianie zwierząt uwiązanych do ogrodzenia wokół przedszkola.