

Vnitřní řád školní družiny

1. Činnost školní družiny

Program nabízený školní družinou je plnohodnotnou a významnou náplní času, který žáci tráví ve škole. Je protipólem dopolední duševní práce. Nabízí aktivní odpočinek, tělesný pohyb, komunikaci s vrstevníky, rozvíjení individuálních zájmů a zálib. V ŠD je realizována výchovně vzdělávací činnost mimo vyučování formou odpočinkové, rekreační a zájmové činnosti dětí. Příprava na vyučování není stanovena jako povinná, ale je umožněna ve vyhrazené době (nejdříve však po 15. hod.). Pobyt v ŠD je organizován podle týdenního harmonogramu. Vychovatelky informují žáky, popř. zákonné zástupce o konkrétních akcích v týdnu formou sdělení a vývěsek.

2. Provozní doba

Provoz ŠD je stanoven pro ranní družinu od 6.30 do 7.45 hod., pro odpolední od 11.40 do 17.30 hodin. Při nevyzvednutí žáka do stanovené doby, tj. do 17.30 hodin, se nejprve kontaktují zákonní zástupci, pokud se tato skutečnost opakuje, projednává škola zabezpečení žáka přes OSPOD MČ Prahy 10

3. Komu je ŠD určena

Činnost ŠD je určena zejména pro žáky 1. – 3. tříd. K pravidelné docházce mohou být přijati i žáci z vyšších ročníků na základě odůvodněné písemné žádosti, a to pouze v případě volné kapacity. Umístění žáka do ŠD není nárokové, rozhoduje o něm ředitelka školy. Žáci přihlášení k příležitostné docházce se činností ŠD mohou zúčastnit, pokud není překročena kapacita oddělení (tj. 30 žáků).

4. Lokalizace ŠD

ŠD využívá pro svou činnost prostory, které jí byly určeny vedením školy včetně tělocvičny, počítačové učebny a kuchyně, pokud zde neprobíhá výuka. K dispozici má prostornou školní zahradu s herními prvky a víceúčelovým hřištěm. Ranní i koncová družina je umístěna v určené třídě v přízemí školy. Do koncové družiny jsou žáci sloučeni zpravidla po 16. hodině. V případě nepřítomnosti některé z vychovatelek, společných akcích apod. jsou oddělení spojována, informace o umístění žáků jsou na nástěnce ve vchodu školy.

5. Způsob přihlašování a odhlašování

Žák bude zapsán do družiny na základě vyplněného a zákonným zástupcem podepsaného zápisového lístku, jehož součástí je písemné sdělení o rozsahu docházky a způsobu odchodu žáka z družiny. Žáka ze školní družiny odhlašuje písemně zákonný zástupce, s účinností od prvního dne následujícího měsíce.

6. Práva žáků a zákonných zástupců

Žáci mají právo zúčastnit se všech akcí pořádaných školní družinou, participovat na činnosti ŠD, využívat prostory a zařízení určené pro žáky ve ŠD. Zákonní zástupci mají právo být informováni o činnosti žáků ve školní družině, vznášet připomínky a náměty k činnosti, účastnit se akcí pro ně určených.

7. Povinnosti zákonných zástupců

Povinností zákonných zástupců je řádně, úplně a pravdivě vyplnit přihlášku a včas ohlašovat změny v údajích; seznámit se s řádem ŠD a respektovat jej; včas uhrazovat úplatu za pobyt v družině; vyzvedávat žáka ve stanovené době.

8. Podmínky vyzvedávání a odchodu ze ŠD

Žáci ze školní družiny odcházejí na základě informací zapsaných zákonnými zástupci v zápisovém lístku a ve zplnomocnění k vyzvedávání. Mimořádné uvolnění je povoleno z důvodu bezpečnosti pouze na základě písemného sdělení, které musí obsahovat jméno žáka, datum, čas odchodu, s kým žák odchází a podpis zákonných zástupců. Žák nebude uvolněn na základě telefonické žádosti. Po opuštění budovy školy se žák nemůže vrátit zpět do školní družiny.

9. Zajištění bezpečnosti

Bezpečnost žáků při převádění do ŠD zajišťuje vyučující poslední vyučovací hodiny. Každý žák, který odchází ze ŠD a opouští budovu školy, se hlásí ve vratech, kde bude jeho odchod zkontrolován. Žáci jsou povinni řídit se i v družině pravidly školního řádu, při pobytu na hřišti a při vycházkách dbají pravidel bezpečnosti, se kterými byli na začátku školního roku seznámeni. Za bezpečnost žáků, kteří navštěvují zájmový kroužek v budově školy v době pobytu v družině, zodpovídají vedoucí zájmových činností. Ti je vyzvednou z oddělení a přivedou zpět. I ve školní družině platí zásady chování dané školním řádem, stejně tak práva a povinnosti žáka, dodržování bezpečnostních a hygienických pokynů a povinnost bezodkladného nahlášení svého úrazu nebo úrazu spolužáka vychovatelce. Za soustavné porušování řádu ŠD a při ohrožování zdraví svého či spolužáků mohou být žáci vyloučeni z docházky do ŠD.

10. Pravidla styku se zákonnými zástupci

Rodiče mohou kontaktovat vychovatelky v době po 15.30 hod., dále po předchozí domluvě a během třídních schůzek. Každá vychovatelka má stanoveny konzultační hodiny.

11. Ustanovení o platbách

O výši poplatku za ŠD rozhoduje ředitelka školy dle § 14, zákona č. 74/2005 Sb. Od školního roku 2017/2018 je stanoven na 400,- Kč měsíčně. Výši úplaty může ředitelka školy snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže

- účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi
 - účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
 - účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní potřebě
- a tuto skutečnost prokáže ředitelce školy

Poplatek se posílá přímo na účet školy (19 – 0286029369/0800) měsíčně, nejpozději do posledního dne daného měsíce. Je možno zaplatit i jednorázově na celý školní rok či pololetí. Tento poplatek se hradí i v případě dlouhodobé nemoci dítěte (déle než jeden kalendářní měsíc), pokud nebylo na tuto dobu řádně písemně ohlášeno.

12. Provoz školní družiny o školních prázdninách

Žák je přihlášen k zájmovému vzdělávání na daný školní rok, k zájmovému vzdělávání o hlavních prázdninách se musí přihlásit zvlášť.

Z ustanovení § 8 odst. 2 vyhlášky o zájmovém vzdělávání vyplývá, že pokud provoz ŠD není přerušen, vykonává svou činnost i o školních prázdninách. Po projednání se zřizovatelem může ředitel školy činnost ŠD na tuto dobu přerušit. Přerušeni nemusí projednávat se zákonnými zástupci nezletilých žáků, nejpozději 14 dní před prázdninami však žáky i zákonné zástupce o přerušeni činnosti informuje, a to na webových stránkách školy a zároveň formou písemného sdělení.

Pokud je ŠD v provozu i o školních prázdninách (tzn., že ředitel její činnost nepřerušil), školní jídelna neposkytuje žákům školní stravování, a provoz ŠD je v době od 7.00 hodin do 16.00 hodin.

13. Informace o zpracování osobních údajů

Školní družina ve smyslu nařízení o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (GDPR) shromažďuje pouze nezbytné údaje a osobní údaje žáků a zákonných zástupců. Zachovává mlčenlivost, chrání data před zneužitím a neoprávněným přístupem, bezpečně je ukládá a neposkytuje je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok. Nepotřebné údaje vyřazuje a dál nezpracovává.

14. Příležitostná/nepravidelná docházka do školní družiny pro žáky vyšších ročníků

Po naplnění povolené kapacity lze žáky přihlásit k nepravidelné docházce, tzn., že po skončení vyučování se žáci sami naobědvají a poté jsou pod dohledem pedagogů ve vestibulu školy do doby, než přejdou do určených oddělení ŠD. Žáci mají povinnost nahlásit se pedagogovi v šatně, a vestibul až do určené doby neopouštět.

15. Hygienická a protiepidemická opatření

Provoz školní družiny a jeho případné omezení respektuje aktuální epidemiologickou situaci a příslušná opatření a nařízení Ministerstva zdravotnictví, Krajské hygienické stanice, Ministerstva školství a případně dalších orgánů dle jejich působnosti.

Tento vnitřní řád školní družiny nabývá účinnosti dne 31. 8. 2020

Ing. Bc. Sylva Taufmannová

ředitelka školy