

**Umowa trójstronna nr [REDACTED]/staż/KzK/[REDACTED]
w zakresie organizacji i odbycia stażu zawodowego**

zawarta w dniu [REDACTED] r. pomiędzy:

1. **Instytutem Rynku Elektronicznego Sp. z o.o.** [IRE] z siedzibą w Warszawie przy ul. Stępińskiej 22/30 wpisanym do KRS pod nr 0000111807 posiadającym NIP 524-040-86-48 REGON 010225843, reprezentowanym przez Roberta Ukańskiego – Prezesa Zarządu, zwanym dalej: Organizatorem stażu lub IRE, IRE Sp. z o.o.
2. **Przedsiębiorstwem** [REDACTED] z siedzibą w [REDACTED], wpis do KRS: [REDACTED], NIP: [REDACTED], REGON: [REDACTED], reprezentowanym przez [REDACTED], zwany dalej: Podmiotem przyjmującym na staż
3. **Uczniem:** [REDACTED] zam. w [REDACTED] ul. [REDACTED], nr PESEL [REDACTED] zwanym dalej: Stażystą.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest ustalenie zasad i warunków odbycia stażu zawodowego w przedsiębiorstwie [REDACTED] przez uczestniczkę/uczestnika w ramach projektu pn. „**Kadry z Karczewa dla nowoczesnej gospodarki z obszaru spedycji i mechaniki samochodowej**” [KzK] nr RPMA.10.03.01-14-b353/18, realizowanego w ramach Osi priorytetowej 2 Kadry dla gospodarki, Działania 2.4: Rozwój kształcenia i szkolenia zawodowego, Poddziałania 2.4.1: Rozwój kształcenia i szkolenia zawodowego projektu konkursowe, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020; realizowanego przez Instytut Rynku Elektronicznego Sp. z o.o. oraz Partnera projektu: Gminę Karczew.
2. Przez staż należy rozumieć nabywanie praktycznych umiejętności i kwalifikacji zawodowych do wykonywania zadań w miejscu pracy, bez nawiązania stosunku pracy.
3. Na dokumentację odbywania stażu składają się: dzienniczek stażystki/ty i zaświadczenie o odbyciu stażu wydane przez Podmiot przyjmujący na staż.
4. Staż będzie trwał 150 godzin w okresie od [REDACTED] do [REDACTED] 2018 r.
5. Miejsce odbywania stażu: przedsiębiorstwo [REDACTED], adres: ul. ...
6. Podmiot przyjmujący na staż nie ponosi żadnych kosztów związanych z wynagrodzeniem Stażysty skierowanego na staż. Środki na pokrycie stypendium dla Stażysty pochodzą z budżetu projektu „**Kadry z Karczewa dla nowoczesnej gospodarki z obszaru spedycji i mechaniki samochodowej**” [KzK] nr RPMA.10.03.01-14-b353/18 współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 2

1. Instytut Rynku Elektronicznego Sp. z o.o. zobowiązuje się do:
 - a. wypłacenia Podmiotowi przyjmującemu na staż kwoty brutto w wysokości maksymalnie 500,- zł (słownie: pięćset złotych) tytułem zwrotu kosztów związanych z realizacją stażu.
Powyższa kwota (lub jej część) zostanie przekazana przelewem na konto Podmiotu przyjmującego na staż w terminie 14 dni po otrzymaniu przez Instytut Rynku Elektronicznego Sp. z o.o. noty księgowej obciążeniowej, zawierającej wyszczególnienie składowych kosztów związanych z odbywaniem stażu przez jego uczestniczkę/ka,
 - b. zwrócenia Podmiotowi przyjmującemu na staż kwoty brutto w wysokości maksymalnie 500,- zł (słownie: pięćset złotych) na osobę, stanowiącej wynagrodzenie opiekuna stażystek/ów; przy czym kwota ta będzie rozliczona zgodnie z zasadą, iż na jednego opiekuna nie może przypadać jednocześnie więcej niż 5 stażystów i liczba stażystów przypisanych danemu opiekunowi będzie każdorazowo uzgadniana z IRE.

Wypłacana kwota nie może być wyższa niż 10% osiąganego w przedsiębiorstwie przyjmującym na staż miesięcznego wynagrodzenia brutto danego opiekuna. Powyższa kwota zostanie przekazana przelewem na konto Podmiotu przyjmującego na staż w terminie 14 dni po otrzymaniu przez Instytut Rynku Elektronicznego Sp. z o.o. noty księgowej obciążeniowej oraz dokumentacji przebiegu stażu i dokumentacji dotyczącej oddelegowania pracownika do sprawowania roli opiekuna oraz dowodu wypłaty ww. kwoty.

- c. wypłacenia Stażystce/cie stypendium w wysokości 2 000,- zł (słownie: dwa tysiące złotych), pomniejszonego o odpowiednie składki ZUS i podatek dochodowy, o ile takie potrącenia obowiązują zgodnie z właściwymi przepisami prawa.

Powyższa kwota zostanie przekazana przelewem na konto Stażystki/ty nr w terminie 14 dni po otrzymaniu przez IRE Sp. z o.o. kompletnej dokumentacji odbywania stażu.

2. IRE Sp. z o.o. nie ponosi odpowiedzialności za błędy i zaniedbania lub niedopełnienie obowiązków popełnione zarówno przez stażystów, opiekunów z ramienia Podmiotu przyjmującego na staż jak i samego Podmiotu przyjmującego na staż.

§ 3

1. Podmiot przyjmujący na staż zobowiązany jest do:

- a. współpracy z Organizatorem stażu w celu zorganizowania i przeprowadzenia staży zawodowych,
- b. przyjęcia stażystki/y w terminie i miejscu określonych w § 1 na staże zawodowe w celu podniesienia umiejętności praktycznych i kwalifikacji zawodowych,
- c. należytej realizacji stażu zawodowego zgodnie z otrzymanym programem staży, przygotowanym przez macierzystą szkołę stażystki/ty we współpracy z Podmiotem przyjmującym na staż.
- d. prowadzenia staży zawodowych zgodnie z najlepszymi praktykami, zapewniając bezpieczeństwo i higienę pracy,
- e. bezwzględnego poinformowania Organizatora stażu o zdarzeniach istotnych dla odbywania stażu zawodowego i o wszelkich zmianach dotyczących realizacji niniejszej Umowy,
- f. sporządzenia protokołu okoliczności i przyczyn wypadku przez zespół powypadkowy, w razie gdyby taki wypadek zaistniał,
- g. wniesienia wkładu własnego w zakresie organizacji i prowadzenia stażu w wysokości co najmniej 5% kwoty określonej w §2 pkt. 1 a.

2. Podmiot przyjmujący na staż:

- a. zapewnia odpowiednie stanowisko pracy stażysty, wyposażone w niezbędny sprzęt, narzędzia i zaplecze, udostępnia warsztaty, pomieszczenia, zaplecze techniczne,
- b. zapewnia urządzenia i materiały zgodnie z programem stażu zawodowego i potrzebami stażysty wynikającymi ze specyfiki zadań wykonywanych przez stażystę, wymogów technicznych miejsca pracy, a także z niepełnosprawności lub stanu zdrowia,
- c. szkoli stażystę na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie BHP, przepisów przeciwpożarowych oraz zapoznaje go z obowiązującym regulaminem pracy na stanowisku, którego dotyczy staż zawodowy,
- d. sprawuje nadzór nad odbywaniem stażu zawodowego w postaci wyznaczenia opiekuna stażu, do którego zadań należy w szczególności:
 - diagnoza kompetencji i kwalifikacji stażysty (we współpracy z nauczycielem),
 - określenie celu i programu stażu (we współpracy z nauczycielem),
 - udzielenie stażystom informacji zwrotnej w trakcie realizacji oraz po zakończeniu stażu,
 - nadzór nad prawidłową realizacją i harmonogramem stażu zawodowego,
- e. monitoruje postępy i nabywanie nowych umiejętności przez stażystę, a także stopień realizacji treści i celów edukacyjnych oraz regularnie udziela stażyście informacji zwrotnej,
- f. wydaje stażyście - niezwłocznie po zakończeniu stażu - zaświadczenie potwierdzające odbycie stażu, który zawiera co najmniej następujące informacje:

- datę rozpoczęcia i zakończenia stażu,
- cel i program stażu,
- opis zadań wykonywanych przez stażystę,
- opis kompetencji uzyskanych przez stażystę w wyniku stażu,
- ocenę stażysty dokonaną przez opiekuna

§ 4

1. Stażystka/ta zobowiązany jest do:
 - a. punktualnej obecności w miejscu prowadzenia stażu w całym okresie trwania stażu, określonym w §1 pkt.4 i w liczbie 150 godzin,
 - b. rzetelnej realizacji stażu poprzez: sumienne przygotowywanie się do zajęć i wykonywanie czynności i zadań objętych stażem, prowadzenie dokumentacji stażu zawodowego, stosowanie się do poleceń i przestrzeganie zaleceń opiekuna oraz zasad BHP, przestrzeganie regulaminu pracy i porządku obowiązującego w zakładzie pracy, dbania o dobro zakładu pracy oraz zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić pracodawcę na szkodę, przestrzeganie w zakładzie pracy zasad współżycia społecznego.
2. Stażysta ma prawo do otrzymania stypendium w wysokości 2 000,- zł za odbyty w wymiarze 150 godzin zgodnie z zapisami niniejszej umowy i zaliczony staż.

§ 5

Rozwiązanie Umowy może nastąpić w przypadku nierealizowania przez jedną ze stron Umowy warunków i programu odbywania staży.

§ 6

Podmiot przyjmujący na staż zobowiązany jest do stosowania ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych* (Dz.U.2016 poz. 922, z późn. zm.) zarówno w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej Umowy, jak również po jego zakończeniu.

§ 7

1. Podmiot przyjmujący na staż zobowiązuje się udostępnić i przekazać IRE Sp. z o.o. dokumenty związane z realizacją niniejszej Umowy i umożliwiające weryfikację kwalifikowalności wydatków, w takim zakresie i w taki sposób, w jakim będzie to konieczne dla IRE w związku z jego zobowiązaniami wobec instytucji, z których pochodzą środki na finansowanie projektu KzK.
2. Podmiot przyjmujący na staż zobowiązuje się poddać kontroli dokonywanej przez Organizatora stażu i Instytucji Pośredniczącej (UM w Warszawie) oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości wykonywania niniejszej Umowy. Podmiot przyjmujący na staż umożliwi kontrolującemu wgląd do dokumentów związanych z wykonaniem niniejszej Umowy.
3. Podmiot przyjmujący na staż zobowiązuje się do przedstawiania na wezwanie Organizatora stażu, Instytucji Pośredniczącej oraz innych uprawnionych podmiotów wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją Projektu
4. Organizator stażu zastrzega sobie prawo kontroli przebiegu i efektywności stażu zawodowego.
5. Podmiot przyjmujący na staż jest zobowiązany do współpracy z podmiotami zewnętrznymi, realizującymi badanie ewaluacyjne na zlecenie Organizatora stażu, Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub innego podmiotu, który zawarł umowę lub porozumienie z Organizatorem stażu, Instytucją Zarządzającą lub Instytucją Pośredniczącą na realizację ewaluacji. Podmiot przyjmujący na staż jest zobowiązany do udzielania każdorazowo na wniosek tych podmiotów dokumentów i informacji na temat realizacji niniejszej Umowy, niezbędnych do przeprowadzenia badania ewaluacyjnego.

§ 8

1. Wszystkie strony umowy zobowiązują się podczas jej realizacji rozpowszechniać informacje o realizacji staży w ramach **RPO WM** i jego współfinansowaniu z Europejskiego Funduszu Społecznego w szczególności poprzez:
 - a. umieszczenie logo UE i **RPO WM** oraz informacji o współfinansowaniu staży zawodowych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego na dokumentach związanych z realizacją staży,
 - b. oznaczenie pomieszczenia, w którym odbywać się będzie staż zawodowy z informacją zawierającą: nazwę projektu, logo UE i **RPO WM** oraz informację o współfinansowaniu stażu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 9

Zmiana treści Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej Umowy wyjaśniane będą w formie pisemnej.

§ 11

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – *Kodeks Cywilny* (Dz.U. z 1964 r. Nr 16 poz. 93 z późn. zm.), ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – *Kodeks Pracy* (Dz.U. z 1998 r. Nr 21 poz. 94 z późn. zm.) oraz odpowiednie przepisy dotyczące EFS.
2. Wszelkie spory powstałe na tle realizacji niniejszej Umowy strony będą rozwiązywać w sposób polubowny. W przypadku braku porozumienia, spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Instytutu Rynku Elektronicznego Sp. z o.o.

§ 12

3. Organizator stażu wskazuje do współpracy:, tel., email:
4. Podmiot przyjmujący na staż wskazuje do współpracy:, tel., e-mail:

§ 13

1. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej z jej stron.
2. Integralną część niniejszej umowy stanowią załączniki:
 - a) Zał. nr 1 – program stażu-wzór
 - b) Zał. nr 2 – dzienniczek stażysty/teki
 - c) Zał. nr 3 – zaświadczenie o odbyciu stażu - wzór
 - d) Zał. nr 4 - upoważnienie do przetwarzania danych osobowych

PODPISY:

.....
Organizator stażu

.....
Stażysta/ka

.....
Podmiot przyjmujący na staż

(opiekun prawny w przyp. osoby niepełnoletniej)