Základní škola a Mateřská škola, Hora Svaté Kateřiny
nám. Pionýrů 1
tel.: 476 113 151, - 299
www.zskaterina.cz

ŠKOLNÍ ŘÁD

2020/2021

Základní škola a Mateřská škola, Hora Svaté Kateřiny
nám. Pionýrů 1
tel.: 476 113 151, - 299
www.zskaterina.cz

I. Základní ustanovení

1. Vyučování začíná v 7:45 a řídí se pevným rozvrhem, příprava 7:40.
2. Školní budova se otevírá 20 min. před zahájením vyučování, tj. 7:25, v době odpoledního vyučování se škola otvírá v 12:35. V době nepříznivého počasí (v zimním období) mohou žáci vstoupit do budovy na pokyn správního zaměstnance konajícího dohled u hlavního vchodu (zpravidla s příjezdem autobusových linek).
3. Vyučovací hodina trvá 45 min. Prodlužování vyučovacích hodin není dovoleno.
4. Ve vnitřním i vnějším prostředí školy platí zákaz kouření, pití alkoholu a požívání omamných látek a energetických nápojů.
5. Kanceláře školy mají úřední hodiny, které je nutno dodržovat.
6. Vstup do školy je zakázán osobám pod vlivem alkoholu či jiných návykových látek.
7. Zákaz pohybu cizích osob po škole bez doprovodu zaměstnance školy. Každá návštěva se ohlásí v kanceláři školy.
   Dle metodického doporučení k bezpečnosti dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních se školní řád řídí Minimálním standardem bezpečnosti, č.j. MŠMT - 1981/2015-1, který ukládá, že: „dalším osobám je pohyb po škole bez udání důvodu z bezpečnostních důvodů zakázán (týká se především doby před 1.vyučovací hodinou – nelze doprovázet dítě do šatny, resp. ke třídě.). Výjimka platí pro rodiče žáků I. tříd do poloviny září a to pouze v prostoru šatních skříněk nebo na výjimku ředitele školy v odůvodněných případech.
   Právní předpisy týkající se školské problematiky, výroční zprávy, školní vzdělávací program, zprávy o poskytování informací a jiné veřejnosti přístupné dokumenty jsou uloženy před a v kanceláři ředitelky školy a žáci, jejich zákonní zástupci i zaměstnanci školy zde do nich mohou nahlédnout nebo si je vypůjčit prostřednictvím ředitelky školy nebo jejího zástupce.

8. Dopolední vyučování:

příprava	7:40
1. hodina	7:45 – 8:30
2. hodina	8:35 – 9:20
3. hodina	9:40 – 10:25
4. hodina	10:35– 11:20
5. hodina	11:30 – 12:15

Odpolední vyučování:

příprava	12:40
6. hodina	12:45 – 13:30
7. hodina	13:35 – 14:20
8. hodina	14:30 – 15:15

II. Práva žáků

1. Žák má právo na vzdělání a účast ve výuce dle stanoveného učebního plánu, rozvrhu hodin a školské služby dle zákona 561/2004 Sb. (dále jen školský zákon).
2. Žák má právo zakládat v rámci školy samosprávné orgány; volit a být do nich voleni a pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit (žákovský parlament).
3. Žák má právo na vyjádření vlastního názoru ve věcech, které se ho týkají. Vyjadřovat se musí přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti.
4. Žák má právo, aby jeho názorům byla věnována pozornost.
5. Žák má právo na ochranu svého fyzického a duševního zdraví, na ochranu před šikanou, rasismem, netolerancí, před dalšími sociálně patologickými jevy. Žák má právo na využití preventivních programů, které slouží jako podpora ve zmíněných oblastech. Má právo na ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání, před kontaktem s narkotiky, psychotropními látkami a dalšími látkami, které mohou negativně ovlivnit jeho vývoj.
6. Žák má právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.

7. Žák má právo na poskytování učebnic, učebních textů a základních školních potřeb podle § 27 školského zákona a podle § 6 vyhlášky o základním vzdělávání č. 48/2005 Sb.
8. Žák má právo na poskytování služeb školního poradenského pracoviště v souladu s vyhláškou 116/2011 Sb., obracet se na školní poradenské pracoviště (výchovný poradce, metodik prevence) v otázkách zásad společného vzdělávání, podpůrných opatření, plánu pedagogické podpory, v otázkách komunikace se školními poradenskými zařízeními a pracovišti.
9. Všichni žáci jsou si rovni ve svých právech bez ohledu na věk, národnost, státní příslušnost, zdravotní stav, náboženské vyznání, etnický původ, sociální původ či pohlaví.

III. Povinnosti žáků

1. Žáci jsou povinni dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
2. Žáci jsou povinni dodržovat zásady slušného chování, zdraví učitele a zaměstnance školy i hosty.
3. Žáci jsou povinni plnit pokyny pedagogických pracovníků a dalších zaměstnanců školy.
4. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto zákonem 561/2004 Sb.(§31) Dopustí-li se žák takové jednání, oznámí ředitelka školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděla.
5. Žáci jsou povinni řádně docházet do školy a účastnit se výuky dle rozvrhu. Nepřítomnost ve škole může být omluvena jen pro nemoc nebo z vážných rodinných důvodů. Další informace o uvolňování jsou obsaženy v Pravidlech uvolňování žáků.
   Žák je povinen přizpůsobit se aktuálním změnám v rozvrhu hodin a zúčastnit se výuky v době stanovené tímto rozvrhem.
6. V případě zásadního porušování povinností ze strany žáka, které znemožňuje či narušuje vzdělávání ostatních žáků či nějakým způsobem ohrožuje další osoby, je možné vykázat problematického žáka z dané třídy, přičemž je žákovi uložena individuální práce pod pedagogickým dohledem v jiné třídě (místnosti) základní školy. Toto opatření je dočasné po dobu nezbytně nutnou a není vyloučen též postih kázeňským opatřením.
7. Žáci jsou povinni účastnit se mimoškolních aktivit, na které se závazně přihlásili nebo které jsou součástí školního vzdělávacího programu (exkurze, kino, divadelní představení; apod.).
8. Žáci jsou povinni při školních aktivitách i mimo školu plně respektovat pravidla určená pedagogem.
9. Žáci jsou povinni vyjadřovat své názory vždy slušným způsobem.
10. Žáci jsou povinni do školy přicházet včas, tak aby byl připraven na začátek výuky a byl vybaven potřebnými pomůckami.
11. Žáci jsou povinni převlékat se a přezouvat se v šatně a věci si ukládat do přidělené skříňky. Žák se stará o svou skříňku a o klíč k ní. V případě ztráty klíče či poškození skříňky toto neprodleně oznámí třídnímu učiteli, V případě že k poškození zámku skříňky došlo úmyslně či ztrátu klíčů způsobil svou nedbalostí, klíč zakoupí nový, poškozenou skříňku opraví na své náklady (pokud lze) nebo opravu uhradí.
12. Žáci chodí do školy vhodně a čistě upraveni a oblečeni.
13. Pro vstup a k odchodu používají žáci hlavní vchod a dodržují režim otevírání budovy. Vzdalovat se ze školy v době vyučování a o přestávkách je zakázáno.
14. Žáci mají zakázáno vstupovat do odborných učeben (tělocvična, dílny, keramika, PC učebna) bez pedagogického dozoru, stejně tak je zakázáno vstupovat do sklepních chodeb školy vedoucích k dílnám či vstupovat do chodby vedoucí na půdu k bytovým jednotkám v podkroví.
15. Žáci, pokud nepřecházejí mezi učebnami dle rozvrhu, tráví malé přestávky ve třídě.
16. V případě zájmu mohou žáci využívat vyhrazenou místnost v budově školy v době mezi odpoledním vyučováním pod dohledem pedagoga od 12:15 do 12:35 hod. Po skončení polední přestávky žáci odchází do své třídy.
17. V době mimo vyučování se žáci smějí zdržovat v budově školy pouze pod dohledem zaměstnance školy.
18. Členové zájmových kroužků a nepovinných předmětů mohou být v budově jen se svými vedoucími, kteří je po skončení odvádějí do šaten a uzavřou školu, pokud je to mimo otevírací dobu.
19. Žáci jsou povinni udržovat pořádek ve třídě a plnit povinnosti služby. Zákaz manipulace s okny a žaluziemi ve třídách a v tělocvičně. Žákům není dovoleno manipulovat s regulačními ventily topného systému.

20. Po skončení vyučování žáci pod dohledem učitele třídu upraví a uklidí hrubý nepořádek (i v lavicích). Žáci dají ve třídě židle na lavice.
21. V odborných učebnách a na zvláštních pracovištích se žáci řídí pokyny a pravidly uvedenými ve speciálních řádech.
22. Žákům není povoleno vstupovat do sborovny, kabinetů, kanceláří, ředitelny bez vyzvání zaměstnance školy. Nevstupují do tělocvičny bez přítomnosti učitele nebo bez sportovní obuvi, určené pro tělocvičnu.
23. Žáci se aktivně účastní vyučování a nenarušují nevhodným způsobem jeho průběh.
24. Nalezené věci se odevzdávají do kanceláře školy či do sborovny.
25. Žák je povinen udržovat v pořádku učebnice, školní pomůcky, nepoškozuje zařízení tříd školy a dále předměty, které mu byly svěřeny do osobního užívání.
26. Svévolně poškozený školní majetek, učební pomůcky a učebnice, které žák svým úmyslným jednáním či z nedbalosti poškodil, uhradí.
27. Zjistí-li žák ztrátu osobní věci, nahlásí tuto skutečnost vyučujícímu a o přestávce třídnímu učiteli.
28. Po skončení vyučování se žáci zdržují v šatnách po dobu nezbytně nutnou, přezují se, obléknou a odchází z budovy.
29. V prostorách před školní jídelnou se žáci zbytečně nezdržují a mají zákaz vstupu do ubytovny.
30. Žáci mají zakázáno žvýkaní žvýkaček v budově ZŠ a MŠ. (včetně ŠJ)
31. Žáci mají zakázáno používání gumovacích per v ŽK.
32. Věci na Vv a Tv jsou v uzamčených skříňkách, žák je povinen si je vzít s sebou před dopoledním nebo odpoledním vyučováním, pokud je má daný den uvedené v rozvrhu.
33. Odložené věci mimo skříňky budou ukládány do pytlů a 1x měsíčně předány zákonným zástupcům, pokud si je nevyzvednou, budou vyhozeny. Za odložené věci (telefony, notebooky, hodinky, atd.) škola nezodpovídá, musejí být v uzamčených skříňkách.
34. Úraz, který si způsobí žák při cestě do školy nebo ze školy, není brán jako školní úraz.

IV. Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany žáků

1. Žáci mají právo na vzdělávání v bezpečném, přátelském a hygienickým normám odpovídajícím prostředí.
2. Žákům přísluší ochrana ve smyslu Úmluvy o právech dítěte.
3. Žáci jsou povinni chránit své zdraví i zdraví svých spolužáků a zaměstnanců školy. Jsou povinni bezodkladně nahlásit svůj úraz či úraz další osoby, vyučujícímu, který je přítomen ve výuce či drží dohled. Ten poskytne první pomoc, prokazatelně informuje zákonného zástupce žáka a zajistí sepsání záznamu o školním úrazu.
4. Pokud žák opustí školu a úraz nenahlásí, nelze jej ani následující den evidovat v knize úrazů a uplatňovat nárok na bolestné u pojišťovny školy.
5. Žák, který vykazuje známky akutního onemocnění, je izolován od ostatních žáků na určeném místě, škola vyrozumí o situaci zákonného zástupce.
6. Je zakázáno ponižování, tělesné ubližování a veškeré činnosti, které by vedly k ohrožování zdraví spolužáků.
7. Žáci dbají na podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, dbají na ochranu před tzv. sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství, rasismu, násilí.
8. Předměty nesouvisející s výukou, cenné věci, drahé předměty a větší obnosy peněz žáci do školy nenosí, pokud je mají s sebou, nenechávají je v šatnách ani v odložených aktovkách. Hrozí nebezpečí ztráty či odcizení. Škola nenese odpovědnost za ztrátu nebo poškození těchto předmětů.
9. Ve škole je zakázáno používat mobilní telefony při výuce, a to jakýmkoliv způsobem. Výjimku tvoří pouze případy, kdy vyučující dovolí používání této techniky pro účely výuky. Žák má mobilní telefon ve stavu vypnutém nebo s nastaveným tichým režimem uložený ve školní tašce. Žák smí telefon používat o velké přestávce tj. 09:20 – 09:40. Při porušení školního řádu, žák na vyzvání vyučujícího, odevzdá vypnutý telefon na katedru do konce vyučovací hodiny. V případě opakování porušení školního řádu, bude vyzván k přebrání telefonu zákonný zástupce žáka. V takovém případě bude žákovi uděleno kázeňské opatření majícím váhu 10 zápisů (viz ŠŘ – výchovná opatření) Je nepřípustné pořizovat mobilním telefonem audio a videonahrávky či fotografie, současně se vylučují jakékoliv projevy tzv. kyberšikany, tyto jsou nepřípustné.
10. Do školy žák nesmí nosit věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu.
11. Užívání a konzumace omamných a psychotropních látek (OPL), jejich výroba, distribuce, přechovávání a šíření stejně jako pití a šíření alkoholu, také kouření a konzumace jiných tabákových výrobků jsou pro žáky zcela nepřípustné a zakázané. Vzhledem k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví je postupováno v souladu s Metodickým pokynem MŠMT

ČR k primární prevenci sociálně patologických jevů u dětí, žáků studentů ve školách a školských zařízeních č.j. 20 006/2007-51.

12. Žáci mají ve škole zakázáno konzumovat jakékoliv energetické nápoje.
13. Žáci mají ve škole a v jejím okolí zakázáno organizovat či se účastnit hazardních her (her, ve kterých se hraje o peníze).
14. V případě zhoršené epidemické situace (st. pohotovosti I – III) se zavádí plošná povinnost nošení ochranných prostředků dýchacích cest (dále jen „rouška") ve vnitřních společných prostorách škol. Další pravidla v této oblasti mohou být zaváděna v návaznosti na protiepidemická opatření uvedená u příslušného stupně pohotovosti v oblasti ochrany veřejného zdraví – tzv. semafor, v návaznosti na protiepidemická opatření uložená místně příslušnou KHS, příp. na celostátní úrovni MZd.

V. Práva a povinnosti zákonných zástupců

1. Zákonní zástupci nezletilých žáků (dále jen rodiče) mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí (třídní schůzky, konzultační hodiny, individuální pohovor – nutno domluvit se předem).
2. Zákonní zástupci žáka mají právo volit a být voleni do školské rady.
3. Zákonní zástupci žáka mají právo omluvit své dítě z vyučování – viz Pravidla uvolňování žáků. (viz Dodatek školního řádu č. 1)
4. Vyjadřovat se k rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání a chování svých dětí.
5. Prostřednictvím školské rady se mohou rodiče vyjadřovat ke školním vzdělávacímu programu, podávat podněty, nahlédnou do inspekční zprávy České školní inspekce.
6. Rodiče se mohou obracet na školní poradenské pracoviště (výchovný poradce, metodik prevence) v otázkách zásad společného vzdělávání, podpůrných opatření, plánu pedagogické podpory, v otázkách komunikace se školními poradenskými zařízeními a pracovišti.

Zákonní zástupci jsou povinni:

7. Zajistit, aby žák docházel řádně do školy.
8. Zajistit, aby žák chodil do školy a na školní akce správně připraven a vybaven.
9. Spolu s učitelem dbají na nejlepší zájem svých dětí.
10. Na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka.
11. Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání žáka.
12. Oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona (osobní údaje pro školní matriku) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte.
13. Dokládat nepřítomnost žáka dle daných Pravidel pro uvolňování žáků.
14. Při úmyslném poškození majetku školy či škodě způsobené z nedbalosti je zákonný zástupce povinen uhradit vzniklou škodu na vlastní náklady.
15. Další práva týkající se specifik ve vzdělávání žáků stanoví školský zákon.

VI. Režim školy pro žáky

1. Žáci mohou vstoupit do budovy 20 minut před zahájením vyučování tj.7:25.
2. Po příchodu do školy se žák přezuje a odloží svrchní oděv do své skříňky.
3. Žákům ranní družiny je umožněno vcházet do budovy a šatny školy od 6:15 - 7: 15 hodin.
4. V jinou dobu vstupují do školy žáci po zazvonění na kancelář školy.
5. V 7: 45 se uzamyká budova školy.
6. Žák by měl být v učebně nejpozději 10-15 minut před dopoledním vyučováním. Po zvonění sedí všichni žáci v lavicích.
7. Na začátku velké přestávky se žáci přesunou do třídy, kde bude pokračovat výuka a zde se nasvačí.
8. Žáci druhého stupně se během přestávek přemisťují z učeben, volně na patře i v přízemí (bufet) se mohou pohybovat před vyučováním a v době svačinové přestávky. Žáci bezúčelně nenavštěvují jednotlivá patra školní budovy (mezi oběma stupni).

9. Platí přísný zákaz jakkoli manipulovat se školním zařízením, pokud není přítomen vyučující a nedá k těmto úkonům příkaz. Platí pro všechny prostory školy – učebny, chodby, záchody atd. O přestávkách je rovněž zakázáno nešetrně zacházet s nábytkem a celkovým vybavením místnosti.
10. Během přestávky si žáci připraví pomůcky na další vyučovací hodinu.
11. Na hodiny Tv se žáci převlékají v určených prostorách (dívky – učebna; chlapci - šatna tělocvičny), kam odcházejí 5 minut před začátkem hodiny a berou si s sebou i školní potřeby. Cenné věci nenosí žáci do školy, popř. si je nechávají v uzamčených skříňkách. Za ztrátu nenese škola později odpovědnost.
12. Na hodiny dílen, ve cvičné kuchyňce a na odloučeném pracovišti čekají žáci ve třídě na vyučujícího, který je na výuku odvede.
13. Žáci mohou být během vyučování uvolněni např. k lékaři, pouze pokud si je rodiče vyzvednou nebo na základě písemné a podepsané žádosti, v případě Dětského domova na základě zvláštního dokladu. Omlouvat absenci žáka lze ojediněle též formou SMS, kterou doloží bezodkladně v písemné podobě dodatečně v ŽK.
14. Služba týdne dbá na čistotu a pořádek, odpovídá za čistě umytou a utřenou tabuli v průběhu vyučování, pořádek ve třídě.
15. Třídní služba je zodpovědná za stav třídy před jejím opuštěním, dohlédne proto na čistotu ve třídě a smaže zápisy z tabule, pokud vyučující neurčí jinak. Porušení povinností může být důvodem k zápisu do ETK jako: Porušení povinností třídní služby.
16. V případě, že se po začátku hodiny do 5 minut nedostaví vyučující, je určený žák povinen toto oznámit vedení školy, popřípadě ve sborovně přítomnému vyučujícímu.
17. Žáci ve třídách okna neotvírají, pouze na pokyn vyučujícího (o přestávkách a po vyučování jsou okna zavřená).
18. Žákům není dovoleno vstupovat do sborovny a kanceláří bez vyzvání, ani se shromažďovat u vchodu do těchto prostor.
19. Chování žáků a dodržování základních bezpečnostních pravidel při akcích konaných mimo školní budovu a při akcích konaných školou za dozoru pedagogů podléhá tomuto řádu. Porušení je považováno za hrubé porušení Školního řádu a je následně kvalifikováno podle platných pravidel.
20. Docházka zapsaných žáků do **školní družiny a školního klubu** je povinná, nepřítomnost musí být omluvena, žáci přichází do ŠD či ŠK nejdříve v 11:20 (nebo dle denního rozvrhu). Mimořádně lze žáka uvolnit na písemnou žádost rodičů předloženou předem. Žák odchází ze školní družiny pouze s vědomím a podle pokynů vychovatelek. Provoz ŠD a ŠK se řídí platným Vnitřním řádem ŠD a ŠK.

VII. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

1. Pedagogové jsou povinni se ve své práci řídit Zákoníkem práce v platném znění a vyhláškou 263/2007 Sb. (pracovní řád) v aktuální úpravě školy, popisy práce a rozhodnutím ředitele školy o rozvržení pracovní doby.
2. Pedagog je povinen být přítomen ve škole v době stanovené platným rozvrhem výuky schváleným ředitelem školy, rozvrhem pohotovostí (suplování), rozvrhem dohledů na chodbách a ve ŠJ a řídit se jimi. Každou změnu je nutno předem projednat se s vedením školy.
3. Pedagogové nastupují do školy minimálně 15 minut před zahájením vyučování nebo výchovné práce podle vlastního rozvrhu (viz bod č.2). Koná-li dozor, nastupuje o 20 minut dříve. Osobní věci si odkládají na místech k tomu určených.
4. Učitel koná pedagogický dohled nad žáky ve škole před vyučováním, o přestávkách, po vyučování, ve školní jídelně, při přechodu na odloučené pracoviště. Pedagogický dohled začíná 15 minut před začátkem vyučování (toto platí i pro akce konané mimo budovu školy) a končí odchodem žáků ze školy po skončení vyučování. Rozvrh dohledů je vyvěšen ve sborovně školy. Do tělocvičny, dílny, školní kuchyně a ostatních odborných pracoven, na hřiště a odloučená pracoviště vcházejí žáci pouze s vyučujícím, který osobně zodpovídá za bezpečnost žáků při přecházení.
5. Místo a čas shromáždění žáků a skončení mimoškolní akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem vedení školy.
6. V odborných pracovnách je nutno dodržovat řád učebny, který je zde vyvěšen.
7. Třídní učitelka 1. třídy zůstává o přestávkách ve třídě dle aktuálních potřeb a dané situace.
8. Učitelé jsou povinni dodržovat stanovenou délku vyučovacích hodin i přestávek. Před zahájením výuky učitel zkontroluje pořádek ve třídě a přípravu žáků na vyučování.
9. Učitelé jsou povinni se na vyučování pravidelně připravovat. Při výběru učiva se řídí školním vzdělávacím programem a vlastní koncepcí výuky v jednotlivých předmětech. Respektují pravidla stanovená a rozpracovaná školním vzdělávacím programem „Kamarád - partner" i „Kamarád - partner – praktik".
10. Každý učitel je povinen podílet se na plnění úkolů školy, přispívat všemi způsoby ke zdokonalování a zkvalitňování vzdělávacího procesu školy, respektuje dohodnutá pravidla. Každý učitel plně respektuje hlavní principy společného vzdělávání a žákova nastavená podpůrná opatření popř. plán pedagogické podpory (§ 16 školského zákona 1. 9. 2016).

11. V případě, že učitel vyučuje podle materiálů bez tzv. doložky, je povinen toto oznámit řediteli školy.
12. Pomůcky potřebné na vyučování si učitel připraví tak, aby je měl při zahájení hodiny ve třídě. Je nepřípustné připravovat pomůcky dodatečně nebo pro ně posílat žáky v průběhu vyučovací hodiny. Cenné pomůcky a přístroje nosí učitel osobně.
13. Učitelé dbají na zadávání domácích úkolů a materiálů a podkladů pro domácí přípravu.
14. Každý učitel je dále povinen zaznamenat v ETK svou vyučovací hodinu zápisem probrané látky a uvede chybějící žáky. Chybějící žáky je učitel povinen zapsat do ETK bezodkladně. Učitel vyučující ve třídě poslední vyučovací hodinu odpovídá za: pořádek v učebně vč. kontroly zavření oken, odvede všechny žáky do šaten a dohlédne, aby žáci opustili budovu.
15. Velké písemné práce z hlavních předmětů se provádějí v 1. a 3. čtvrtletí, o termínu těchto písemných prací jsou žáci informováni s dostatečným předstihem a nemohou být naplánovány na tentýž den.
16. Učitelé vykonávají důsledně a odpovědně všechny práce, které vyplývají z jejich funkcí a plní úkoly, které jim byly uloženy vedením školy, úkoly vyplývající z usnesení pedagogických rad a závěrů provozních porad. Každý vyučující a výchovný pracovník je povinen se po příchodu do školy i před odchodem ze školy informovat ve školním systému (Edupage)/sborovně o úkolech a zastupování.
17. Evidenci přítomnosti na pracovišti vykazuje každý zaměstnanec sám v systému Edupage.

18. **Třídní učitel**

- odpovídá za úplnost zápisů všech vyučujících ve třídní knize, 1x týdně provádí její kontrolu
- odpovídá za vedení povinné dokumentace žáků KL, TV, plně odpovídá za správné vedení agendy tzv. **Školní matriky** v elektronické podobě, dbá její pravidelné aktualizace,
- určuje ve své třídě pořádkovou službu, kterou určí v dostatečném předstihu (minimálně 1 týden předem)
- organizuje třídnické hodiny, nejvýše 1x měsíčně, uvede datum konání
- má dokonalý přehled o žácích své třídy, vytváří prostředí rodinné atmosféry,
- je zodpovědný za inventář své třídy, poškozené věci nechává opravit, požadavky na opravy neprodleně předá školníkovi k realizaci písemně do listu závad umístěného ve sborovně.
- zajistí, aby v případě, že se vyučující nedostaví do třídy do 5 minut po zvonění, určený žák třídy informoval vedení školy,
- je povinen zjišťovat příčiny absence žáků, neomluvenou absenci evidovat, činit příslušná opatření v souladu s Metodickým pokynem MŠMT ČR,č.j. 10 194/2002-14,

19. Učitelé jsou povinni oznámit rodičům včas snížení známky z chování, důtky i nedostatečné známky z předmětů (I.st. měsíčně, II. st. okamžitě při změně stavu).
20. Všichni pedagogičtí pracovníci jsou povinni vytvářet, dodržovat a kontrolovat podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků při jejich účasti na školní výuce a výchově. Nedostatky související s bezpečností školního provozu a závažné závady hlásí ihned ředitelce školy. V plném rozsahu je dodržován Metodický pokyn MŠMT ČR, č. j. 37 014/2005-26.
21. Při úrazu žáka během pobytu ve škole zajistí vyučující nebo dohled první pomoc a lékařské ošetření, vyrozumí ředitelku školy, informuje zákonného zástupce žáka a v daném případě zajistí sepsání záznamu o školním úrazu. Vyučující nepodává žákovi žádné léky.

22. **§ 22a Práva pedagogických pracovníků**

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole
b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
c) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně pedagogické a pedagogicko psychologické činnosti,
d) volit a být voleni do školské rady,
e) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

§ 22b Povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogický pracovník je povinen

a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
b) chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta,
c) chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
e) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
f) poskytovat dítěti, žáku, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

VIII. Pravidla hodnocení žáků – klasifikační řád

Individuální vzdělávací plán (IVP)

Žák se řídí pravidly a podmínkami v rozhodnutí ředitele školy o povolení individuálního vzdělávacího plánu, který vychází ze zabezpečení vzdělávání žáků nadaných a mimořádně nadaných (27/2016 Sb.)

Hodnocení žáků je nedílnou součástí výchovně-vzdělávacího procesu ve škole. Tuto činnost vykonává pedagogický pracovník průběžně ve výuce, ale i mimo ni, po celý školní rok. Cílem hodnocení je poskytnout žákovi zpětnou vazbu, prostřednictvím které získá informace o tom, jakou problematiku zvládá, jak dovede uplatnit to, co se naučil, v čem se zlepšil a v čem ještě chybuje. Součástí hodnocení musí být i konkrétní návod, jak má žák postupovat, aby případné nedostatky odstranil.

Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci učitel uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.

Hodnocení musí být **objektivní** a **nesmí být** zaměřeno na **srovnávání** žáka s jeho spolužáky. Hodnocení se soustřeďuje na individuální pokrok každého žáka, na hodnocení naplnění předem stanovených požadavků. Součástí hodnocení žáka je také hodnocení žákova **projevu a chování**. Hodnocení nesmí vést v žádném případě ke snižování důstojnosti a sebedůvěry žáka. Cílem pedagogické práce by mělo být posílení žákova **vlastního sebehodnocení**, které by mělo větší váhu než motivace prostřednictvím známek. Toto by mělo vést k průběžnému doplňování znalostí, ne jenom v případě hrozícího zkoušení. Hodnocení formou **klasifikace** na naší škole v zásadě převažuje, může být doplňováno formou **slovního hodnocení** v kombinaci s klasifikací, či jen slovním hodnocením, protože to dokáže lépe vystihnout individuální pokrok každého žáka. K problematice slovního hodnocení je zařazen samostatný bod této kapitoly.

Slovní hodnocení je výchozí formou pro rozhovory, které jsou vedeny formou **netradičních třídních schůzek** přímo ve škole, a to mezi učitelem, rodičem a žákem společně. **Slovní hodnocení by nemělo mít srovnávací charakter a mělo by být čistě objektivní.**

- škola používá pro hodnocení žáků **klasifikaci**, na žádost zákonného zástupce hodnocení slovní, o jehož provádění rozhoduje ředitel školy na základě žádosti zákonného zástupce
- škola se řídí pokyny zákona č561/2004 Sb. (školský zákon) a § 14 - 23 vyhlášky č. 48 /2005 o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky
- škola se řídí současně **pravidly**, která jsou stanovena schváleným školním vzdělávacím programem „Kamarád – partner“,“Kamarád – partner – praktik“
- používané **klasifikační stupně**:
  1- výborný, 2- chvalitebný, 3- dobrý, 4- dostatečný, 5- nedostatečný

Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin:

- předměty s převahou teoretického zaměření,
- předměty s převahou praktických činností a
- předměty s převahou výchovného a uměleckého odborného zaměření.

Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovědní, přírodovědné předměty a matematika. Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,
- kvalita výsledků činností,
- osvojení účinných metod samostatného studia.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)
Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)
Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)
Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)
Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný

projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti.V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)
Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření

Převahu praktické činnosti mají v základní škole pracovní vyučování, praktika, základy techniky, domácí nauky. Při klasifikaci v předmětech uvedených v s převahou praktického zaměření v souladu s požadavky učebních osnov se hodnotí:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech,
- kvalita výsledků činností,
- organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí,
- hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci,
- obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, nářadí a měřidel.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)
Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný)
Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a ppracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Stupeň 3 (dobrý)
Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomocí učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)
Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a nářadí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

Převahu výchovného zaměření mají: výtvarná výchova, hudební výchova a zpěv, tělesná a sportovní výchova. Žák zařazený do zvláštní tělesné výchovy se při částečném uvolnění nebo úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.

Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace,
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti,
- kvalita projevu,
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně,
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti,
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)
Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 2 (chvalitebný)
Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)
Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuální a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 5 (nedostatečný)
Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšině chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Chování žáka je klasifikováno stupni: 1 - velmi dobré, 2 - uspokojivé, 3 - neuspokojivé

Stupeň 1 (velmi dobré):
žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé):
chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy, ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

Stupeň 3 (neuspokojivé):
chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu školy nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

Výchovná opatření:

- výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a opatření k posílení kázně (napomenutí třídního učitele, třídní důtka, ředitelská důtka)

Pochvaly uděluje *třídní učitel* průběžně za dílčí žákovy úspěchy a projevy snahy, spolupráce, pomoci a aktivity do žákovské knížky, za výrazné mimořádné projevy humánnosti, občanské školní iniciativy, za záslužný nebo statečný čin a za dlouhodobou úspěšnou práci. Za reprezentaci školy ve významných soutěžích uděluje pochvalu *ředitel školy*, pochvaly hodné zřetele a se zásadní důležitostí mohou být uvedeny na protokolu žákova vysvědčení za pololetí, v němž byly uděleny. Opět jsou tato opatření zapsána do žákovy dokumentace a jsou s nimi seznámeni zákonní zástupci.

Třídní učitel ukládá žákovi **napomenutí třídního učitele** či **třídní důtku** podle závažnosti provinění, neprodleně toto oznámí řediteli školy, provede zápis do žákovy dokumentace, *ředitel školy* po projednání v pedagogické radě ukládá za výrazná provinění proti školnímu řádu **ředitelskou důtku**, uzná-li pedagogická rada, že míra provinění proti školnímu řádu a pravidlům slušného chování a vytváření přátelské tvůrčí atmosféry ve škole je zvlášť nevhodná, hrubá a neadekvátní dané situaci a jsou tímto chováním vážně narušovány vztahy mezi žáky a učiteli, přistoupí na konci klasifikačního období k uložení **nižšího stupně z chování**. Toto je zapsáno v žákově dokumentaci a tato opatření jsou prokazatelně (nejlépe úředním dopisem) sdělena zákonnému zástupci. **Výchovná opatření** jsou ukládána za neplnění žákovských povinností, hrubé a nevhodné chování či časté zapomínání učebních pomůcek.

NTU - 20, TD - 30, ŘD – 50 – 80 (*číselná hodnota vyjadřuje součet počtu zapomenutí a zápisů za nevhodné chování)*
Jedná se o stav zhodnocení za dané pololetí. V druhém pololetí se zápisy načítají opět od nuly.
Zapomínání učebních pomůcek je vedeno u školních sešitů, učebnic, žákovské knížky nebo deníku školáka, cvičebního úboru a dalších potřebných pomůcek k výuce.
Při zapomenutí domácího úkolu je žákovi udělen zápis v žákovské knížce nebo v deníku školáka „Nesplnil domácí úkol"

nebo v EŽK pořízen záznam chybějícího DÚ. Při překročení **10** zápisů za nesplněný DÚ vyzve TU zákonného zástupce k návštěvě školy, aby s ním projednal nápravná opatření ke zlepšení podmínek domácí přípravy. Ze schůzky pořídí záznam z jednání s rodičem. Při překročení **15** zápisů za nesplněné DÚ svolá TU výchovnou komisi.

celkový prospěch žáka v 1.- 9. ročníku je hodnocen:

- **prospěl s vyznamenáním** – V (žák není klasifikován horším stupněm než chvalitebný, celkový průměr není horší než 1,5, chování je velmi dobré),
- **prospěl** – P (není v žádném předmětu klasifikován nedostatečný)
- **neprospěl** – N (žák je v některém předmětu klasifikován nedostatečný + žák, který byl na konci 2. pololetí nehodnocen)
- **nehodnocen** – žák není z nejrůznějších důvodů hodnocen v některém z předmětů (pouze v 1. pololetí)
- žák, který je na konci 2. pololetí klasifikován **neprospěl**, má 1 max. 2 nedostatečné, koná **opravnou zkoušku**, zkouška je komisionální, vyhlašuje ji ředitel školy v termínu do 31. srpna, z vážných důvodů lze povolit vykonání nejpozději do 15. září, pokud je vyučujícím sám ředitel školy, jmenuje komisi KÚ, o termínu zkoušky informuje třídní učitel prokazatelně zákonného zástupce, pokud se žák ke zkoušce do dvou dnů bez omluvy nedostaví, je klasifikován stupněm nedostatečný, komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná, jejím předsedou je ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel vyučující žáka danému vyučovacímu předmětu nebo jiný učitel daného předmětu a přísedící, výsledek zkoušky vyhlásí předseda veřejně v den konání zkoušky bez zbytečného odkladu, žák koná v jednom dni jen jednu zkoušku, pokud žák splní opravnou zkoušku, postupuje do vyššího ročníku, pokud nesplní, opakuje daný ročník, ve kterém neprospěl, o průběhu zkoušky se vyhotoví zápis s podpisy všech členů komise, žák smí opakovat pouze **jedenkrát**, a to jak na I. stupni tak i na II. stupni.
- Při řešení problémů spojených s rizikovým chováním žáka je velmi důležitá nejen součinnost rodičů a všech pracovníků školy, výchovného poradce a školního metodika prevence, ale také dalších orgánů a institucí, kterých se tato problematika týká (orgánů sociálně-právní ochrany dětí – OSPOD, dětských a dorostových lékařů, středisek výchovné péče, pedagogicko-psychologických poraden, orgánů činných v trestním řízení, Policie ČR a dalších). Souhrn právních opatření, která mohou být použita při řešení problémového chování žáka, je uveden v dokumentu MŠMT - "Využití právních opatření při řešení problémového chování žáků na školách". (http://www.msmt.cz/file/33233/).
  Jedním z těchto opatření je zřízení individuálního výchovného programu, jako formy spolupráce mezi školou, žákem, zákonným zástupcem a případně dalšími zúčastněnými stranami, při řešení rizikového chování žáka. Cílem individuálního výchovného plánu je odstranit rizikové chování žáka a předejít tak důsledkům, které z tohoto chování vycházejí. (http://www.msmt.cz/vzdelavani/zakladni-vzdelavani/metodicke-doporuceni-msmt-pro-praci-s-individualnim). V případě, že škola vyhodnotí chování žáka jako skutečně rizikové, postupuje podle výše uvedených doporučených předpisů.
  V prostorách školy a na akcích pořádaných školou je zakázáno úmyslné opakující se nepřátelské chování, jehož cílem je ublížit oběti, za použití informačních technologií – tzv.kyberšikana (např. posílání vulgárních a výhružných e-mailových zpráv oběti, výhružné telefonáty a SMS, posílání obrázků a nahrávek, nebo vytváření webových stránek s cílem zesměšnit oběť apod.)
  Zaměstnanci školy jsou povinni vykonávat kvalitní dohled nad žáky, a to hlavně v prostorách, kde by k sociálně patologickým jevům mohlo docházet.
- V případě zjištění jakékoliv formy šikany bude škola postupovat v souladu s metodickým pokynem MŠMT k řešení šikanování ve školách a školských zařízeních Č.j. MSMT-22294/2013-1 a též metodického doporučení k primární prevenci rizikového chování u dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních č.j. 21291/2010-28.

Hodnocení žáků učiteli, sebehodnocení žáků, slovní hodnocení, hodnocení průřezových témat

Obecné zásady hodnocení

Učitel uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt, při klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k možným indispozicím žáka v daném klasifikačním období. Je třeba předměty hodnotit dle převahy teoretického zaměření, praktických činností a umělecko-odborného zaměření, doporučená kritéria jsou součástí těchto pravidel, učitel tato pravidla nepřeceňuje a posuzuje žákovy výkony komplexně a v souladu se specifikou předmětu.

Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

Soustavná diagnostická pozorování, soustavné pozorování výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování, různé druhy zkoušek – písemné,ústní,grafické,praktické,pohybové,testy,kontrolní písemné práce, praktické zkoušky (český jazyk,cizí jazyk a matematika – dvě **kontrolní písemné práce** za jeden školní rok, a to zpravidla vždy v termínu listopad a duben, u žáků 1. tř.je možné po dohodě s vedením školy kontrolní písemné práce nerealizovat, **laboratorní práce** – přírodopis, fyzika, chemie 5 x do roka, analýza výsledků žáka, rozhovory s žákem i jeho zákonnými zástupci, konzultace s poradenskými centry, žák je klasifikován nejméně 6 x za pololetí, ústně i písemně, prokazatelné zápisem do žákovské knížky, učitel oznámí výsledky klasifikace ihned u ústního zkoušení, do 7 dnů u písemného zkoušení, kontrolní práce rozvrhne učitel vždy rovnoměrně, nejlépe po dohodě s ostatními učiteli,v jednom dni konají žáci vždy jen jednu kontrolní práci,učitel je povinen vést prokazatelnou evidenci o své klasifikace žáka,dbá na zápis klasifikace do žákovské knížky.

Klasifikace žáka se speciálními vzdělávacími potřebami

Dítětem a žákem se speciálními vzdělávacími potřebami je osoba se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním nebo sociálním znevýhodněním. Zdravotním postižením je pro účely školských přepisů mentální, tělesné, zrakové nebo sluchové postižení, vady řeči, souběžné postižení více vadami, autismus a vývojové poruchy učení nebo chování. Zdravotním znevýhodněním zdravotní oslabení, dlouhodobá nemoc nebo lehčí zdravotní poruchy vedoucí k poruchám učení a chování, které vyžadují zohlednění při vzdělávání. Sociálním znevýhodněním je rodinné prostředí s nízkým sociálně kulturním postavením, ohrožení sociálně patologickými jevy, nařízená ústavní výchova nebo uložená ochranná výchova, nebo postavení azylanta a účastníka řízení o udělení azylu na území České republiky.
Děti a žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vytvoření nezbytných podmínek při vzdělávání i klasifikaci a hodnocení.
Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění. Vyučující respektují doporučení psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.
U žáka se specifickou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
Pro zjišťování úrovně žákových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Kontrolní práce a diktáty píší tito žáci po předchozí přípravě. Pokud je to nutné, nebude dítě s vývojovou poruchou vystavováno úkolům, v nichž vzhledem k poruše nemůže přiměřeně pracovat a podávat výkony odpovídající jeho předpokladům.
Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Při klasifikaci se nevycházím z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl.
Klasifikace byla provázena hodnocením, t.j. vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu, návodem, jak mezery a nedostatky překonávat
Všechna navrhovaná pedagogická opatření se zásadně projednávají s rodiči a jejich souhlasný či nesouhlasný názor je respektován.
V hodnocení se přístup vyučujícího zaměřuje na pozitivní výkony žáka a tím na podporu jeho poznávací motivace k učení namísto jednostranného zdůrazňování chyb.
Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných se řídí vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání, pokud není zvláštním právním předpisem stanoveno jinak.

Ředitelka školy může mimořádně nadaného nezletilého žáka přeřadit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Podmínkou přeřazení je vykonání zkoušek z učiva nebo části učiva ročníku, který žák nebo student nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitelk(a) školy.
Individuálně vzdělávaný žák koná za každé pololetí zkoušky z příslušného učiva, a to ve škole, do níž byl přijat k plnění povinné školní docházky. Nelze-li individuálně vzdělávaného žáka hodnotit na konci příslušného pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení pololetí. Ředitel školy zruší povolení individuálního vzdělávání, pokud žák na konci druhého pololetí příslušného školního roku neprospěl, nebo nelze-li žáka hodnotit na konci pololetí ani v náhradním termínu.
Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení, může do 3 pracovních dnů požádat o přezkoumání výsledků hodnocení.

Postup do vyššího ročníku
Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci 2. pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů, z nichž byl uvolněn, bez ohledu na prospěch postoupí i žák I. a II. stupně, který již jednou na daném stupni školy opakoval.

Sebehodnocení žáků
1. Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků, posiluje sebeúctu a sebevědomí žáků.
2. Je zařazováno do procesu vzdělávání průběžně všemi vyučujícími, způsobem přiměřeným věku žáků.
3. Chyba je přirozená součást procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat, hodnocení žákova výkonu nelze provést jen klasifikací, musí být doprovázeno rozborem chyb žáka. Chyba je důležitý prostředek učení.

Při sebehodnocení se žák snaží vyjádřit:

- co se mu daří
- co mu ještě nejde, jaké má rezervy
- jak bude pokračovat dál
- pedagogové vedou žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky
- sebehodnocení žáků nemá nahradit klasické hodnocení (hodnocení žáka pedagogem), ale má pouze doplňovat a rozšiřovat evaluační procesy a více aktivizovat žáka
- 1 x za pololetí žák písemnou nebo ústní formou provede sebehodnocení v oblasti:
    - zodpovědnost
    - motivace k učení
    - sebedůvěra
    - vztahy v třídním kolektivu
    - Známky nejsou jediným zdrojem motivace.

Slovní hodnocení

Škola v rámci odborných diskuzí upřednostňuje v rámci změn souvisejících se zaváděním školního vzdělávacího programu Kamarád – partner, Kamarád – partner – praktik jako způsob hodnocení **klasifikaci**. V souladu se školskými předpisy je možné na základě žádosti zákonného zástupce provádět **slovní hodnocení** (výhradně) či **kombinaci obou způsobů** hodnocení. Pro použití slovního hodnocení zpracovala škola následující kritéria a doporučení. Při přechodu žáků na střední školy škola převede slovní hodnocení do klasifikace, a to také v podstatě kdykoliv o to zákonný zástupce školu požádá.
Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.
Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.
U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá

úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

Distanční výuka

Škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem, pokud je v důsledku krizových nebo mimořádných opatření (například mimořádným opatřením KHS nebo plošným opatřením MZd) nebo z důvodu nařízení karantény znemožněna osobní přítomnost ve škole více než poloviny dětí/žáků/studentů alespoň jedné skupiny/třídy/oddělení/kurzu. Prezenční výuka dotčených žáků přechází na výuku distančním způsobem (s ohledem na jejich podmínky pro distanční vzdělávání). Ostatní žáci, kterých se zákaz nedotkne, pokračují v prezenčním vzdělávání. Preferuje se, aby zároveň zůstávali součástí jedné skupiny. Žáci mají povinnost se distančně vzdělávat. Škola je povinna přizpůsobit distanční vzdělávání včetně hodnocení podmínkám žáků. V ostatních případech škola nemá povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem. Škola pak postupuje obdobně jako v běžné situaci, kdy žáci nejsou přítomni ve škole.

IX. Školní řád MŠ (viz Dodatek školního řádu č. 2)

X. Vnitřní řád ŠD a ŠK (viz Dodatek školního řádu č. 3)

Školní řád je závazný pro všechny zaměstnance, žáky a děti Základní školy a Mateřské školy, Hora Svaté. V případě potřeby bude doplněn nebo upraven.

Úprava ŠŘ projednána na Pedagogické radě 25. 8. 2020

Mgr.Bc. Jana Kubičinová
Digitálně podepsal Mgr.Bc. Jana Kubičinová
Datum: 2020.12.01 13:46:19 +01'00'
Mgr. Bc. Jana Kubičinová
ředitelka školy

Úpravy ŠŘ schváleny ve Školské radě dne 2. 9. 2020

David Kádner
předseda ŠR