



ŠKOLSKÁ RADA

**ZÁKLADNÍ ŠKOLY A MATEŘSKÉ ŠKOLY HORA SVATÉ KATEŘINY,
NÁM.PIONÝRŮ 1, HORA SVATÉ KATEŘINY 435 46**

ZÁPIS Z JEDNÁNÍ ŠKOLSKÉ RADY KONANÉ DNE 11.10.2018

Přítomni : Baňka Radek, Lahovská Lucie, Řebíková Hana , Kádner David,
Mgr. Kopecký Pavel, Sehnalová Věra, Studničková Simona
Host: ředitelka školy Mgr.Jitka Nováková

Nepřítomni: Ing. Wild, Vagaši Petr

Bod č. 1

Úpravy školního řádu

Paní ředitelka Nováková uvedla, že ve školním řádu nedošlo k žádným obsahovým změnám s výjimkou podpisu předsedy školské rady.

Po projednání ŠR schvaluje školní řád v nezměněné podobě:

Pro: 7

Proti:0

Zdržel se: 0

Bod č. 2

Výroční zpráva školy za rok 2017/18

Členové školské rady dostali v předstihu v elektronické podobě výroční zprávu školy za rok 2017/18. Po projednání nebyla vznesena žádná připomínka či doplňující informace k předložené zprávě. S výroční zprávou byli seznámeni též pedagogičtí pracovníci v písemné podobě ve sborovně školy.

Po projednání ŠR schvaluje výroční zprávu školy :

Pro: 7

Proti:0

Zdržel se: 0

Bod č. 3

Navrhovaný rozpočet školy na rok 2019

Paní ředitelka Nováková seznámila ŠR s aktuálním finančním situací školy. Finanční prostředky ve výši 503 000 Kč, které v rozpočtu školy chyběly, byly dofinancovány zřizovatelem a další dofinancování ve výši 120 000 Kč poskytl Krajský úřad. Paní ředitelka uvedla, že v současné době se finální podoba rozpočtu na další rok připravuje ve spolupráci se zřizovatelem a oproti loňskému roku bude škola žádat o jeho navýšení, aby nedošlo k podobné situaci. S finálním rozpočtem na nadcházející rok seznámí ŠR na jejím příštím zasedání.

ŠR bere informaci o navrhovaném rozpočtu na rok 2019 na vědomí.



ŠKOLSKÁ RADA

**ZÁKLADNÍ ŠKOLY A MATEŘSKÉ ŠKOLY HORA SVATÉ KATEŘINY,
NÁM.PIONÝRŮ 1, HORA SVATÉ KATEŘINY 435 46**

Bod č. 4

Organizační zajištění školního roku 2018/19

Mgr. Nováková informovala o nástupu nového zaměstnance k 1.8.2018 – pana školníka Martina Kohouta a pochválila jej za pracovní nasazení. Ostatní personální zajištění zůstává téměř beze změn. Školní rok je z personálního a ekonomického pohledu zajištěn.

ŠR bere informaci o organizačním zajištění šk.roku 2018/19 na vědomí.

Bod č. 5

Přehled plánu akcí na školní rok 2018/19

Základní přehled akcí, svátků a volna je zveřejněn na webu školy. Jsou zde kromě prázdnin termíny zápisů do MŠ a ZŠ, třídní schůzky či přijímací zkoušky.

Pan předseda Kádner vznesl dotaz na paní ředitelku, zda už nyní ví o termínech, kdy by chtěla využít tzv.ředitelské volno.

Paní ředitelka Nováková uvedla že plánuje udělit 2 dny ředitelského volna, a to v termínu 3. a 4.ledna 2019. Zbývající ředitelská volna ponechá zatím pro možné akutní krizové situace, které mohou ve škole nastat.

ŠR bere informaci o plánu akcí na šk.rok 2018/19 na vědomí.

Bod č. 6

Diskuse

- **Paní ředitelka Nováková** informovala o rozšíření sortimentu ve školním bufetu zejména o pečivo, kde byla navázána spolupráce s firmou JAPEK. O dalším rozšíření se jedná, nicméně je limitováno tzv. pamlskovou vyhláškou.
- Dále informovala o záměru opět se zapojit do programu Obědy dětem v jarním termínu, neboť podzimní termín programu nebyl schválen. Informovala také o způsobu výběru vhodných žáků, kter by mohli být do programu zařazeni.
- **Pan předseda Kádner** vznesl dotaz, zda škola uspěla v letošním roce s žádostí o grant v projektu Chytré hlavy pro sever, který organizuje firma Vršanská uhelná a.s.

Paní ředitelka Nováková oznámila, že žádost byla úspěšně schválena a bude škole poskytnuta částka ve výši cca 160 000 Kč, které budou využity na zřízení laboratorního koutku v běžném typu třídy. Vybavení tohoto koutku bude sloužit zejména přírodovědným oborům k aktivizaci žáků v hodinách a k praktickým ukázkám přímo v hodinách.



ŠKOLSKÁ RADA

ZÁKLADNÍ ŠKOLY A MATEŘSKÉ ŠKOLY HORA SVATÉ KATEŘINY,
NÁM.PIONÝRŮ 1, HORA SVATÉ KATEŘINY 435 46

- **Pan Kopecký** se dotázal přítomných členů školské rady, zda někdo inicioval schůzku, která se údajně měla konat pod záštitou ŠR v závěru školního roku, kdy ŠR měla poděkovat za dlouholetou práci paní učitelce Králové, toho času na marodní.
- **Pan Baňka a paní Lahovská** uvedli, že se jednalo o čistě soukromou iniciativu rodičů žáků třídy, kterou paní učitelka Králová loňský školní rok učila. Poděkování bylo za rodiče a žáky 2.třídy.
- **Paní Studničková** vznesla dotaz, proč nikdo z vedení města Brandov nebyl přítomen v červnu na oslavách výročí školy a města Hora Svaté Kateřiny. Jelikož nebyl v ŠR přítomen zástupce obce Brandov, nebyla tato otázka zodpovězena.
- **Paní Sehnalová** informovala ŠR, jakožto metodik prevence, o případu žáka, který porušil školní řád a během výuky se věnoval nevhodným webovým stránkám. Vysvětlila, jak bylo postupováno a jaký postih byl žákovi udělen.

Pan předseda Kádner se dotazoval, jaká další opatření škola provede, aby se podobný incident neopakoval.

Pan Kopecký informoval, že provedl již první kroky a kontaktoval firmu WMS, se kterou škola spolupracuje na zabezpečení a provozu školní sítě. Byla nastíněna možnost softwarového řešení, které školu finančně nezatíží a bude účinné, aby žáci již k těmto stránkám v budoucnu neměli přístup. Termín k jednání s firmou WMS byl již stanoven. O průběhu bude pan Kopecký informovat na dalším jednání ŠR.

.....
Ověřovatel: David Kádner

Zapsal: Mgr.Pavel Kopecký