

ZESPÓŁ SZKÓŁ IM. KS. KARDYNAŁA STEFANA WYSZYŃSKIEGO W KARCZEWIE

PROCEDURA DOKONYWANIA OCENY PRACY NAUCZYCIELA

Podstawy prawne:

- *Ustawa z dnia 26.01.1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2018 r. poz. 967 ze zm.)*
- *Ustawa z dnia 22 listopada 2018 r. o zmianie ustawy - prawo oświatowe, ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2018 r., poz. 2245)*
- *Ustawa z dnia 13.06.2019 r. o zmianie ustawy – Karta Nauczyciela oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2019 r., poz. 1287)*
- *Rozporządzenie MEN z dnia 19 sierpnia 2019 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 1625) w sprawie trybu dokonywania oceny pracy nauczycieli, w tym nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze, szczegółowego zakresu informacji zawartych w karcie oceny pracy, składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego oraz trybu postępowania odwoławczego.*

§1

Terminy przeprowadzania oceny pracy nauczyciela

1. Procedura obejmuje zebrane informacje na temat oceny pracy nauczyciela zawarte w obowiązujących aktach prawa. Została opracowana w celu poprawienia czytelności postępowania dyrektora i nauczycieli w tym zakresie.
2. Praca nauczyciela, z wyjątkiem pracy nauczyciela stażysty, podlega ocenie.
3. Ocena pracy nauczyciela może być dokonana w każdym czasie, nie wcześniej jednak niż po upływie 1 roku od dokonania oceny poprzedniej lub oceny dorobku zawodowego.
4. Ocena pracy może być dokonana z inicjatywy dyrektora szkoły lub na wniosek:
 - 1) nauczyciela;
 - 2) organu sprawującego nadzór pedagogiczny tj. kuratora oświaty;
 - 3) organu prowadzącego szkołę, tj. Gminy Karczew, a w jej imieniu Burmistrza Karczewa;
 - 5) rady rodziców.
5. Ocena pracy nauczyciela powinna być dokonywana nie rzadziej niż raz na 5 lat pracy nauczyciela.

§ 2

Ocena pracy

1. Na ocenę pracy nauczyciela nie mogą mieć wpływu:
 - 1) Przekonania religijne;
 - 2) Poglądy polityczne;

- 3) Odmowa wykonania polecenia służbowego, jeśli wykonanie tego polecenia wynikało z przekonania nauczyciela, że jest to sprzeczne z dobrem wychowanka albo dobrem publicznym.
2. Ocena ma charakter opisowy i jest zakończona stwierdzeniem uogólniającym:
 - 1) Ocena wyróżniająca;
 - 2) Ocena bardzo dobra;
 - 3) Ocena dobra;
 - 4) Ocena negatywna.

§ 3

Tok postępowania w procedurze oceny pracy nauczyciela

1. Procedura dokonywania oceny pracy nauczyciela to kolejne działania:
 - 1) Ustalenie przez dyrektora potrzeby dokonania oceny (inicjatywa dyrektora) lub obowiązku dokonania oceny pracy nauczyciela w związku ze:
 - a) złożeniem wniosku przez nauczyciela o dokonanie takiej oceny lub
 - b) złożeniem wniosku o dokonanie oceny pracy nauczyciela przez inny uprawniony do tego podmiot tj. radę rodziców, organ prowadzący szkołę, kuratora oświaty.
 - 2) Powiadomienie nauczyciela o rozpoczęciu dokonywania oceny, gdy ocena jest dokonywana z inicjatywy dyrektora lub wnioskodawcą jest inny niż nauczyciel podmiot;
 - 3) Zasięgnięcie przez dyrektora opinii o pracy nauczyciela;
 - 4) Dokonanie analizy pracy nauczyciela w oparciu o niniejszą procedurę – wypełnienie karty punktowej;
 - 5) Przygotowanie projektu oceny i przedstawienie go nauczycielowi wraz z kartą punktową;
 - 6) Ewentualne zgłoszenie przez nauczyciela uwag i zastrzeżeń odnoszących się do przedstawionego projektu oceny;
 - 7) Ustalenie oceny pracy nauczyciela i przekazanie jej nauczycielowi;
 - 8) Ewentualne wniesienie przez nauczyciela odwołania od oceny pracy do kuratora oświaty.
2. Podmiot wnioskujący składa do dyrektora pisemny wniosek o dokonanie oceny pracy nauczyciela. Dyrektor niezwłocznie (nie dłużej niż w ciągu trzech dni roboczych od dnia złożenia wniosku) powiadamia nauczyciela o rozpoczęciu dokonywania oceny jego pracy i dokonuje tej oceny w okresie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia złożenia wniosku.
3. W przypadku dokonywania oceny z własnej inicjatywy, dyrektor powiadamia nauczyciela o rozpoczęciu dokonywania oceny jego pracy. Ocena ta powinna być dokonana w okresie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia przekazania nauczycielowi tego powiadomienia.
4. Powiadomienie nauczyciela o rozpoczęciu dokonywania oceny jego pracy odbywa się w formie pisemnej, za wyjątkiem sytuacji, gdy nauczyciel jest wnioskodawcą. Wzór powiadomienia – Załącznik nr 1.
5. Do okresów związanych z terminowym dokonaniem oceny, o których mowa powyżej (ust. 2 i 3) nie wlicza się okresów usprawiedliwionej nieobecności nauczyciela trwającej

dłużej niż 14 dni lub urlopu wypoczynkowego trwającego nieprzerwanie co najmniej 14 dni kalendarzowych.

6. Przepisy dotyczące oceny pracy nauczyciela stosuje się odpowiednio do nauczycieli religii z tym, że dyrektor ma obowiązek uwzględnić ocenę merytoryczną nauczyciela religii, ustaloną przez właściwą władzę kościelną.

§ 4

Opiniowanie pracy nauczyciela

1. Dyrektor dokonując oceny pracy nauczyciela:
 - 1) zasięga opinii rady rodziców;
 - 2) na wniosek nauczyciela zasięga, a z własnej inicjatywy może zasięgnąć, opinii doradcy metodycznego na temat pracy nauczyciela, a w przypadku braku takiej możliwości – opinii innego nauczyciela dyplomowanego lub mianowanego zatrudnionego w szkole;
2. Opinie, o których mowa powyżej powinny być wydane w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie;
3. Nie przedstawienie opinii przez radę rodziców nie wstrzymuje dokonywania oceny;
4. Opinie o pracy nauczyciela powinny zawierać uzasadnienie, za wyjątkiem opinii rady rodziców.

§ 5

Przygotowanie i przedstawienie nauczycielowi oceny pracy

1. Oceny pracy nauczyciela, specjalisty lub innego pracownika pedagogicznego dokonuje dyrektor szkoły.
2. W przypadku uzupełniania przez nauczyciela tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć na podstawie art. 22 ust.1 KN, oceny pracy nauczyciela dokonuje dyrektor szkoły, w której nauczyciel jest zatrudniony, w porozumieniu z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel uzupełnia obowiązkowy wymiar zajęć
3. Ocena pracy nauczyciela dotyczy stopnia realizacji obowiązków określonych w:
 - 1) art. 6 Karty Nauczyciela
 - 2) art. 42 ust. 2 Karty Nauczyciela
 - 3) w art. 5 ustawy – Prawo oświatowe w zakresie wszystkich obszarów działalności szkoły
4. Ocenę pracy nauczyciela przygotowuje dyrektor po ustaleniu poziomu spełniania wszystkich obowiązków wymienionych w ust. 6. Obowiązki te stanowią kryteria oceny pracy nauczyciela. Każde kryterium zostało opisane za pomocą pięciu wskaźników zawartych w załączniku nr 2.
5. Poziom spełniania każdego kryterium jest oceniany w skali od 0 do 5 punktów. Dyrektor za każdy wskaźnik do kryterium przydziela 0 – 1 punkt, przy czym może spełnianie wskaźnika także ocenić na 0,5 punktu.
6. Przyznane za poszczególne kryteria punkty dyrektor wpisuje do karty kontrolnej – Załącznik nr 3;
7. Warunkiem uzyskania przez nauczyciela oceny wyróżniającej jest spełnienie na poziomie 90% i powyżej wszystkich kryteriów oceny pracy nauczyciela.
8. Warunkiem uzyskania oceny bardzo dobrej przez nauczyciela jest spełnienie na poziomie 75% i powyżej wszystkich kryteriów oceny pracy.
9. Warunkiem uzyskania oceny dobrej przez nauczyciela jest spełnienie na poziomie 50% i powyżej wszystkich kryteriów oceny pracy.

10. W przypadku spełnienia wszystkich kryteriów oceny pracy na poziomie niższym niż 50% , nauczyciel otrzymuje ocenę negatywną.
11. Poziom spełniania wszystkich kryteriów ustala się wg wzoru:

$$Z = \frac{x_1 + x_2 + x_3 + x_{...}}{Y} \times 100\%$$

$Y = 50$

Z – obliczany poziom spełniania kryteriów

x 1,2,3 ... - punkty za poszczególne kryteria

Y – maksymalna ilość punktów możliwa do uzyskania przez nauczyciela

12. Dyrektor przygotowując ocenę pracy nauczyciela dokonuje analizy jego pracy za okres jaki obejmuje ocena.
13. Dyrektor systematycznie gromadzi informacje do oceny pracy nauczyciela w procesie nadzoru pedagogicznego, w tym poprzez obserwacje zajęć i innych czynności statutowych nauczyciela oraz analizę dokumentów.
14. Dyrektor przygotowuje projekt oceny pracy i przedstawia go nauczycielowi wraz z kartą kontrolną.
15. Nauczyciel może podczas zapoznawania go z projektem oceny pracy zgłosić ustnie uwagi i zastrzeżenia do proponowanej oceny pracy. Może to także uczynić w formie pisemnej, jednak nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od dnia zapoznania go z projektem oceny.
16. Na wniosek nauczyciela przy zapoznawaniu go z projektem oceny i wysłuchaniu jego uwag i zastrzeżeń może być obecny przedstawiciel wskazanej przez nauczyciela zakładowej organizacji związkowej.
17. Nauczyciel po ustaleniu jego oceny pracy otrzymuje oryginał karty oceny zawierający ocenę, uzasadnienie oraz pouczenie o możliwości wniesienia odwołania od ustalonej oceny, w tym o terminie i trybie wniesienia tego odwołania. Wzór karty oceny pracy nauczyciela - Załącznik nr 4.
18. Kopię karty oceny pracy nauczyciela podpisaną przez nauczyciela wraz z datą otrzymania oceny lub dowodem innego sposobu doręczenia nauczycielowi oceny pracy (zgodnie z KPA), włącza się do jego akt osobowych.
19. Do akt osobowych dołącza się także kartę kontrolną analizy pracy nauczyciela zawierającą przydzielone punkty podczas dokonywania oceny pracy, a także opinie wydane na temat pracy nauczyciela przez uprawnione podmioty.

§ 6

Obowiązki nauczyciela mające wpływ na ocenę pracy

1. Obowiązki nauczyciela wskazane w aktach prawa mające wpływ na ocenę pracy to:

I.p.	OBOWIĄZKI NAUCZYCIELA – kryteria oceny pracy	podstawa prawna
1.	Rzetelna realizacja zadań związanych z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;	art. 6 Karty Nauczyciela
2.	Wspieranie każdego ucznia w jego rozwoju	
3.	Dążenie do pełni własnego rozwoju osobowego	

4.	Doskonalenie się zawodowo, zgodnie z potrzebami szkoły	
5.	Kształcenie i wychowywanie uczniów w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka	
6.	Dbanie o kształtowanie u uczniów prawidłowych postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.	
7.	Realizacja obowiązku prowadzenia zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych bezpośrednio z uczniami albo na ich rzecz, w wymiarze określonym w ust. 3 lub ustalonym na podstawie ust. 4a albo ust. 7;	art. 42 ust. 2 Karty Nauczyciela
8.	Realizacja obowiązku prowadzenia innych zajęć i czynności wynikających z zadań statutowych szkoły, w tym zajęć opiekuńczych i wychowawczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów	
9.	Realizacja obowiązku prowadzenia zajęć i czynności związanych z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym	
10.	Realizacja obowiązku kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską, z poszanowaniem godności osobistej ucznia	art. 5 ustawy – Prawo oświatowe w zakresie wszystkich obszarów działalności szkoły

§ 7

Odwołanie od oceny pracy

1. Odwołanie od oceny pracy może być wniesione przez nauczyciela za pośrednictwem dyrektora szkoły w ciągu 14 dni do Kuratora Oświaty.
2. Dyrektor przekazuje odwołanie do Kuratorium w ciągu 5 dni roboczych od otrzymania tego odwołania od nauczyciela.
3. Dyrektor szkoły dołącza do odwołania nauczyciela pisemne odniesienie się do zarzutów podniesionych w odwołaniu.
4. Odwołanie rozpatruje zespół oceniający powołany przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty w ciągu 30 dni.
5. W skład zespołu rozpatrującego odwołanie wchodzi:
 - 1) przedstawiciel kuratora oświaty, jako przewodniczący zespołu;
 - 2) przedstawiciel rady pedagogicznej szkoły;
 - 3) przedstawiciel rady rodziców;
 - 4) właściwy nauczyciel -doradca metodyczny lub nauczyciel-konsultant;
 - 5) przedstawiciel zakładowej organizacji związkowej wskazanej przez nauczyciela.
6. Przed rozpatrzeniem odwołania od oceny pracy nauczyciela zespół oceniający wysłuchuje nauczyciela, który wniósł odwołanie.
7. Kurator Oświaty nie później niż 5 dni roboczych przed terminem posiedzenia zespołu, na którym nauczyciel ma zostać wysłuchany, zawiadamia nauczyciela o posiedzeniu.

8. Niestawienie się nauczyciela, mimo prawidłowego zawiadomienia o posiedzeniu, nie wstrzymuje rozpatrywania odwołania przez zespół oceniający i wydania rozstrzygnięcia.
9. Ocena może być:
 - 1) podtrzymana;
 - 2) uchylona i ustalona ponownie;
 - 3) uchylona i przekazana do ponownego ustalenia, jeżeli została dokonana z naruszeniem prawa.
10. Ocena ustalona przez kuratora oświaty na skutek odwołania jest sporządzana w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem. Ocena ta jest ostateczna.

§ 8

Przepisy końcowe

Procedura obowiązuje od dnia 23.09.2019 r.

mgr Ewa Kowalik
Dyrektor Zespołu Szkół
w Karczewie

Załącznik nr 1

Karczew, dnia.....

.....
Imię i nazwisko nauczyciela

.....
stanowisko

ZAWIADOMIENIE

O WSZCZĘCIU PROCEDURY DOKONYWANIA OCENY PRACY NAUCZYCIELA

Podstawa prawna:

- *Ustawa z dnia 26.01.1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2018 r. poz. 967) art.6a ze zm.*

Zawiadamiam o wszczęciu procedury dokonania oceny Pani/a pracy jako nauczyciela w związku ze :

- ☐ Złożeniem wniosku przezo dokonanie oceny Pani/a pracy. Ocena zostanie przeprowadzona w ciągu 3 miesięcy od dnia niniejszego zawiadomienia.
- ☐ Z inicjatywy dyrektora szkoły. Ocena zostanie przeprowadzona w ciągu 3 miesięcy od dnia niniejszego zawiadomienia. Ocena zostanie dokonana zgodnie z Procedurą oceny pracy nauczycieli z dnia 23.09.2019 r.

.....
Podpis dyrektora

Data przekazania zawiadomienia.....

Potwierdzenie otrzymania zawiadomienia przez nauczyciela

l.p.	OBOWIĄZKI NAUCZYCIELA - KRYTERIA OCENY PRACY	Wskaźniki – oczekiwany poziom jakości pracy nauczyciela
1.	Rzetelna realizacja zadań związanych z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę	1. Nauczyciel jest wzorem dyscypliny pracy, w tym punktualności. 2. Opieka nad uczniami jest zgodna z wewnętrznymi procedurami. 3. Nauczyciel prowadzi udokumentowane działania związane z zapewnieniem uczniom bezpieczeństwa. 4. Nauczyciel realizuje zadania wychowawcze i dydaktyczne określone w statucie. 5. Nauczyciel uwzględnia w swojej pracy zalecane warunki i sposób realizacji podstawy programowej.
2.	Wspieranie każdego ucznia w jego rozwoju	1. Nauczyciel rozpoznaje potrzeby, możliwości i zainteresowania każdego ucznia i dokumentuje je (obserwacje i diagnozy pedagogiczne). 2. Formułuje wnioski do indywidualizacji oddziaływań odpowiednio do potrzeb, możliwości i zainteresowań uczniów oraz wpisuje do dokumentacji obserwacji i przeprowadzonych diagnoz. 3. Tworzy warunki organizacyjne do rozwoju potencjału uczniów i stosuje zasadę indywidualizacji oddziaływań. 4. Włącza uczniów do wydarzeń szkolnych i środowiskowych. 5. Udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej w toku bieżącej pracy oraz uczestniczy w realizacji opinii i orzeczeń.
3.	Dążenie do pełni własnego rozwoju osobowego	1. Nauczyciel przeprowadza ewaluację pracy własnej, formułuje i wdraża wnioski. 2. Nauczyciel efektywnie współpracuje z innymi nauczycielami na rzecz własnego rozwoju. 3. Nauczyciel tworzy dobry klimat współpracy i efektywnie komunikuje się ze współpracownikami i rodzicami. 4. Nauczyciel przestrzega zasady etyki zawodowej w stosunku do wszystkich podmiotów życia szkolnego. 5. Nauczyciel poszukuje nowatorskich rozwiązań i wdraża je do codziennej pracy.

4.	Doskonalenie zawodowe, zgodnie z potrzebami szkoły	1. Nauczyciel uczestniczy lub prowadzi formy doskonalenia wewnętrznego. 2. Nauczyciel uczestniczy w szkoleniach i warsztatach zewnętrznych. Formy doskonalenia są dobierane odpowiednio do potrzeb szkoły. 3. Nauczyciel dzieli się wiedzą i umiejętnościami zdobytymi w toku doskonalenia zewnętrznego z innymi nauczycielami. 4. Nauczyciel wykorzystuje kompetencje zdobyte w toku doskonalenia zawodowego w codziennej pracy.
5.	Kształcenie i wychowywanie uczniów w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka	1. Nauczyciel kształtuje postawy patriotyczne – realizuje tematy kompleksowe, cele zajęć i aktywności odnoszą się do treści patriotycznych. 2. Kształtuje umiejętności uczniów w zakresie stosowania poprawnej polszczyzny, w tym poprzez przykład własny. 3. Zachęca do wyrażania własnego zdania, uczy uczniów zasad poprawnej dyskusji oraz akceptacji dla odmiennego zdania. 4. Nauczyciel uczy uczniów negocjowania i rozwiązywania konfliktów. 5. Nauczyciel uczy uczniów jak okazywać innym uczniom i dorosłym szacunek.
6.	Dbanie o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.	1. Nauczyciel prowadzi proces wychowawczy oparty na wartościach – tematy kompleksowe poświęcone wartościom oraz cele w innych tematach i formach aktywności. 2. Wprowadza normy życia społecznego oparte na wartościach - czytelne kodeksy grupowe zawierają treści dotyczące m.in. szacunku wobec innych. 3. Nauczyciel uczy uczniów, czym są ich prawa i obowiązki. 4. Nauczyciel uczy zasady akceptacji i tolerancji wobec wszelkich odmienności m.in. w wyglądzie, kulturze, religii. 5. Nauczyciel kształtuje postawy obywatelskie i prospołeczne - tematy kompleksowe i włącza uczniów w akcje prospołeczne, działania obywatelskie, w tym akcje charytatywne.
7.	Realizacja obowiązku prowadzenia zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, prowadzonych bezpośrednio z wychowankami, w wymiarze określonym w art. 42 ust. 3 Karty	1. Nauczyciel przestrzega rozkładu zajęć zatwierdzonego przez dyrektora. 2. Czas pracy określony w pensum wykorzystywany jest wyłącznie na realizację form aktywności określonych w rozkładzie zajęć (a nie wypełnianie dokumentacji, czy przygotowywanie pomocy, itp.).

	Nauczyciela – odpowiednie pensum dla nauczycieli szkoły	- Nauczyciel jest przygotowany do zajęć. - Nauczyciel prowadzi zajęcia z wykorzystaniem środków i pomocy dydaktycznych. - Zajęcia są poprawne pod względem merytoryczno-metodycznym.
8.	Realizacja obowiązku prowadzenia innych zajęć i czynności wynikających z zadań statutowych szkoły, w tym zajęć opiekuńczych i wychowawczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów	- Nauczyciel jest zaangażowany w organizację uroczystości i wydarzeń szkolnych - więcej niż 2 razy w roku. - Nauczyciel prowadzi udokumentowane zajęcia indywidualne i grupowe uwzględniające potrzeby, zainteresowania i uzdolnienia uczniów. - Nauczyciel realizuje zadania rocznego planu pracy szkoły i planów zespołów – odpowiednio do wyznaczonych zadań. - Nauczyciel prowadzi współpracę z rodzicami w zakresie, w formach i z częstotliwością określoną w statucie lub ustaleniach wewnętrznych. - Nauczyciel solidnie i z zaangażowaniem wykonuje czynności dodatkowe przydzielone przez dyrektora.
9.	Realizacja obowiązku prowadzenia zajęć i czynności związanych z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym	- Nauczyciel tworzy atrakcyjną przestrzeń edukacyjną związaną ze swoim przedmiotem lub innymi obowiązkami przydzielonymi przez dyrektora szkoły. - Nauczyciel planuje pracę w oparciu o dopuszczone programy. - Nauczyciel terminowo i poprawnie prowadzi dokumentację wymaganą od nauczycieli w szkole. - Nauczyciel wdraża zalecenia dotyczące doskonalenia jakości swojej pracy wydane w toku nadzoru pedagogicznego. - Nauczyciel prowadzi samokształcenie, a jego efekty wdraża w codziennej pracy.
10.	Realizacja obowiązku kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską, z poszanowaniem godności osobistej ucznia	- Nauczyciel respektuje prawa ucznia. - Nauczyciel upowszechnia wiedzę o prawach wśród uczniów i rodziców. - Nauczyciel prowadzi edukację prozdrowotną i dba o zdrowie uczniów. - Relacje Nauczyciel ↔ Uczeń i sposób komunikowania świadczą o podmiotowym traktowaniu ucznia. - Nauczyciel odwołuje się do kodeksu etycznego i ogólnie przyjętych zasad współżycia społecznego i jest wzorem do naśladowania w zakresie ustalonych norm.

KARTA KONTROLNA ANALIZY PRACY NAUCZYCIELA

Imię i nazwisko nauczyciela.....

Przyczyna dokonywania oceny pracy.....

Informacja o wydanych opiniach

l.p.	KRYTERIA OCENY PRACY NAUCZYCIELA	wskaźnik	łącznie (0-5)
		punkty (0-1)	
1.	Rzetelna realizacja zadań związanych z powierzonym stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę	1.1..... 1.2..... 1.3..... 1.4..... 1.5.....	
2.	Wspieranie każdego ucznia w jego rozwoju	2.1..... 2.2..... 2.3..... 2.4..... 2.5...	
3.	Dążenie do pełni własnego rozwoju osobowego	3.1..... 3.2..... 3.3..... 3.4..... 3.5.....	
4.	Doskonalenie się zawodowo, zgodnie z potrzebami szkoły	4.1..... 4.2..... 4.3..... 4.4..... 4.5.....	
5.	Kształcenie i wychowywanie uczniów w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka	5.1..... 5.2..... 5.3..... 5.4..... 5.5.....	
6.	Dbanie o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.	6.1..... 6.2..... 6.3..... 6.4..... 6.5.....	
7.	Realizacja obowiązku prowadzenia zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych bezpośrednio z uczniami, w wymiarze określonym w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela – odpowiednie pensum dla nauczycieli szkoły	7.1..... 7.2..... 7.3..... 7.4..... 7.5.....	
8.	Realizacja obowiązku prowadzenia innych zajęć i czynności wynikających z zadań statutowych szkoły, w tym zajęć opiekuńczych i wychowawczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów	8.1..... 8.2..... 8.3.....	

		8.4..... 8.5.....	
9.	Realizacja obowiązku prowadzenia zajęć i czynności związanych z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym	9.1..... 9.2..... 9.3..... 9.4..... 9.5.....	
10.	Realizacja obowiązku kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską, z poszanowaniem godności osobistej ucznia	10.1..... 10.2..... 10.3..... 10.4..... 10.5.....	
Łączna ilość punktów uzyskana przez ocenianego nauczyciela			
Maksymalna, możliwa do uzyskania ilość punktów			50
Ustalony poziom spełniania wszystkich kryteriów (%)			

Punkty uzyskane =

Poziom spełniania wszystkich kryteriów = $\frac{\text{Punkty uzyskane}}{50} \times 100\% = \dots\dots\dots$

KARTA OCENY PRACY NAUCZYCIELA

6. Imiona i nazwisko nauczyciela.....
7. Data i miejsce urodzenia
8. Miejsce zatrudnienia.....
9. Zajmowane stanowisko
10. Staż pracy pedagogicznej
11. Stopień awansu zawodowego
12. Wykształcenie
13. Data dokonania ostatniej oceny pracy
14. Stwierdzenie uogólniające, o którym mowa w art. 6a ust. 4 Karty Nauczyciela
.....
15. Uzasadnienie oceny pracy
.....
.....
.....
.....
16. Data dokonania oceny pracy
17. Podpis osoby dokonującej oceny pracy
18. Pouczenie o terminie i trybie wniesienia odwołania od oceny pracy.

.....
(data i podpis dyrektora szkoły)

Od oceny pracy przysługuje Pani/u odwołanie do Mazowieckiego Kuratora Oświaty za pośrednictwem dyrektora szkoły w ciągu 14 dni od daty otrzymania oceny pracy.

Z treścią oceny i przysługującym mi prawem odwołania zostałam(-em) zapoznana(-y).

.....
(data i podpis ocenianego nauczyciela)