**Zápisný lístok stravníka pre bežné stravovanie na školský rok 2020/2021**

**v súlade s § 9 ods. 1 písm. e) vyhlášky č. 330/2009 Z. z. o zriadení školského stravovania**

**Meno a priezvisko dieťaťa/žiaka:**.....................................................................trieda...............

Adresa bydliska: ...........................................................................................................................

Meno a priezvisko zákonného zástupcu:......................................................................................

Tel. kontakt:..................................................................................................................................

Číslo bankového účtu vo formáte IBAN:.....................................................................................

(v prípade vrátenia preplatkov)

Spôsob úhrady stravných poplatkov: (*nehodiace sa preškrtnúť)*

\* poštová poukážka \* trvalý príkaz \* internetbanking \*

**Zákonný zástupca dieťaťa /žiaka svojim podpisom potvrdzuje, že berie na vedomie podmienky organizácie režimu stravovania v školskom zariadení a podmienky úhrady nákladov na stravovanie:**

* Príspevok na stravovanie zákonný zástupca dieťaťa/žiaka uhradí vopred, najneskôr do 25. dňa v mesiaci.
* **Žiak základnej školy** má nárok na dotáciu k stravovacím návykom iba v prípade, ak sa zúčastní výchovno-vzdelávacieho procesu v škole a odoberie obed.
* V prípade neprítomnosti dieťaťa/žiaka na výchovno-vzdelávacom procese v škole, alebo jeho ochorenia, je povinnosťou zákonného zástupcu odhlásiť dieťa zo stravy v určenom čase.
* Za včas neodhlásenú stravu sa dotácia k stravovacím návykom neposkytuje, zákonný zástupca je povinný uhradiť **príspevok na nákup potravín a čiastočné režijné náklady (resp. uhradiť príspevok za stravné v plnej výške)**.
* V neprítomnosti žiaka nie je možné odoberať obed do obedára
* Stravník bude na obed prihlásený ak uhradí jedno rázový príspevok 20€ je to záloha v prípade ak žiak sa nezúčastní na výchovno-vzdelávacom procese v škole a nebude vyhlásený s obeda bude mu stiahnutá celá suma za obed.

**Za včas neodhlásenú alebo neodobratú stravu sa finančná ani vecná náhrada neposkytuje**.

**Súhlas zákonného zástupcu so spracúvaním osobných údajov**

Svojím podpisom v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona o ochrane osobných údajov udeľujem súhlas so spracúvaním osobných údajov dieťaťa/žiaka, ktorého som zákonným zástupcom, prevádzkovateľovi Školská jedáleň pri ZŠ Ul.17.novembra 31, 083 01 Sabinov, v informačnom systéme „Stravné“, pre účel poskytnutia stravovania v rozsahu: číslo účtu zákonného zástupcu dieťaťa/žiaka, po dobu prijatia do zariadenia školského stravovania. Som si vedomý/á, že tento súhlas môžem kedykoľvek odvolať. Odvolanie súhlasu nemá vplyv na zákonnosť spracúvania vychádzajúceho zo súhlasu pred jeho odvolaním.

V ..................................dňa...............................

.......................................................................

Podpis zákonného zástupcu dieťaťa/žiaka

**Poznámka:**

Rozsah spracúvaných osobných údajov pre potreby dokumentácie v zariadení školského stravovania je v súlade s §11 ods. 6 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Príloha k zápisnému lístku stravníka

**Podmienky organizácie režimu stravovania v školskom zariadení a podmienky úhrady nákladov na stravovanie:**

**Príspevok na čiastočnú úhradu nákladov na stravovanie a podmienky úhrady sú určené** Všeobecne záväzným nariadením mesta č. 6/2019

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Veková skupina stravníkov | Raňajky | Desiata | Obed | Olovrant | Večera | **Nákup potravín** | **Čiastočné režijné náklady** | **Stravný lístok celkom** | Dotácia na stravu | **Úhrada**  **zákonného zástupcu** |
| **stravník MŠ**  **(2-5 rokov)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **stravník MŠ (2-5 rokov)**  **-hmotná núdza** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **stravník MŠ (5 -6 rokov)**  **- predškolák** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **stravník ZŠ**  **I. stupeň** |  |  | 1,08 |  |  | **1,08** | 0,12 | **1,20** | 1,20 | **0,00** |
| **stravník ZŠ**  **II. stupeň** |  |  | 1,16 |  |  | **1,16** | 0,04 | **1,20** | 1,20 | **0,00** |
| **stravník ZŠ**  **športové triedy I.st.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **stravník ZŠ**  **športové triedy II.st.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

* Mesačný poplatok na čiastočnú úhradu režijných nákladov: 2,00 € *(len v prípade, ak je stanovený fixný mesačný poplatok).*
* Zákonný zástupca dieťaťa/ žiaka uhrádza príspevok na stravovanie mesačne vopred, najneskôr do 25. dňa v mesiaci na účet školskej jedálne číslo: IBAN: SK46 0200 0000 0025 5177 3754
* Úhrada zákonného zástupcu dieťaťa sa znižuje o poskytnutú dotáciu k stravovacím návykom o 1,20 € podľa osobitného predpisu iba v prípade, ak sa dieťa/ žiak zúčastní výchovno-vzdelávacieho procesu v škole a odoberie obed.
* V prípade neprítomnosti dieťaťa/žiaka v škole nie je možné odoberať stravu do obedára a je povinnosťou zákonného zástupcu odhlásiť dieťa zo stravy *(deň vopred)* alebo v prípade ochorenia dieťaťa žiaka najneskôr *do 7.30 hod. telefonicky na t.č. 051/4524056 resp. 0911 950 641, alebo osobne.*
* Za neodhlásenú stravu sa dotácia k stravovacím návykom neposkytuje, zákonný zástupca je povinný za včas neodhlásenú stravu uhradiť **príspevok na nákup potravín a čiastočné režijné náklady (resp. uhradiť príspevok za stravné v plnej výške)**.
* Stravník bude prihlásený na stravovanie ak uhradí jedno rázový príspevok 20€ je to záloha v prípade ak sa žiak nezúčastní na **výchovno-vzdelávacom procese v škole a nebude vyhlásený s obeda bude mu stiahnutá celá suma za obed.**

V ..................dňa ...............................

**Meno a priezvisko vedúceho**

**zariadenia školského stravovania**

**.......................................................**

Pečiatka, podpis