

.....
Imiona i Nazwiska rodziców/opiekunów prawnych kandydata

.....
Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji

Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 3 im. AK w Pcimiu

Wniosek o przyjęcie dziecka do publicznego przedszkola, publicznej innej formy wychowania przedszkolnego¹ i oddziału przedszkolnego w publicznej szkole na rok szkolny 2022/2023

I- Dane osobowe kandydata i rodziców²

1.	Imię/Imiona i Nazwisko kandydata	
2.	Data urodzenia kandydata	
3.	PESEL kandydata	
4.	Imiona i Nazwiska rodziców/opiekunów prawnych kandydata	Matki/opiekunka prawna
		Ojca/opiekun prawny
5.	Adres miejsca zamieszkania rodziców /opiekunów prawnych kandydata ³	
6.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców/opiekunów prawnych kandydata - o ile je posiadają	Telefon do kontaktu(matki/op.prawnej)
		Telefon do kontaktu(ojca/op.prawnego)

II- Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych jednostek prowadzących wychowanie przedszkolne⁴

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej jednostki, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy przedszkola, oddziału przedszkolnego przy szkole, innej formy wychowania przedszkolnego w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych⁵:

1. Pierwszy wybór

...Oddział i Punkt Przedszkolny przy Szkole Podstawowej Nr 3 im. AK w Pcimiu.....
nazwa publicznego przedszkola / publicznej innej formy wychowania przedszkolnego / oddziału przedszkolnego publicznej szkoły

.....32-432 Pcim598.....
Adres publicznego przedszkola / publicznej innej formy wychowania przedszkolnego / oddziału przedszkolnego publicznej szkoły

2. Drugi wybór

3. Trzeci wybór

1 Zgodnie z Art. 20a ust.4 ustawy o systemie oświaty, postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata.

2 Zgodnie z Art. 20 t ust. 1 ustawy o systemie oświaty, wniosek zawiera dane podane w punkcie 1-5 tabeli, natomiast dane w punkcie 6 podaje się, jeśli takie środki komunikacji rodzice posiadają. To oznacza, że dane w punkcie 1-5 należy podać obowiązkowo, natomiast podanie danych w punkcie 6, nie jest obowiązkowe, ale bardzo potrzebne dla skutecznego komunikowania się z rodzicami w sprawie rekrutacji, a następnie skutecznego sprawowania opieki nad dzieckiem.

3 Zgodnie z Art.20 c ust. 1 ustawy o systemie oświaty, do publicznego przedszkola lub publicznej innej formy wychowania przedszkolnego przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze danej gminy. Zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

4 Zgodnie z Art. 20za. 1. ustawy o systemie oświaty, wniosek o przyjęcie do publicznego przedszkola, publicznej innej formy wychowania przedszkolnego oraz szkoły, może być złożony do nie więcej niż trzech wybranych publicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego albo szkół (oddziały przedszkolne).

5 Zgodnie z Art.20 t ust. 1 pkt. 5 ustawy o systemie oświaty, wniosek zawiera wskazanie kolejnych wybranych publicznych przedszkoli, publicznych innych form wychowania przedszkolnego lub oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych. To oznacza, że wnioskodawca jest zobowiązany taką informację podać.

III- Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie o systemie oświaty i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnianie⁶

*) we właściwej rubryce (Tak/Nie), przy każdym z 7 kryteriów wstaw znak X

L.p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Tak ^{*)}	Nie ^{*)}
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	Oświadczenie⁷ o wielodzietności rodziny kandydata.		
2.	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności. <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez rodzica/opiekuna prawnego kandydata.</i>		
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.). <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez rodzica/opiekuna prawnego kandydata.</i>		
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	Orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez rodzica/opiekuna prawnego kandydata.</i>		
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.). <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez rodzica/opiekuna prawnego.</i>		
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie ⁸	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie⁹ o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem. <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez rodzica/opiekuna prawnego kandydata.</i>		
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135, z 2012 r. poz. 1519 oraz z 2013r. poz. 154 i 866). <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez rodzica/opiekuna prawnego kandydata.</i>		

Do wniosku dołączam dokumenty¹⁰ potwierdzające spełnianie kryteriów (ilość załączników)

⁶ Zgodnie z Art. 20 c ust. 2 i 3 ustawy o systemie oświaty, w przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek zamieszkania na obszarze danej gminy, niż wolnych miejsc w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria wymienione w tabeli. Każde z kryteriów ma jednakową wartość.

⁷ Zgodnie z Art. 20 t ust.6 ustawy o systemie oświaty, oświadczenia, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia „Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

⁸ Zgodnie z art. 20 b pkt. 2 ustawy o systemie oświaty, definicja samotnego wychowywania dziecka, oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, **chyba że** osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

⁹ Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem, składane jest w każdej sytuacji wymienionej jako definicja samotnego wychowywania dziecka (patrz pkt. 8). Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej.

¹⁰ Zgodnie z art. 20 t ust. 2 pkt. 1 ustawy o systemie oświaty do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów.

IV - Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych przez dyrektora w uzgodnieniu z organem prowadzącym ¹¹

*) we właściwej rubryce (Tak/Nie), przy każdym z 4 kryteriów wstaw znak X

L.p.	Kryterium	Tak ^{*)}	Nie ^{*)}
1.	Kandydat podlega obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego lub ma prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego. – 40 punktów		
2.	Dwóch rodziców pracujących albo rodzic pracujący samotnie wychowujący kandydata – 12 punktów		
3.	Wskazania Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej lub innych instytucji wspomagających rodzinę – 11 punktów		
4.	Do przedszkola uczęszcza rodzeństwo kandydata – 10 punktów		
5.	Jedno z rodziców pracujące – 8 punktów		
6.	Deklarowany czas pobytu dziecka w przedszkolu wynosi, co najmniej 8 godzin – 6 punktów		

- Zgodnie z Art. 6 ustawy o systemie oświaty, spełnianie przez kandydata kryteriów określonych przez dyrektora w uzgodnieniu z organem prowadzącym jest potwierdzane oświadczeniami.
- Do wniosku dołączam oświadczenia¹² o spełnianiu kryteriów (ilość załączników)

V. Pobyt dziecka w przedszkolu

POBYT DZIECKA	
• w ramach podstawy programowej – 5 godzin (8:00-13:00)	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
• powyżej 5 godzin: 6 godzin, tj. oddo..... 7 godzin, tj. od.....do..... 8 godzin, tj. oddo..... 9 godzin, tj. oddo..... 9,5 godziny tj. od 7 ⁰⁰ do 16 ³⁰	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE

VI. Dodatkowe informacje o dziecku mogące wpłynąć na funkcjonowanie dziecka w przedszkolu (stan zdrowia, alergie, ograniczenia, potrzeby specjalne itp.):

.....

VII. POBYT DZIECKA w publicznym przedszkolu/publicznej innej formy wychowania przedszkolnego

- Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody (właściwe podkreśl) na uczestnictwo dziecka 5-6 l. w zajęciach religii.
- Warunki lokalowe i sposób pracy przedszkola są mi znane i akceptuję je.

3. Zobowiązania rodziców/opiekunów prawnych:

- Przestrzeganie postanowień Statutu i Procedur publicznego przedszkola / publicznej innej formy wychowania przedszkolnego / oddziału przedszkolnego publicznej szkoły;
- Podawanie do wiadomości publicznego przedszkola / publicznej innej formy wychowania przedszkolnego / oddziału przedszkolnego publicznej szkoły zmian w podanych wyżej informacjach;
- Terminowe uiszczanie opłat za świadczenie dodatkowe i żywienie dziecka w **wyznaczonym terminie – do 15 każdego miesiąca**. Odpłatność obowiązuje **od września do czerwca**;
- Przyprowadzanie i odbieranie dziecka osobiście lub przez osobę dorosłą upoważnioną do przyprowadzania i odbierania (w przypadku przyjęcia dziecka dołączyć pisemne upoważnienie dla osób, które będą przyprowadzały i odbierały dziecko)**;
- Przyprowadzanie do publicznego przedszkola / publicznej innej formy wychowania przedszkolnego / oddziału przedszkolnego publicznej szkoły tylko **zdrowego dziecka**;

¹¹ Zgodnie z Art. 20 c ust. 4 ustawy o systemie oświaty, w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone przez dyrektora w uzgodnieniu z organem prowadzącym.

¹² Zgodnie z Art. 20 t ust. 6 ustawy o systemie oświaty, oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

- f) Pisemne powiadamianie dyrektora o rezygnacji z publicznego przedszkola / publicznej innej formy wychowania przedszkolnego / oddziału przedszkolnego publicznej szkoły ze skutkiem na koniec miesiąc

Oświadczenia wnioskodawcy

1. Oświadczam, pod rygorem odpowiedzialności karnej, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.¹³
2. Zgodnie **Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE** ja, niżej podpisany wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych oraz danych osobowych mojego dziecka dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym.
3. **com**Wyrażamy/ nie wyrażam zgodę na wykorzystywanie zdjęć, rysunków i wytworów do promocji przedszkola zezwalamy na publikację prac dzieci i zdjęć z uroczystości oraz imprez przedszkolnych w ramach promocji na stronie internetowej Szkoły Podstawowej nr 3 im. Armii Krajowej w Pcimiu.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (RODO) informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzającym dane osobowe jest: **Szkoła Podstawowa nr 3 w Pcimiu, 32-432 Pcim 598**
2. Podane dane osobowe przetwarzane będą w celu rekrutacji kandydatów do szkoły (Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016r. poz. 1943, 1954, 1985 i 2169 oraz z 2017 r. poz. 60, 949 i 1292) oraz Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2016r. poz. 59, 949 i 2203 oraz z 2018r. poz. 650).
3. Odbiorcami podanych danych osobowych mogą być wyłącznie podmioty upoważnione do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa.
4. Podane dane osobowe przetwarzane będą do zakończenia procesu rekrutacji, a w przypadku kandydatów przyjętych – do czasu zakończenia przez dziecko edukacji.
5. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia wyrażonej zgody w dowolnym momencie; powyższe nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody przed jej cofnięciem.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez administratora.
8. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkowe na podstawie przepisów prawa, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości przeprowadzenia rekrutacji.
9. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem email: **kdybel508@gmail**.

.....
Data

.....
Czytelne podpisy obojga rodziców/opiekunów prawnych kandydata

VIII. Decyzja Komisji Rekrutacyjnej

Komisja Rekrutacyjna na posiedzeniu w dniu

1. Zakwalifikowała do korzystania z publicznego przedszkola..... :

dziecko..... ilość punktów:
imię i nazwisko

2. Skierowała do korzystania z publicznego przedszkola / publicznej innej formy wychowania
przedszkolnego / oddziału przedszkolnego publicznej szkoły z wyboru nr podanego
we wniosku.....

dziecko..... ilość punktów:
imię i nazwisko

3. Nie zakwalifikowała

dziecka..... ilość punktów:
imię i nazwisko

z powodu:

.....
Podpis Przewodniczącego Komisji

Podpisy Członków Komisji:

.....

.....

