**Podstawa prawna:**

**•**art. 10 ust. 1 pkt 1 i art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy z 14.12.2016 r. – Prawo oświatowe,

**•wytyczne Ministra Edukacji i Nauki, Ministra Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego dla szkół podstawowych i ponadpodstawowych – tryb pełny stacjonarny (wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2**  ustawy z 14.03.1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej.

**I . PRZYGOTOWANIE PLACÓWKI DO ROZPOCZĘCIA ZAJĘĆ STACJONARNYCH**

1. Szkoła zapewnia pracownikom:

- środki do dezynfekcji rąk,

- mydła i detergenty,

- środki ochrony indywidualnej - np. jednorazowe rękawiczki, maseczki, fartuchy dla pracowników,

- termometry bezdotykowe dostępne w każdej świetlicy szkolnej, w gabinecie medycyny szkolnej, w wejściach głównych ( przedszkole , szkoła)

2. Szkoła zapewnia uczniom :

- środki do dezynfekcji rąk,

- mydła i detergenty,

- środki ochrony indywidualnej - np. jednorazowe rękawiczki, maseczki

3. Uczniowie i nauczyciele i pracownicy niepedagogiczni korzystają z wejścia głównego szkoły . Dzieci przedszkolne przyprowadzane są przez rodziców wejściem od strony przedszkola

4. Przy każdym wejściu do szkoły wywieszone zostały informacje :

- o obowiązku dezynfekowania rąk,

- instrukcja użycia środka dezynfekującego

- zapewniono skorzystanie z płynu do dezynfekcji rąk każdej wchodzącej osobie.

Dodatkowo przy wejściu głównym umieszczone są numery telefonów do kontaktu z inspekcją sanitarną w sprawie koronawirusa +48 22 25 00 115 oraz numery alarmowe 999, 112.

5. Z sal usunięte zostały przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować

6. Przygotowano pomieszczenia do zajęć świetlicowych :

oddziały 0-2 sala nr 5

oddziały 3-4 sala nr 20

oddziały 5-6 sala 42

oddziały 7-8 sala 19

**Do zajęć świetlicowych i zajęć pozalekcyjnych, wykorzystywane są dodatkowo pomieszczenia przydzielone danym klasom/ grupom uczniów** .

7. Wyznaczono salę 64 ( gabinet medycyny szkolnej ) i salę 25 na pomieszczenie do odizolowania osoby w przypadku zaobserwowania u niej objawów chorobowych . Pomieszczenie jest wyposażone w środki ochrony oraz środki dezynfekcyjne.

8. Wprowadzono dodatkowe środki ostrożności z uwagi na obecność w szkole uczniów z chorobami przewlekłymi , tj. obowiązek zachowania dystansu przez inne osoby wobec ucznia z chorobą przewlekłą podczas zajęć lekcyjnych, w świetlicy,

- obowiązek stosowania osłony ust i nosa maseczką w przypadku braku możliwości zachowania dystansu w miejscach wspólnie użytkowanych, tj. podczas zajęć lekcyjnych, w świetlicy, na korytarzach, w szatni.

9. Jednorazowe maseczki i rękawiczki należy wyrzucać do wyznaczonych pojemników

10. Do szybkiej komunikacji z rodzicami służy dziennik elektroniczny Librus , dodatkowo rodzice mogą się kontaktować ze szkoła dzwoniąc na numer sekretariatu : 914144017 lub drogą email : dyrektor@spcedynia.pl lub sekretariat@spcedynia.pl

* Rodzice zobowiązani są do bieżącego aktualizowania numerów telefonów oraz odbieranie telefonów ze szkoły lub niezwłoczne oddzwanianie/odpowiadanie na maile.
* Osobami do szybkiego kontaktu ze szkołą są wychowawcy poszczególnych oddziałów/ klas .

11. Placówka realizuje zajęcia pozalekcyjne . Zajęcia pozalekcyjne mogą odbywać się wyłącznie po zakończeniu zajęć stacjonarnych , w małych grupach, z zachowaniem ograniczeń, zakazów i nakazów przeciwepidemicznych, a po zakończeniu tych zajęć konieczne jest mycie i dezynfekcja powierzchni dotykanych oraz dokładne wietrzenie sal.

**II. ZASADY WSTĘPU UCZNIÓW I OPIEKUNÓW DO SZKOLNEGO BUDYNKU**:

1. Na teren szkoły może wejść dziecko/ uczeń (uczniowie):

- z jednym rodzicem

- zachowując dystans, o który dba rodzic, wynoszący 1,5 m od kolejnego opiekuna z uczniem oraz od pracowników szkoły,

- gdy dziecko/ uczeń i rodzic nie mają objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych lub chorobę zakaźną oraz gdy uczeń i rodzice nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji domowej.

2. Rodzice stosują środki ochronne: osłona ust i nosa maseczką, dezynfekcja rąk oraz nie przekraczają obowiązujących stref przebywania – np. przedsionek budynku .

3. Zaleca się, aby uczniowie po przyjściu do szkoły w pierwszej kolejności myli ręce wodą z mydłem.

4. W szczególnych przypadkach rodzic może wejść do budynku szkolnego , sygnalizując ten zamiar dzwonkiem przy drzwiach oraz po uzyskaniu zgody osoby nadzorującej wejścia .

5. W wejściu do placówki prowadzi się rejestr wejść , do którego rodzic wpisuje swoje dane ( imię i nazwisko, numer telefonu , data )

6. Dodatkowo istnieje możliwość wejścia rodzica z dzieckiem do szkoły w przypadku :

- ucznia / dziecka z trudnościami w funkcjonowaniu

- dziecka z oddziału przedszkolnego w okresie adaptacyjnym – nie dłużej niż 2 tygodnie

Wówczas obowiązuje zasada : 1 rodzic do jednego dziecka + zasada dystansu oraz przemieszczania się/ przebywania wyłącznie w wyznaczonym sektorze / miejscu

**III. WYPOSAŻENIE UCZNIA**

1. Rodzic ma obowiązek zapewnić, że uczeń będzie posiadał własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć może przechowywać na swoim stoliku szkolnym, w tornistrze lub we własnej szafce. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi;

2. Zabrania się przynoszenia do szkoły/przedszkola niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami , jednak sytuacja musi być uzgodniona z dyrektorem. W takim przypadku rodzice powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) zabawki, rzeczy, a pracownicy szkoły dopilnować, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym.

3. Rodzice uczniów mają obowiązek zaopatrzyć dziecko w maseczki do zastosowania w przestrzeni wspólnej szkoły, gdy nie ma możliwości zachowania dystansu oraz w przestrzeni publicznej( również w autobusie szkolnym).

**IV** **ZAPEWNIENIE BEZPIECZNYCH WARUNKÓW W SZKOLE**

1.Nadzorowanie osób wchodzących

* Wyznaczony pracownik ( woźna w szkole / pomoc nauczyciela w przedszkolu ) nadzoruje wejścia do szkoły
* Do budynku mogą wejść wyłącznie osoby związane ze szkołą ( pracownicy ZAS, pracownicy szkoły , uczniowie/dzieci )
* Osoby z zewnątrz mogą wejść do budynku tylko w uzasadnionych przypadkach , jednak wymagane jest od nich stosowanie środków ochronnych: maseczki, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk przy wejściu
* Zezwala się na wstęp osobom (w tym pracownikom) bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych lub chorobę zakaźną,
* Osobom z zewnątrz zezwala się na przebywanie w wyznaczonych obszarach, których nie powinny przekraczać oraz zobowiązuje do zachowania dystansu co najmniej 1,5m od innych osób,
* Pracownicy :

- nie mogą przychodzić do pracy, gdy przebywają na kwarantannie lub w izolacji domowej,

- w przypadku wystąpienia niepokojących objawów infekcji lub choroby zakaźnej powinni pozostać w domu i uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.

* **Przyprowadzanie/ odbieranie dzieci / uczniów do przedszkola/ szkoły:**

- Obowiązuje bezwzględny zakaz przyprowadzania dziecka, jeśli ktoś z rodziny dziecka przebywa w izolacji w warunkach domowych.

- Dziecko przyprowadzane jest przez rodzica/opiekuna prawnego, który nie wykazuje objawów chorobowych.

- Zamiar wejścia do placówki sygnalizuje się dzwonkiem przy wejściu głównym.

- Rodzic/opiekun prawny dziecka musi mieć zakryte usta i nos oraz zdezynfekowane ręce płynem znajdującym się w przedsionku placówki.

- Do przedsionka placówki razem z dzieckiem może wejść wyłącznie rodzic/opiekun prawny dziecka.

- W przedsionku w czasie przyprowadzania i odbierania dziecka mogą znajdować się najwyżej 3 osoby (np. dziecko, rodzic, nauczyciel).

- Pozostałe osoby oczekujące na wejście, powinny zachować dystans społeczny wynoszący co najmniej 1,5.

2. Przestrzeganie zasad higieny osobistej

* Pracownicy niepedagogiczni, pracownicy obsługi , personel kuchenny winni ograniczać do minimum kontakty z dziećmi/ uczniami/nauczycielami
* Wszystkie osoby przebywające w szkole zobowiązane są do przestrzegania ogólnych zasad higieny :

- dezynfekcja przy wejściu do szkoły, a w przypadku uczniów - mycie rąk wodą z mydłem (lub dezynfekcja) w szczególności po przyjściu do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety, na co nauczyciele powinni zwracać uczniom uwagę,

- ochrona podczas kichania i kaszlu,

- unikanie dotykania oczu, nosa i ust

- w przestrzeniach wspólnych , w których nie jest możliwe zachowanie dystansu , należy osłaniać usta i nos.

* Ograniczyć należy do minimum możliwość kontaktu grup/ klas ze sobą

3. Dezynfekcja pomieszczeń i wyposażenia :

* codziennie są wykonywane (i nadzorowane) prace porządkowe, zwłaszcza w salach zajęć, pomieszczeniach sanitarnohigienicznych, ciągach komunikacyjnych;
* należy dezynfekować powierzchnie dotykowe – poręcze, klamki i powierzchnie płaskie, w tym blaty w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatury, włączniki pomoce dydaktyczne ; zaleca się mycie powierzchni detergentem lub dezynfekcja środkiem dezynfekującym przed i po zajęciach
* każdy nauczyciel zobowiązany jest zdezynfekować używane przez siebie stanowisko pracy
* przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji,
* termometr bezdotykowy dezynfekować należy każdorazowo po użyciu
* w sali gimnastycznej należy myć podłogi detergentem lub dezynfekować po każdym dniu zajęć ( obsługa) , a używany sprzęt sportowy - po każdym jego użyciu przez daną klasę ( nauczyciel prowadzący zajęcia ) .
* infrastruktura szkoły i sprzęt sportowy muszą być regularnie czyszczone z użyciem detergentu lub innych środków dezynfekujących
* na bieżąco są dezynfekowane lub czyszczone z użyciem detergentu urządzenia sanitarnohigieniczne
* podmiot zewnętrzny, który korzysta z pomieszczeń szkoły zobowiązany jest do przeprowadzenia dezynfekcji pomieszczeń i użytych przyrządów oraz sprzętów należących do szkoły, jak również ich wietrzenia.

4. Wietrzenie pomieszczeń :

* sale, części wspólne (korytarze) wietrzy się przed rozpoczęciem zajęć ( każdy nauczyciel rozpoczynający dzień w danej sali winien minimum 15 minut przed rozpoczęciem zajęć wywietrzyć klasę ) , wietrzenia korytarzy dopilnowuje personel sprzątający i nauczyciele dyżurni - co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, w czasie zajęć
* świetlicę wietrzy się nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy, przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji,
* pomieszczenia i przedmioty wietrzy się z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wywietrzenia po dezynfekcji, zgodnie z instrukcją producenta.
* **monitoruje się codzienne wietrzenie sal i korytarzy, ze szczególnym uwzględnieniem zapewnienia bezpieczeństwa uczniom w czasie, gdy okna są otwarte – ( nauczyciel/ nauczyciel dyżurny)**

5. Przebywanie na świeżym powietrzu

* Zalecane jest przebywanie uczniów na szkolnym boisku i na świeżym powietrzu na terenie szkoły w czasie przerw oraz zajęć zorganizowanych poza budynkiem
* Uczniowie, przy sprzyjającej pogodzie każdą przerwę spędzają w wyznaczonych sektorach pod nadzorem nauczycieli . Rodzice zobowiązani są do dopilnowania aby każde dziecko/ uczeń zabezpieczone było w stosowną do pory roku odzież / obuwie .
* Rejony przebywania uczniów na świeżym powietrzu :

- **uczniowie klas 1-3** oraz 4 wychodzą głównym wyjściem na dziedziniec przed szkołą \

- **uczniowie klas 5-8** wychodzą na teren przy orliku wyjściem od strony kompleksu sportowego

* **Unikać należy gromadzenia się klas w jednym miejscu oraz wspólnego użytkowania siłowni zewnętrznej**
* Nadzór na przejściem i pobytem uczniów sprawują wyznaczeni nauczyciele dyżurujący , nauczyciel dyżurujący przy wejściu dopilnowuje, aby wychodzący uczniowie nie tłoczyli się w przejściu
* grupy przedszkolne wychodzą na zewnątrz budynku zgodnie z ustalonym, dla danych grup harmonogramem dnia / grafikiem użytkowania placu zabaw

6. Funkcjonowanie poszczególnych klas

* uczniowie dojeżdżający bezpośrednio po przyjeździe do szkoły przechodzą do wyznaczonej dla danej grupy Sali świetlicowej
* uczniowie miejscowi przychodzą do szkoły nie wcześniej niż na godzinę 7.45 z wyjątkiem osób korzystających z zajęć opiekuńczych na świetlicy lub korzystających z dodatkowych zajęć przed lekcjami.
* od godziny 7.45 uczniowie przechodzą pod wyznaczone sale , w których mają lekcje

|  |  |
| --- | --- |
| **klasa**  | **sala**  |
| 0a  | 8  |
| 1a | 30 |
| 1b | 49 |
| 2a | 52 |
| 2b | 50 |
| 3a | 51 |
| 3b | 31 |
| 4a | 28 |
| 4b | 29 |
| 5a | 63 |
| 5b | 61 |
| 6a | 65 |
| 7a | 71 |
| 7b | 73 |
| 8a | 56 |
| 8b | 57 |

Grupy językowe klas 4a/4b przechodzą do wyznaczonych sal językowych :

język angielski 66

język niemiecki 69

Grupy językowe klas 7a/7b przechodzą do wyznaczonych sal językowych

język angielski 66, 71

język niemiecki 69, 71

* w salach lekcyjnych należy zachować odległości 1,5 m między ławkami uczniów i nauczyciela
* w bezpośrednim sąsiedztwie stolika nauczyciela należy pozostawić wolną ławkę

7. Zajęcia wychowania fizycznego i sportowe

Rekomenduje się, aby zajęcia sportowe odbywały się:

* na świeżym powietrzu
* przy otwartych oknach w Sali gimnastycznej
* z ograniczeniem ćwiczeń i gier kontaktowych

8. Organizacja żywienia

* za organizację żywienia w Zespole Szkolno- Przedszkolnym odpowiada Spółdzielnia Gród Cedynia
* wszystkie posiłki wydawane dla uczniów i pracowników należy spożywać w stołówce szkolnej
* na stołówce szkolnej jak w miejscach publicznych i przestrzeniach wspólnych obowiązuje zasłanianie ust i nosa oraz stosowanie dystansu
* uczniowie mogą spożywać przyniesione z domu posiłki i napoje ; posiłki muszą być przynoszone w pojemnikach prywatnych
* posiłki ( śniadania/ przekąski przyniesione z domu należy spożywać w sali lekcyjnej, w świetlicy lub na korytarzu szkolnym po zajęciu swojego miejsca, które następnie należy zdezynfekować . Nie wolno przemieszczać się podczas spożywania posiłku
* na terenie szkoły/ przedszkola nie organizuje się wspólnych poczęstunków czy degustacji

9. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem u ucznia lub pracownika szkoły

* W przypadku wystąpienia u pracownika placówki niepokojących objawów sugerujących zakażenie COVID-19, pracownik niezwłocznie przerywa swoją pracę i informuje dyrektora lub osobę wyznaczoną o podejrzeniu – zachowując stosowny dystans i środki ostrożności, aby nie dochodziło do przenoszenia zakażenia
* Dyrektor w trybie natychmiastowym odsuwa pracownika od wykonywanych czynności i kieruje go do domu
* informuje o konieczności pozostania w domu oraz kontaktu z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej w celu uzyskania porady medycznej, a w razie nagłego pogarszania się stanu zdrowia zadzwonienia pod nr 999 lub 112.
* W przypadku dziecka/ ucznia osoba z podejrzeniem zakażenia powinna zostać odseparowana w wyznaczonym obszarze lub pomieszczeniu, zapewniając minimum 2 m odległości od innych osób, jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w szczególności temperatura powyżej 38° C, kaszel, duszności.
* Za zgodą rodzica ucznia można dokonać pomiaru temperatury ciała
* Uczniowi należy zapewnić opiekę osoby stosującej środki ochrony osobistej oraz wezwać rodzica do niezwłocznego odebrania go z przedszkola / szkoły (należy rekomendować rodzicowi wykorzystanie własnego środka transportu).:
* Na terenie Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Cedyni miejscem odizolowania jest gabinet medycyny szkolnej i sala 25
* Sale przedszkolne i szkolne oraz miejsce izolacji, w których przebywały osoby z objawami chorobowymi, zostają zdezynfekowane.
* W przypadku potwierdzenia zakażenia dziecka lub pracownika placówki wirusem COVID-19, dalsze postępowanie będzie zgodne z wytycznymi Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej.