

# **Školský poriadok**

## **Základnej umeleckej školy v Dudinciach**

24. augusta 2022

Mgr. Anton Kocúr  
zástupca riaditeľa školy pre ZUŠ

# Školský poriadok ZUŠ v Dudinciach

## ÚVODNÉ USTANOVENIA

Školský poriadok je vydaný riaditeľom školy v zmysle ZP, Organizačného poriadku školy, Prevádzkového poriadku školy, Pracovného poriadku, Vnútorného poriadku školy pre žiakov. Školský poriadok je vypracovaný na základe legislatívnych predpisov: Vyhlášky MŠ SR o základnej umeleckej škole 324/2008 Z. z. zo 6. augusta 2008, Vyhlášky MŠ SR o základnej umeleckej škole 245/2011 Z. z., MP na hodnotenie a klasifikáciu žiakov základných umeleckých škôl (schválené MŠ SR dňa 29. januára 2004 pod číslom 491/2003-091), vyhlášky č. 231/2009 Z. z. o podrobnostiach a organizácii školského roka na ZŠ, SŠ, ZUŠ, praktických školách, odborných učilištiach a jazykových školách. Zákona č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

## OBSAH

### Obsah

ÚVODNÉ USTANOVENIA.....	2
I. VŠEOBECNÉ POKYNY.....	4
II. PRÁVA ŽIAKOV.....	4
Žiak má právo.....	4
III. POVINNOSTI ŽIAKOV.....	5
Žiak je povinný.....	5
Dochádzka žiakov do školy.....	6
Príchod žiakov do školy.....	6
Správanie sa žiakov na vyučovaní.....	7
Správanie sa žiakov cez prestávky.....	9
Odchod žiakov zo školy.....	10
Starostlivosť o prostredie a majetok školy.....	10
Bezpečnosť a ochrana zdravia.....	11
Pochvaly, pokarhania a výchovné opatrenia.....	12
IV. PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÉHO ZÁSTUPCU ŽIAKA.....	13
Rodič (zákonný zástupca) má právo.....	13
Povinnosti rodičov.....	13
III. NARIADENIA ŠKOLY.....	15
Pre pedagogických a nepedagogických zamestnancov školy.....	15
Pre zákonného zástupcu žiaka a žiaka.....	16
IV. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA.....	18

## I. VŠEOBECNÉ POKYNY

1. Žiaci budú oboznámení so Školským poriadkom nasledovne:
  - žiaci hudobného odboru – I. stupňa základného štúdia - na prvej vyučovacej hodine hudobnej náuky ( žiaci I. stupňa II. časti 4. Ročníka budú oboznámený na prvej individuálnej hodine.)
  - žiaci VO – na prvej vyučovacej hodine
  - žiaci II. stupňa základného štúdia - na prvej vyučovacej hodine individuálneho vyučovania
  - rodičia - na prvom rodičovskom združení v príslušnom školskom roku.
  - školský poriadok bude tiež zverejnený na web stránke školy ([www.zusdudince1.edupage.org](http://www.zusdudince1.edupage.org))
2. Vyučovanie na škole sa začína rôzne podľa rozvrhov jednotlivých odborov, ale najskôr od 11.40 hod. (v prípade možnosti skoršieho vyučovania od 08:00 so súhlasom triedneho učiteľa)
3. Prestávky trvajú:
  - 5, 10 alebo 15 minút (podľa rozvrhu schválenom riaditeľom školy)
4. O dochádzke a prospechu žiaka sa môžu rodičia informovať u triedneho učiteľa:
  - pred alebo po vyučovaní - v individuálnom vyučovaní
  - pred alebo po vyučovaní - v skupinovom vyučovaní (obe možnosti však nesmú ovplyvňovať vyučovanie ďalších žiakov)
  - na rodičovskom združení
  - v závažných prípadoch u riaditeľa školy
5. Na verejnom kultúrnom podujatí môže žiak účinkovať len so súhlasom triedneho učiteľa - ním naštudovanou kompozíciou alebo ním schváleným kultúrnym programom.
6. Ku všetkým učiteľom, zamestnancom školy a dospelým osobám v škole sa žiaci správajú zdvorilo, slušne a pri stretnutí pozdravia.
7. Zákonný zástupca môže komunikovať s riaditeľom a so zástupcom školy osobne v čase vyvesených konzultačných hodín alebo prostredníctvom triedneho učiteľa, e-mailovej komunikácie alebo telefonicky.

## II. PRÁVA ŽIAKOV

Každý žiak má právo poznať svoje práva a povinnosti, ktoré upravuje tento Školský poriadok.

### **Žiak má právo**

- na rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu,
- na vzdelanie v štátnom jazyku a materinskom jazyku v rozsahu ustanovenom zákonom,
- na primeraný výklad učiva, zrozumiteľné pretlmočenie obsahu diela,
- k študovanému učivu položiť akúkoľvek otázku a dostať na ňu odpoveď,
- vedieť termín komisionálnych skúšok
- na poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,

- na objektívne hodnotenie svojich výsledkov a na ochranu a rešpektovanie svojej osobnosti,
- na ohľaduplné a taktné zaobchádzanie zo strany učiteľa i spolužiakov,
- vhodným a primeraným spôsobom vyjadriť svoj názor na čokoľvek, pri rešpektovaní autority pedagóga a podstaty vyučovacieho procesu,
- sedieť s kým chce, pokiaľ svojim správaním neruší učiteľa alebo spolužiakov (na hodinách kolektívnych predmetov); na komornej hre alebo súborovej hre žiaci sedia podľa nástrojového obsadenia; vo VO spolupracujú podľa charakteru určenej či zvolenej témy a podľa typu zverenej úlohy,
- na výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
- na úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
- na dodržiavanie "Deklarácie práv dieťaťa" prijaté organizáciou UNESCO z dňa 20. novembra 1959;
- na rešpektovanie zdravotných problémov,
- na úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,
- každý žiak má právo zúčastňovať sa na mimoškolských podujatiach organizovaných školou,
- na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov,

### III. POVINNOSTI ŽIAKOV

Každý žiak má povinnosť poznať tento Školský poriadok a dodržiavať ho.

#### **Žiak je povinný**

- neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania,
- dodržiavať školský poriadok školy a ďalšie vnútorné predpisy školy alebo školského zariadenia,
- chrániť pred poškodením majetok školy alebo školského zariadenia a majetok, ktorý škola alebo školské zariadenie využíva na výchovu a vzdelávanie,
- chrániť pred poškodením učebnice, učebné texty a učebné pomôcky,
- pravidelne, podľa rozvrhu, zúčastňovať sa na vyučovaní
- konať tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní,
- ctiť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy alebo školského zariadenia,
- rešpektovať pokyny zamestnancov školy alebo školského zariadenia, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi.

## Čl. 1

### Dochádzka žiakov do školy

1. Žiak je povinný navštevovať vyučovanie vo všetkých predmetoch príslušného odboru, určené učebným plánom v čase dohodnutom a schválenom v rozvrhu hodín.
2. Žiaci prichádzajú na vyučovanie včas (najskôr 10 min. pred vyučovaním a najneskôr 5 min. pred vyučovaním).
3. Žiak môže vymeškať vyučovanie a kultúrne podujatia školy len pre chorobu, vážnu udalosť v rodine, pre veľmi nepriaznivé počasie a neočakávané dopravné situácie.
4. Neúčast' na vyučovaní a podujatiach školy môže žiak vynechať len pre chorobu alebo inú závažnú príčinu, ktorú bezodkladne oznámi vyučujúcemu a hodnoverne ospravedlní. Zákonný zástupca žiaka je povinný písomne ospravedlniť v žiackej knižke. Žiak je povinný predložiť žiacku knižku s písomným ospravedlnením vyučujúcemu bez vyzvania na nasledujúcej hodine. Odporúčame rodičom, aby pravidelne sledovali žiacku knižku a potvrdili to podpisom.
5. **Ak vymeškané hodiny nebudú písomne ospravedlnené, vyučujúci môže neprítomnosť žiaka považovať za neospravedlnenú.**
6. Neprítomnosť žiaka aj na kultúrnych podujatiach, či súťažiach organizovaných školou alebo inými inštitúciami je zákonný zástupca povinný oznámiť včas učiteľovi hlavného predmetu osobne, telefonicky alebo písomne(sms).
7. Zákonný zástupca žiaka môže požiadať o uvoľnenie z vyučovania:
  - na jeden deň - uvoľňuje vyučujúci
  - na viac dní - uvoľňuje riaditeľ školy na základe písomnej žiadosti.
8. Žiak chodí do školy vhodne a čisto upravený.
9. Žiak chodí do školy pripravený.

## Čl.2

### Príchod žiakov do školy

1. Žiaci prichádzajú na vyučovanie v takom časovom predstihu, aby na začiatku vyučovacej hodiny boli na svojom mieste pripravení na vyučovanie. Pri skoršom príchode sa žiaci správajú disciplinovane a dodržiavajú zásady bezpečnosti a ochrany zdravia.
2. V škole je zavedené prezúvanie. Žiaci sa prezúvajú v šatni a odev, obuv si žiaci ponechávajú v šatni.

3. Žiaci na bicykli a kolieskových korčuliach, skejtoch či kolobežkách prichádzajú do školy a jej okolitých vonkajších priestorov len na vlastnú zodpovednosť. Pri vstupe a v priestoroch školy je prísne zakázané používať všetky športové pomôcky. (ako sú korčuliach a im podobným športovým pomôckam)

### Čl.3

#### **Správanie sa žiakov na vyučovaní**

1. Žiak dochádza na vyučovanie, koncerty, kultúrne podujatia školy a súťaže s takým časovým predstihom, aby sa mohol pripraviť na vyučovanie, podujatie a pod.
2. Na vyučovanie nosí žiak požadované pomôcky, materiály. Žiaci chodia do školy slušne oblečení na vyučovanie tzn. nenosí Crop-top a iné vyzývavé oblečenie.
3. Žiak na VO nosí požadovaný odev (tričko alebo zástera).
4. Žiaci sú povinní nosiť si do školy pomôcky a učebnice.
5. Každý žiak sa svedomito a systematicky pripravuje na vyučovacie hodiny, ktoré v ZUŠ navštevuje.
6. Žiak udržiava svoje pracovné miesto a jeho okolie v čistote a poriadku. Po poslednej hodine predmetu Hudobná náuka žiaci vyložia stoličky na lavice, vyčistia lavice od odpadkov a opustia triedu na pokyn vyučujúceho.
7. V triede a v školských priestoroch zachovávajú čistotu a chránia školský majetok, šetria učebné pomôcky a učebnice. Ak spôsobia škodu, sú povinní ju nahradiť.
8. Triedu alebo pracovné miesto môže žiak opustiť len so súhlasom vyučujúceho.
9. Žiak sa na vyučovaní správa slušne, pozorne sleduje učiteľov výklad i odpovede spolužiakov, aktívne a tvorivo pracuje, nevyrušuje.
10. Ak chce žiak odpovedať alebo sa vyučujúceho niečo opýtať, hlási sa zdvihnutím ruky. ( na individuálnom vyučovaní osloví vyučujúceho. )
11. Ak sa žiak na vyučovanie nepripravil alebo nevypracoval domácu úlohu, ospravedlní sa vyučujúcemu pred začatím hodiny a uvedie dôvod svojej nepripravenosti.
12. Žiak dbá o čistotu a poriadok v triede, v ktorej má vyučovanie.
13. Manipulovať s didaktickou technikou, svetelnými vypínačmi, oknami môžu žiaci len so súhlasom pedagóga a pod jeho dozorom.
14. Nie je dovolené nosiť do školy predmety, ktoré žiak na vyučovaní nepotrebuje. Ak vyučujúci takýto predmet objaví, žiakovi ho odoberie a vráti rodičom. Škola nezodpovedá za stratu osobných vecí.

15. Keď žiak zistí stratu a rodič uzavrel poisťnú zmluvu proti krádeži, oznámi to učiteľovi, na ktorého hodine stratu zistil. Ten zabezpečí spísanie zápisu o strate veci s povereným zamestnancom školy, ktorý vykoná ďalšie opatrenia.

16. Počas vyučovania majú žiaci vypnuté mobilné telefóny a odložené v taške. Manipulovať s mob. telefónom môžu iba so súhlasom vyučujúceho. V prípade nerešpektovania tohto príkazu žiak odovzdá učiteľovi mob. telefón, Triedny učiteľ vráti rodičom a upozorní ich na porušenie vnútorného školského poriadku dieťaťom. Spíše zápisnicu o prevzatí mobilu.

17. Pri vstupe a odchode dospelé osoby z učebne žiaci pozdravia na pokyn vyučujúceho. Na hodinách pri písaní kontrolných prác žiaci nezdravia.

18. Všetky písomnosti a potvrdenia si žiaci vybavujú prostredníctvom pedagóga hlavného predmetu.

19. Na interných koncertoch, verejných koncertoch, kultúrnych akciách, výstavách v galériách, divadlách, súťažiach dodržiavajú žiaci pokyny vedúceho pedagóga a ostatných pedagogických zamestnancov ktorí sú organizovaním akcie poverení. Rovnako dodržiavajú termín, miesto a čas sústredu sa.

20. Žiak je povinný počas vyučovania, prestávok, ako aj školských akciách chrániť svoje zdravie a zdravie svojich spolužiakov dodržiavaním všeobecných zásad bezpečnosti a ochrany zdravia a rešpektovať pokyny pedagogických zamestnancov a dozor konajúcich učiteľov.

21. Prvú pomoc pri úraze poskytne vyučujúci. Škola bezprostredne po úraze zabezpečí:

- základné lekárske ošetrovanie
- informovanie rodiča
- záznam o úraze

22. Počas prestávky sa riadia žiaci pokynmi vyučujúceho.

23. Žiakom nie je dovolené manipulovať s oknami, vypínačmi, zástrčkami a elektrickými prístrojmi akéhokoľvek druhu, stúpať na stoličky, sadieť si na okenné parapety, vyhadzovať z okien predmety a vykláňať sa z nich, šmýkať sa po zábradlí, behať, skákať a kĺzať sa po chodbách a koncertnej sále.

24. Pri poškodení zariadenia školy, jej vybavenia a školských pomôcok nedisciplinovaným žiakom, je zákonný zástupca žiaka povinný škodu uhradiť.

25. Žiak bez vážnych dôvodov vyučovanie nevynecháva. Vo VO ak žiak nenavštevuje všetky hlavné povinné predmety svojho ročníka – **pri vynechaní 12 vyučovacích hodín za sebou**, triedny pedagóg (bez ohľadu na plnú účasť na nepovinných predmetoch – voliteľných) telefonicky kontaktuje rodiča. Ak ani po telefonickej upomienke dieťa nezačne navštevovať hlavné predmety, pedagóg pošle rodičovi písomnú upomienku podpísanú riaditeľom, v ktorej bude uvedené podmienené vylúčenie žiaka z daného študijného odboru. Ak ani po tejto upomienke žiak nezačne navštevovať hlavné predmety – bude nasledovne zo školy vylúčený. V HO ak žiak nenavštevuje všetky hlavné povinné predmety svojho ročníka – **pri vynechaní 3 vyučovacích hodín** triedny pedagóg (bez ohľadu na plnú účasť na nepovinných predmetoch – voliteľných) telefonicky kontaktuje rodiča, ak ani po telefonickej upomienke dieťa nezačne navštevovať hlavné predmety, pedagóg pošle rodičovi písomnú upomienku podpísanú riaditeľom, v ktorej bude uvedené podmienené vylúčenie žiaka z daného študijného odboru.



Ak ani po tejto upomienke žiak nezačne navštevovať hlavné predmety – bude nasledovne zo školy vylúčený.

26. Ak žiak vynechá 1 krát bezdôvodne prípadne z ľahkovážnych dôvodov súťaž, koncert alebo iné školské podujatie, bude mať zhoršenú známku z predmetu.

27. Pred každou akciou školy, kde sa vyžaduje vycestovanie mimo mesta školy je potrebný súhlas rodiča o účasti žiaka na tomto podujatí.

28. Žiaci majú zákaz v škole a v jej okolí fajčiť, požívať alkohol a iné omamné látky. V žiadnom prípade ich nesmú priniesť do školy ani na žiadne školské podujatie. Porušenie tohto zákazu sa bude posudzovať ako hrubé porušenie školského poriadku s následným prijatím prísnych opatrení.

29. Za hrubé porušovanie školského poriadku sa bude tiež považovať i vedomé ubližovanie spolužiakom, vedomé poškodzovanie školského majetku a krádeže.

## Čl.4

### **Správanie sa žiakov cez prestávky**

1. Prestávky využívajú žiaci na presun z učebne do učebne a na prípravu na ďalší vyučovací predmet.

2. Ak žiak príde na vyučovanie v časovom predstihu, nesmie svojím správaním narúšať priebeh vyučovania a dbať o vlastnú bezpečnosť a bezpečnosť svojich spolužiakov.

3. Papiere a rôzne odpadky odhadzujú žiaci do košov. Je zakázané rozhadzovať odpadky po chodbách, záchodoch alebo hádzať odpadky do záchodových mís, pisoárov, umývadiel a inak znehodnocovať, znečisťovať, či ničiť prostredie školy.

4. Ak žiak čaká medzi dvoma vyučovacími hodinami menej ako 30 min., je povinný sa ohlásiť u triedneho učiteľa, ktorý bude v tomto čase zaňho zodpovedný. V prípade ak sa žiak neohlási u triedneho učiteľa, tak triedny učiteľ nepreberá zodpovednosť za žiaka. Ak žiak čaká viac ako 30 min. a navštevuje školský klub je na triednom učiteľovi či preberie zodpovednosť za žiaka alebo po dohode s vychovávateľkou pošle žiaka späť do školského klubu.

5. Počas prestávok žiaci nevybiehajú z priestorov školy.

## Čl. 5

### **Odchod žiakov zo školy**

1. Po skončení vyučovacej hodiny si každý žiak očistí svoje pracovné miesto. Zo školy odchádza žiak bezprostredne po vyučovaní. (nezdržiava sa v priestoroch ZUŠ)
2. Z kolektívneho aj z individuálneho vyučovania žiaci odchádzajú v sprievode vyučujúceho do šatne a následne sú povinní čím skôr opustiť priestory školy.
3. V školských priestoroch sa žiaci bezdôvodne nezdržiavajú.
4. Žiak zo školy odchádza po skončení vyučovania nasledovne:
  - žiaci, ktorí odchádzajú po hodine domov sami a sami prichádzajú musia mať od rodiča podpísaný súhlas (za dieťa je zodpovedný rodič).
  - ak sa dieťa vracia späť do školského klubu, z neho i prichádza je prevzaté vždy v danú hodinu podľa rozvrhu hodín ZUŠ učiteľom predmetu.
  - žiaci, ktorí nenavštevujú školský klub odchádzajú zo školy na vlastnú zodpovednosť.

## Čl.6

### **Starostlivosť o prostredie a majetok školy**

1. Žiak nesmie poškodzovať školskú budovu a jej vnútorné zariadenie. Úmyselné poškodenie alebo aj poškodenie z nebanlivosti je žiak povinný v plnej miere uhradiť.
2. Učebnice, notový materiál, knihy a zošity každý žiak udržuje v čistote a je povinný zabrániť ich poškodeniu. Ak žiak v priebehu školského roka poškodí školskú knihu, noty, musí zaplatiť podľa percentuálneho určenia. V prípade straty vypožičanej pomôcky je žiak povinný uhradiť ju v plnej výške.
3. Ak žiak prechádza z našej školy na inú ZUŠ, vypožičané materiály vráti škole.
4. Všetky vypožičané školské predmety (učebnice, nástroje, knihy, noty atď.) vráti žiak škole na konci každého školského roka.
5. Rôzny majetok ZUŠ si žiak vypožičia na školský rok na podpis.

## Čl. 7

### **Bezpečnosť a ochrana zdravia**

1. Žiaci sú povinní dodržiavať smernice a pokyny upravujúce bezpečnosť a ochranu zdravia nielen vlastnej osoby ale aj spolužiakov.
2. Žiakom je prísne zakázané fajčiť, piť alkoholické nápoje, prechovávať a užívať drogy a omamné látky. Porušenie tohto bodu sa berie ako hrubé porušenie správania žiaka.
3. Žiaci sú povinní rešpektovať Metodické usmernenie MŠ SR č. 7/2006-R z 28. marca 2006 k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov v školách.
4. Všetci zamestnanci dbajú na to, aby sa žiaci pohybovali po chodbách a schodišti pokojne, aby sa nenaháňali, neskákali po schodoch a pod..(nebezpečenstvo úrazu)
5. Vyučujúci dbajú na to, aby žiaci nenosili do školy predmety ohrozujúce zdravie, taktiež žiadne cennosti – zlaté šperky, hodinky, mobilné telefóny, tablety a im podobné elektronické zariadenia, väčší obnos peňazí. Za cennosti si zodpovedá dieťa samo.
6. Každý pedagóg na rôznych akciách školy sa bude automaticky podieľať na dozore žiakov.
7. Zistené nedostatky a poruchy sú zamestnanci povinní hlásiť riaditeľovi školy a následne ich zapíše do zošita porúch.
8. Pri organizovaní podujatí mimo školy je nevyhnutné dodržiavať bezpečnostné predpisy.
9. Pri úraze žiaka, postupuje pedagóg podľa pokynov v Prevádzkovom poriadku.
10. Pri akciách školy môže mať jeden pedagóg pod dozorom najviac 12 detí.
11. V prípade celodenného podujatia je pracovník povinný vypracovať organizačné zabezpečenie akcie.

### **Podrobnosti o postupe pri riešení násillia a šikanovania**

Žiak alebo ktorákoľvek dospelá osoba, ktorá zistí, že je ktorémukoľvek žiakovi ubližované slovné alebo fyzicky, je povinný oznámiť túto skutočnosť svojmu triednemu učiteľovi, vedeniu školy. Ak má žiak veľký strach, môže využiť schránku dôvery.

So žiakom - obeťou a jeho zákonným zástupcom sa vykoná pohovor, o čom bude spísaná zápisnica. Za zistené náznaky a prejavy šikanovania v závislosti od závažnosti hrozia žiakovi, ktorý praktizoval násillie na inom nasledovné výchovné opatrenia:

Pri drobných násilných priestupkoch na inom žiakovi bude vykonaný pohovor so žiakom a jeho zákonným zástupcom, o čom bude spísaná zápisnica a bude mu uložené pokarhanie triednym učiteľom.

Pri náznakoch šikanovania alebo pri vážnejšom násilnom priestupku bude vykonaný rozhovor so žiakom a jeho zákonným zástupcom, o čom bude spísaná zápisnica a bude mu

uložené pokarhanie riaditeľom školy alebo slovné pokarhanie riaditeľom školy v závislosti od mieri závažnosti.

Pri šikanovaní alebo hrubom násilí na inom žiakovi bude vykonaný pohovor so žiakom a jeho zákonnými zástupcom, o čom bude spísaná zápisnica. V odôvodnených prípadoch bude privolaná polícia. V prípade ublíženia na zdraví sa obeť podrobí lekárskej kontrole. Prešetrovaná vec bude oznámená ÚPSVaR a žiak bude vylúčený zo školy.

## Čl. 8

### **Pochvaly, pokarhania a výchovné opatrenia**

1. Výchovné opatrenia sa udeľujú podľa Metodických pokynov na hodnotenie a klasifikáciu žiakov základných umeleckých škôl, ktoré boli schválené MŠ SR dňa 29.01.2004 pod číslom 491/2003-091.
2. Za mimoriadny prejav aktivity, či úspech môže žiakovi škola udeliť:
  - a) nižší stupeň pochvaly – triednym učiteľom pred kolektívom žiakov a udelením diplomu za snahu, či konkrétnu aktivitu
  - b) vyšší stupeň pochvaly – ocenením riaditeľom školy pred kolektívom žiakov (podľa uváženia – diplom, pohár, materiálna cena)
  - c) najvyšší stupeň pochvaly – ocenením riaditeľom školy pred kolektívom podľa bodu b) a udelenie zvýhodnenia nejakej z povinností tohto žiaka podľa uváženia riaditeľa.
3. Za mimoriadne vzorné študentské výsledky a veľmi úspešné vykonanie záverečných skúšok, možno získať mimoriadnu odmenu, ktorú sa rozhodne udeliť riaditeľ v zmysle ňou stanovenej hodnoty a formy na odporúčanie triedneho učiteľa.
4. Za porušenie školského poriadku bude žiakovi uložené opatrenie na posilnenie disciplíny.
  - a) nižší stupeň I - napomenutie vyučujúcim (za zabúdanie pomôcok, nepravideľnú dochádzku a prípravu na vyučovanie)
    - informovanosť rodiča prostredníctvom elektronickej žiackej knižky (EŽK-edupage)
  - b) nižší stupeň II - napomenutie vyučujúcim prostredníctvom sms al. telef. rozhovoru s rodičom a prostredníctvom EŽK (za vymeškávanie hlavných predmetov, závažnejšie porušenie školského poriadku)
  - c) vyšší stupeň I – zaslanie rodičom upomienky, či upozornenia
  - d) vyšší stupeň II – pokarhanie riaditeľom školy po schválení v PR a informovanosť rodiča prostredníctvom EŽK
  - e) najvyšší stupeň – vylúčenie žiaka zo školy

## IV. PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÉHO ZÁSTUPCU ŽIAKA

### Čl. 1

#### **Rodič (zákonný zástupca) má právo**

1. na vzdelávanie svojho dieťaťa bez diskriminácie,
2. na toleranciu názorového, etnického, kultúrneho, rasového, sociálneho vedomia, zázemia a prejavu,
3. na slobodný prístup k informáciám o škole a o svojom dieťati v škole,
4. oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy a školským poriadkom,
5. byť volený do Rady školy a Rady rodičov,
6. byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
7. dostať k nahliadnutiu písomné práce svojho dieťaťa,
8. zúčastniť sa vyučovania a skúšok po dohode s riaditeľom školy a vyučujúcim,
9. požiadať o komisionálne preskúšanie svojho dieťaťa, ak má pochybnosti o správnosti klasifikácie v jednotlivých predmetoch na konci 1.a 2. polroka **do troch dní** odo dňa, keď bolo žiakovi vydané vysvedčenie,
10. na riešenie podnetov, sťažností,
11. na vydanie potvrdenia o návšteve školy, odpisu vysvedčenia a pod.,
12. zúčastňovať sa na podujatiach školy.

### Čl. 2

#### **Povinnosti rodičov**

1. vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole,
2. dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu dieťaťa určené školským poriadkom,
3. zúčastňovať sa zasadnutí RZ,

4. nahlásiť triednemu učiteľovi, prípadne riaditeľovi školy zmeny v osobných údajoch žiaka,
5. kontrolovať žiacku knižku, ktorá je prostriedkom informácií pre zákonného zástupcu o prospechu a správaní a potvrdiť to podpisom,
6. informovať triedneho učiteľa o zdravotných, alebo iných závažných problémoch dieťaťa. Ak sa žiak nemôže zúčastniť na výchovno-vzdelávacom procese z týchto dôvodov: choroba, lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť žiaka na inej aktivite organizovanej inou školou, bude jeho neúčasť na vyučovaní ospravedlnená, rodič musí túto neúčasť potvrdiť aj písomne,
7. nepovolíť nosiť svojim deťom do školy predmety, ktoré nesúvisia s vyučovaním a ohrozujú zdravie, prípadne psychický vývin ostatných detí,
8. nahradiť škodu, ktorú žiak z nedbanlivosti alebo svojím nerozvážnym konaním zaviniť,
9. dbať o to, aby žiak dochádzal do školy pravidelne a včas,
10. formou informovaného súhlasu vyjadriť stanovisko k účasti dieťaťa na školskej akcii realizovanej mimo budovy školy,
11. poskytnúť škole telefónne číslo na rýchly, odôvodnený kontakt rodiča a školy
12. Včas uhrádzať príspevok na čiastočnú úhradu nákladov spojených so štúdiom žiaka najneskôr do druhého mesiaca daného polroka.
13. V prípade neuhradenia čiastočného príspevku do stanoveného termínu, bude rodič písomne upozornený.
14. Neuhradením čiastočného príspevku po písomnom upozorení, bude žiak riaditeľom školy vylúčený.
15. Ak sa rodič ocitne počas štúdia žiaka v hmotnej núdzi a žiak preukazuje mimoriadne výsledky a reprezentuje školu na súťažiach, je možné udeliť výnimku pre čiastočné zníženie poplatkov o ktorých rozhoduje riaditeľ školy.

### **Hanlivé vyjadrenia o základnej umeleckej škole na sociálnych sieťach**

Výkon práv a povinností detí a ich zákonných zástupcov v základnej umeleckej škole, pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami:

- zákonný zástupca je povinný všetky veci súvisiace s poskytovaním základného umeleckého vzdelávania jeho dieťaťa riešiť interne, v základnej umeleckej škole s triednymi učiteľmi, ku ktorým je zaradené jeho dieťa a podľa potreby s riaditeľkou školy;
- zákonný zástupca je povinný zdržať sa znevažujúcich vyjadrení, statusov a komentárov na sociálnych sieťach týkajúcich sa pedagogickej činnosti základnej umeleckej školy a riadenia základnej umeleckej školy,

- ak zákonní zástupcovia budú svojimi vyjadreniami, statusmi a komentármi na sociálnych sieťach znevažovať pedagogickú činnosť základnej umeleckej školy, riadenie základnej umeleckej školy a poškodzovať dobré meno základnej umeleckej školy na verejnosti bude sa to považovať za porušovanie školského poriadku a bude to môcť byť dôvodom, po predchádzajúcom písomnom upozornení, predčasného ukončenia vzdelávania dieťaťa v základnej umeleckej škole.

## IV. NARIADENIA ŠKOLY

### Čl. 1

#### **Pre pedagogických a nepedagogických zamestnancov školy**

1. Každý zamestnanec je povinný poznať a riadiť sa Prevádzkovým poriadkom školy, kde je presná organizácia školy.
2. Vyučovanie je organizované v súlade s platnými Vzdelávacími štandardami a rámcovými osnovami pri zachovaní dĺžky vyučovacích hodín (HO):
  - 1,5 hodina = 67,5 minút sa delí na 45+22,5 alebo 33,75+33,75 zaokrúhlene (34+34)
3. Každú zmenu rozvrhu, či priestoru vyučovania je potrebné ohlásiť riaditeľovi školy, príp. zástupcovi školy.
4. Každú zmenu, či neprítomnosť v práci je pedagóg povinný hlásiť včas riaditeľovi, príp. zástupcovi školy s patričným odôvodnením.
5. Počas pracovnej doby môže pedagóg opustiť budovu školy len s vedomím riaditeľa školy, príp. zástupcu školy.
6. Pedagóg je povinný dbať na estetickú, hygienickú a bezpečnú úpravu svojej triedy.
7. Pedagóg je povinný poznať a riadiť sa Pracovným poriadkom vypracovaným pre Spojnú školu Dudince.
8. Každý pedagóg je povinný rešpektovať svojho nadriadeného a vykonať pokyny ním nariadené.
9. Každý zamestnanec je povinný zúčastňovať sa na poradách ZUŠ.
10. Každý pedagóg je povinný sledovať nástenku v zborovni a riadiť sa jej informáciami a úlohami.
11. Pedagógovia sú povinní sledovať a dodržiavať termíny jednotlivých akcií a porád.
12. RZ sa koná minimálne 1x v školskom roku (môže byť aj spoločne pre všetky odbory).
13. Každý pedagóg je povinný myslieť na kontinuálne vzdelávanie a nahlásiť riaditeľovi školy v stanovenom termíne plán svojho vzdelávania.

14. Všetci zamestnanci sú povinní:

- a) prácu vykonávať osobne, podľa pracovnej zmluvy a náplne v určenom čase,
- b) pracovať riadne, plniť pokyny nadriadených v súlade s právnymi predpismi,
- c) udržiavať poriadok na svojom pracovisku, oznamovať bezprostredne nadriadenému pracovníkovi nedostatky a poruchy, ktoré by mohli viesť k ohrozeniu zdravia, k poškodeniu majetku a podľa možností sa zúčastní na ich odstránení,
- d) nepožívať alkohol ani iné omamné látky na pracovisku, nenastupovať do práce pod ich vplyvom a dodržiavať zákaz fajčenia na pracovisku
- e) ihneď oznámiť zmeny súvisiace so zmenami v osobných pomeroch (zmena bydliska a stavu), ktoré majú význam pre nemocenské poistenie, daňové poistenie a ďalšie.
- f.) byť najneskôr 30 min. pred začatím vyučovacieho procesu na pracovisku a odchádzať z neho až po jeho skončení. Bez súhlasu vedenia zamestnanec nesmie opustiť školu predčasne. Tento čas by sa rátal ako zameškaný pracovný čas.**
- g.) pracovať nadčas, ak mu vedenie prácu nadčas nariadila, je potrebné dodržiavať právne predpisy na zabezpečenie bezpečnosti pri práci
- h.) zamestnanci zodpovedajú za škodu, ktorú spôsobia porušením či nesplnením si povinností, prípadne úmyselným konaním
- ch.) zamestnanec, ktorý sa dozvie, alebo je svedkom pracovného úrazu, zabezpečí prvú pomoc a ihneď upovedomí riaditeľku školy (to isté sa týka žiakov)
- i.) viesť záznam o príchode a odchode do a zo zamestnania
- j.) riadiť sa rozvrhom dní pre zamestnancov a jeho prípadnými obmenami
- k.) pri riešení konkrétnych otázok vychádza zamestnanec z pracovno – právnych predpisov, rešpektuje Zákonník práce, Pracovný poriadok, Organizačný poriadok, Prevádzkový poriadok a ostatné súvisiace predpisy

15. Všetci zamestnanci sú povinní zaujímať sa o pohyb cudzích osôb v priestoroch školy, sprevádzať ich na miesto určenia, nenechávať ich samých a takto predchádzať najmä možným krádežiam, či iným rušivým momentom.

16. Počas vyučovania je zakázané prijímať návštevy cudzích osôb a rodinných príslušníkov, bez súhlasu riaditeľa školy.

17. Pri neprítomnosti pedagóga na vyučovaní z dôvodu choroby **nahrádzanie vymeškaných neodúčených hodín riaditeľka školy zabezpečí iba pri dlhodobej neprítomnosti, t.j. dlhšej ako dva týždne.**

## Čl. 2

### **Pre zákonného zástupcu žiaka a žiaka**

1. Žiak alebo jeho zákonný zástupca uhradí školné v stanovenom termíne:

- do 31.10. – za mesiace: september – január
- do 31.03. – za mesiace: február – jún

Ak žiak alebo zákonný zástupca žiaka neuhrádza čiastočnú úhradu nákladov spojených so štúdiom, môže riaditeľ školy rozhodnúť o predčasnom ukončení štúdia.



2. Žiak alebo zákonný zástupca žiaka na základe vlastného rozhodnutia uhradí dobrovoľný Rodičovský príspevok do 15. 12. za celý školský rok triednemu učiteľovi hlavného predmetu.

3. Ak žiak z rôznych dôvodov nemôže pokračovať v štúdiu, je možné predčasné ukončenie štúdia žiaka, prostredníctvom písomnej žiadosti zákonného zástupcu žiaka, alebo plnoletého žiaka.

Dôvod odhlásenia:

- a) z vážnych rodinných dôvodov
- b) zo zdravotných dôvodov
- c) z dôvodu odst'ahovania sa
- d) z dôvodu problematického dochádzania

4. Na základe písomnej žiadosti žiaka alebo zákonného zástupcu žiaka možno štúdium predčasne ukončiť posledným dňom mesiaca nasledujúcim po mesiaci, v ktorom bola predložená žiadosť o predčasné ukončenie štúdia. Príspevok na štúdium sa pri predčasnom ukončení štúdia nevracia.

5. Žiak môže zo závažných dôvodov prerušiť štúdium na konci polroka - k 31. januáru a k 30. júnu na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu so súhlasom riaditeľa školy maximálne na jeden školský rok.

6. Žiak môže byť opätovne zaradený do štúdia /po prerušení štúdia/ po vykonaní komisionálnej skúšky.

7. Zmeny v osobných údajoch žiaka je povinný nahlásiť zákonný zástupca učiteľovi hlavného predmetu, prípadne riaditeľke školy.

8. Žiakov k jednotlivým pedagógom zaeľuje riaditeľ školy. Vedenie školy prihliada k výberu vyučujúceho rodičmi žiaka, za predpokladu súhlasu osloveného pedagóga a tiež na základe organizačných možností školy.

9. Ak má žiak, alebo zákonný zástupca žiaka pochybnosti o správnosti klasifikácie v jednotlivých predmetoch na konci prvého alebo druhého polroka, môže do siedmich dní odo dňa, keď bolo žiakovi vydané vysvedčenie, požiadať riaditeľa školy o preskúšanie. Preskúšať žiaka nemožno, ak bol v klasifikačnom období z vyučovania predmetu klasifikovaný na základe komisionálnej skúšky.

## V. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Zmeny v Školskom poriadku školy schvaľuje riaditeľ školy po prerokovaní na pedagogickej rade školy.
2. Tento Školský poriadok nadobúda účinnosť 5.09.2022
3. Ruší sa platnosť predchádzajúceho Školského poriadku školy
4. O oboznámení sa s týmto poriadkom dávajú súhlas zamestnanci podpismi na prezenčnú listinu dodanú k tomuto dokumentu.

### **Príloha**

- 1) Smernica o šikanovaní

**Prerokované a schválené Pedagogickou radou ZUŠ v Dudinciach 24.08.2022**

-----  
Mgr. Anton Kocúr  
zástupca riaditeľa školy pre ZUŠ

## Príloha 1

### Spojená škola – Základná umelecká škola, E. Štúra 155 Dudince

### Vnútorňa smernica školy k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov v školách a školských zariadeniach v zmysle Metodického usmernenia MŠ SR č. 7/2006-R z 28. marca 2006

#### Charakteristika šikanovania

Šikanovaním rozumieme akékoľvek správanie žiaka alebo žiakov, ktorých zámerom je ublíženie inému žiakovi alebo žiakom, prípadne ich ohrozenie alebo zastrašovanie. Ide o ciele a opakované použitie násilia voči takému žiakovi alebo skupine žiakov, ktorí sa z najrôznejších dôvodov nevedia alebo nemôžu brániť. Šikanovanie sa prejavuje v rôznych podobách, ktoré môžu mať následky na psychickom a fyzickom zdraví.

Podstatnými znakmi šikanovania sú:

- a) úmysel bezprostredne smerujúci k fyzickému alebo psychickému ublíženiu druhému,
- b) agresia jedného žiaka alebo skupiny žiakov,
- c) opakované útoky,
- d) nevyrovnaný pomer síl medzi agresorom a obeťou. V prípade agresorov často ide o jedincov:
- e) nadpriemerne telesne zdatných, silných, obratných (hlavne pri fyzických útokoch),
- f) s veľmi dobrou inteligenciou, ktorá umožňuje vymýšľať rafinované formy agresie, čím sa môže nahrádzať nedostatok fyzickej sily,
- g) sebaistých, neúzkostných, často však poškodených nevhodnou výchovou,
- h) dominantných, ktorí túžia ovládať druhých, bezohľadne sa presadzovať,
- i) ktorí sa ľahko urazia, sú vzťahovační,
- j) pre ktorých ubližovanie druhému spôsobuje radosť,
- k) poznačených rodinnou výchovou (nedostatok záujmu, citový chlad, ponižovanie, fyzické násilie, agresívne správanie rodičov),
- l) ktorí sa chcú týmto spôsobom zaradiť do partie.
- m) Obeťou šikanovania sa môže stať každý. Najčastejšie sa stávajú obeťou šikanovania deti, ktoré:
- n) sa od skupiny odlišujú pre nejakú zvláštnosť (dobrý žiak alebo handicap),
- o) majú v škole málo kamarátov,
- p) ťažšie nadväzujú kontakty,
- q) na ostatných pôsobia dojmom, že sú citovo labilné,

- r) sú zo sociálne slabšej vrstvy (menej atraktívne oblečené, hygienická zanedbanosť),
- s) provokujú vlastným správaním.

Obet' máva nízke sebavedomie, má sklon pociťovať zanedbanie bez dostatočného dôvodu, považuje sa za hlúpu a nezaujímavú, submisívne sa podriaďuje. Ťažko sa presadzuje medzi vrstovníkmi. Rozpoznanie obete šikanovania:

- pôsobí smutne až depresívne, máva blízko k plaču,
- zhoršuje sa jeho školský prospech, niekedy náhle,
- jeho veci sú poškodené alebo zničené,
- má odreniny, modriny, škrabance, ktoré nevie vysvetliť,
- často ho pred odchodom do školy pobolieva hlava, brucho.

Šikanovanie sa môže prejavovať v priamej a nepriamej podobe.

#### **Priame znaky šikanovania môžu byť, napr.:**

- Posmešné poznámky na adresu žiaka, pokorujúce alebo urážlivé prezývky, nadávky, ponižovanie, hrubé žarty na jeho účet.
- Kritika žiaka, výčitky na jeho adresu prednesené nepriateľským až nenávisťným alebo pohrdavým tónom.
- Nátlak na žiaka, aby dával vecné alebo peňažné dary šikanujúcemu, alebo za neho platil.
- Príkazy, ktoré žiak dostáva od iných spolužiakov prednesené panovačným tónom a skutočnosť, že sa im podriaďuje.
- Nátlak na žiaka k vykonávaniu nemorálnych až trestných činov či k spoluúčasti na nich.
- Strkanie, štvachanie, údery, kopance, ktoré obeť toleruje.
- Nezhody, pri ktorých jeden z účastníkov je zreteľne slabší a snaží sa uniknúť.

#### **Nepriame (varovné) znaky šikanovania môžu byť napr.:**

Žiak – obeť je počas prestávok často osamotený, ostatní o neho nejavia záujem, nemá kamarátov,

- ak má prehovoriť pred triedou je neistý, ustrašený,
- pôsobí smutne, nešťastne, stiesnene, má blízko k plaču, stáva sa uzavretým,
- jeho školský prospech sa niekedy náhle a nevysvetliteľne zhoršuje,
- jeho veci sú poškodené alebo znečistené, prípadne rozhádzané,

- má zašpinený alebo poškodený odev, často mu chýbajú veci, pomôcky,
- odmieta vysvetliť poškodenie a stratu vecí alebo používa nepravdepodobné výhovorky,
- mení svoju pravidelnú cestu do školy a zo školy,
- začína vyhľadávať dôvody pre absenciu v škole,
- má odreniny, modriny, škrabance alebo rezné rany, ktoré nedokáže uspokojivo vysvetliť.

Šikanovanie sa môže uskutočňovať aj medzi žiakmi v triede a odohráva sa najmä v čase prestávok, cestou do školy a zo školy alebo v čase mimo vyučovania.

### **Systémové aktivity školy v oblasti prevencie šikanovania a agresivity**

#### **Základným princípom našej školy je:**

**„Sme škola, kde sa šikanovanie netoleruje v žiadnych podobách!“**

1. V škole vytvárame pozitívnu klímu.
2. Medzi žiakmi, zamestnancami školy, rodičmi prebieha úzka spolupráca.
3. Sú jasne vymedzené možnosti dôverného oznamovania aj zárodkov šikanovania formou:
  - schránky dôvery,
  - dôverného rozhovoru medzi zamestnancom školy, žiakom a rodičom.
4. Vo vnútornom poriadku školy sú jasne stanovené pravidlá správania vrátane sankcií za ich porušenie.
5. V pôsobnosti výchovnej komisie sa vedú písomné záznamy o riešení konkrétnych prípadov šikanovania.
6. V súlade s pracovným poriadkom pre pedagogických zamestnancov školy je zvýšený dozor pedagogických zamestnancov pri prechode žiakov zo šatne do triedy a do šatne z triedy.
7. Pedagogickí zamestnanci sú oboznámení so systémom našej školy pre oznamovanie a vyšetrovanie šikanovania, je zvyšovaná ich informovanosť a zaškolenie.
8. Pedagogickí zamestnanci, žiaci a rodičia sú informovaní o tom, čo robiť v prípade, keď sa dozvedia o šikanovaní. Na nástenkách výchovného poradenstva v ZŠ a na webovej stránke ZŠ sú umiestnené kontakty a telefónne čísla na inštitúcie zaoberajúce sa problematikou šikanovania.
9. SŠ spolupracuje s odborníkmi zariadení výchovného poradenstva.
11. V pracovnom poriadku je vymedzená oznamovacia povinnosť pre pedagogických aj nepedagogických zamestnancov.

## **Zodpovednosť školy**

Škola v prvom rade zodpovedá za žiakov počas školského vyučovania a školských akcií v súlade so zákonom 45/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní, so školským zákonom č.245/2008 Z.z., s Dohovorom o právach dieťaťa a podľa pracovného poriadku školy. Za povinnosť dávať pozor na žiakov počas vyučovania, resp. počas konania školských akcií sú zodpovední pedagogickí zamestnanci školy, najmä tí, ktorí:

- a) realizujú školské vyučovanie,
- b) vykonávajú pedagogický dozor počas školských akcií rôzneho druhu,

Zamestnancami školy nemôže byť v žiadnej miere akceptovaný žiaden druh a prejav šikanovania. Ak zamestnanec zistí, že k takémuto prejavu medzi žiakmi prišlo, je povinný danú situáciu okamžite riešiť a je povinný túto skutočnosť oznámiť triednym učiteľom žiakov, medzi ktorými nepríjemná situácia nastala, alebo vedeniu školy. Zamestnanec je povinný šikanovanému žiakovi okamžite poskytnúť pomoc.

Zamestnanec školy, ktorý neprijme žiadne opatrenia v prípade šikanovania, resp. neoznámí danú skutočnosť kompetentným osobám, sa vystavuje riziku trestného postihu.

## **Metódy riešenia šikanovania**

- a) zaistenie ochrany obetiam,
- b) rozhovor s deťmi, ktoré na šikanovanie upozornili, rozhovor s obeťou, s agresormi,
- c) nájdenie vhodných svedkov, individuálne, prípadne konfrontačné rozhovory so svedkami - nikdy nekonfrontovať obeť a agresorov,
- d) kontaktovanie rodičov alebo zákonných zástupcov,
- e) kontaktovanie CPPPaP alebo diagnostického centra,
- f) využitie anonymnej dotazníkovej metódy.

## **Pri výskyte skupinového násillia voči obeťi zabezpečíme nasledovný postup:**

- a) okamžitá pomoc obeťi,
- b) dohoda riaditeľa školy s pedagogickými zamestnancami na postupe vyšetrovania,
- c) vlastné vyšetrovanie,
- d) zabránenie moźnej krivej výpovede agresorov, ich izolácia bez moźnosti dohodnúť sa na spoločnej výpovedi,
- e) pokračujúca pomoc a podpora obeťi,
- f) nahlásenie prípadu polícii,

- g) kontaktovanie rodičov alebo zákonných zástupcov,
- h) kontaktovanie CPPPpP.

### **Opatrenia na riešenie situácie**

#### **1. Opatrenia pre obeť:**

- a) odporúčanie rodičom obetí vyhľadať individuálnu odbornú starostlivosť CPPPpP,
- b) zorganizovanie skupinového intervenčného programu riaditeľom školy v spolupráci s CPPPpP,
- c) informovanie a poradenstvo pre rodičov obetí.

#### **2. Opatrenia pre agresorov:**

- a) odporúčenie rodičom agresorov vyhľadať odbornú starostlivosť CPPPpP,
- b) výchovné opatrenia - napomenutie a pokarhanie triednym učiteľom, pokarhanie riaditeľom školy,
- c) vylúčenie žiaka zo školy.

#### **3. V mimoriadnych prípadoch sa môžu použiť ďalšie opatrenia:**

- a) odporúčanie rodičom umiestniť žiaka na dobrovoľný diagnostický pobyt do príslušného detského integračného centra, prípadne do liečebno-výchovného sanatória,
- b) oznámenie príslušnému Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny - sociálno-právna ochrana detí za účelom využitia nutných výchovných opatrení v prospech maloletého,
- c) oznámenie príslušnému útvaru Policajného zboru SR, ak došlo k závažnejšiemu prípadu šikanovania, pri ktorom je podozrenie, že bol spáchaný trestný čin.

### **Spolupráca školy s rodičmi žiakov**

Pri podozrení na šikanovanie žiaka je potrebná spolupráca vedenia školy, koordinátora prevencie, prípadne výchovného poradcu a ďalších pedagogických zamestnancov tak s rodinou obeť, ako aj s rodinou agresora. Pri pohovore s rodičmi dbajú pedagogickí zamestnanci na taktný prístup a najmä na zachovanie dôvernosti informácií.

### **Spolupráca školy s ďalšími inštitúciami**

- 1) V rámci prevencie šikanovania a pri jeho riešení je dôležitá spolupráca s CPPPpP, ako aj s ďalšími inštitúciami a orgánmi.
- 2) Vedenie školy sa riadi opatreniami a odporúčaniami Štátnej školskej inšpekcie a CPPPpP.
- 3) Pri podozrení, že šikanovanie naplnilo skutkovú podstatu priestupku alebo trestného činu, riaditeľ školy oznámi túto skutočnosť príslušnému útvaru Policajného zboru SR.

- 4) Školy sú povinné bez zbytočného odkladu oznámiť orgánom sociálno-právnej ochrany:
- a. skutočnosti, ktoré ohrozujú žiaka,
  - b. žiak spáchal trestný čin, prípadne opakovane páchal priestupky.



## **Opatrenia na prevenciu šikanovania v školskom roku**

1. **úloha:** Dôsledne vykonávať pedagogický dozor (cestou zo šatne do triedy a z triedy do šatne). **Termín:** stály

**Zodpovední:** všetci pedagogickí zamestnanci

2. **úloha:** Oznámiť prípady šikanovania riaditeľstvu školy. Prijat' neodkladne opatrenia na ochranu obeť.

**Termín:** stály

**Zodpovední:** všetci zamestnanci školy

3. **úloha:** Oboznámiť s obsahom metodického usmernenia všetkých žiakov, rodičov a zamestnancov školy.

**Termín:** september **Zodpovední:** triedni učitelia

4. **úloha:** Zmapovať situáciu o výskyte šikanovania na škole anonymným dotazníkom. Pravidelné opakovanie mapovania situácie dotazníkom, prípadne iné formy zisťovania šikanovania.

**Termín:** stály

**Zodpovední:** riaditeľka školy

5. **úloha:** Smernicu zverejniť na web stránke školy.

**Termín:** september **Zodpovední:** riaditeľka školy

## **Účinnosť**

Táto smernica nadobúda účinnosť 1. septembra 2016.

V Dudinciach 1. Septembra 2016 Mgr. Eva Jamborová, riaditeľka školy