

**Regulamin korzystania z wyżywienia
w Publicznej Szkole Podstawowej
im. Jana Pawła II w Zaręczach Kościelnych**

Podstawa prawna: art. 106 i art. 108 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r.
Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082).

§ 1

Postanowienia ogólne

1. W Publicznej Szkole Podstawowej im. Jana II w Zaręczach Kościelnych prowadzone jest dożywianie w formie jednodaniowego obiadu przygotowanego w kuchni funkcjonującej przy szkole.
2. W oddziałach przedszkolnych przy Publicznej Szkole Podstawowej im. Jana II w Zaręczach Kościelnych prowadzone jest dożywianie w formie dwóch posiłków (jednodaniowy obiad oraz podwieczorek) przygotowanych w kuchni funkcjonującej przy szkole.
3. Regulamin korzystania z wyżywienia określa zasady odpłatności i warunki korzystania przez dzieci z wydawanych posiłków.

§ 2

Warunki korzystania z wyżywienia

1. Kuchnia przygotowuje posiłki zgodnie z normami żywieniowymi dla dzieci lub młodzieży.
2. Jadłospisy oparte są na zasadach racjonalnego żywienia i opracowane w systemie dekadowym. Ich treść ustala intendent i kucharka, a zatwierdza dyrektor szkoły.
3. Informacja o aktualnym jadłospisie wywieszana jest na tablicy ogłoszeń w szkole i przedszkolu oraz na stronie internetowej szkoły.
4. Korzystanie z posiłków jest płatne.
5. Posiłki wydawane są:
 - a) dzieciom ze szkoły oraz dzieciom z przedszkola, których rodzice wnoszą opłaty indywidualne za wyżywienie,

- b) dzieciom ze szkoły oraz dzieciom z przedszkola, których dożywianie refundowane jest przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Zaręczach Kościelnych lub Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Małkini Górnej.
6. W uzasadnionych przypadkach wynikających z organizacji pracy szkoły lub przedszkola (np. wycieczki, uroczystości, absencji pracowniczej, zmniejszenia frekwencji dzieci itp.) dyrektor może zmienić organizację posiłków. O zmianie rodzice poinformowani są na tablicy ogłoszeń lub stronie internetowej.

§ 3

Zasady korzystania z wyżywienia

1. Posiłki spożywane są przez dzieci szkolne w stołówce szkolnej, a przez dzieci przedszkolne w jadalni przedszkolnej.
2. Podczas spożywania posiłków uczniowie zachowują się kulturalnie. Należy przestrzegać zasad higieny, kultury i bezpieczeństwa oraz przestrzegać poleceń wydawanych przez osoby dyżurujące.
3. Obiady dla uczniów szkoły wydawane są w następujących godzinach:
 - a. 10⁰⁰ – klasy 0a, I, II
 - b. 10¹⁵ – klasy III a, III b
 - c. 10³⁵ – klasy IV a, IV b, VI
 - d. 11³⁰ – klasy V a, V b
 - e. 11⁴⁵ – klasy VII a, VII b, VIII a, VIII b.
4. Podczas wydawania obiadów w stołówce mogą przebywać wyłącznie osoby spożywające posiłek.
5. Uczniowie zajmują miejsca przy stolikach, a wychowawcy świetlicy podają im posiłek.
6. Brudne naczynia odnoszone są do okienka przez uczniów.
7. Posiłki dla dzieci przedszkolnych wydawane są w kuchni przez personel kuchenny, a następnie roznoszone przez personel obsługi dla poszczególnych grup w godzinach:

- obiad:

 - a. 10¹⁵ – grupa I
 - b. 10⁴⁵ – grupa II
 - c. 11¹⁵ – grupa III

- d. 11⁴⁵ – grupa IV,
 - podwieczorek
 - a. 14⁰⁰ – grupa I (góra)
 - b. 14²⁰ – grupa II (dół).
- 8. Po spożytym posiłku naczynia i sztućce są odnoszone przez personel obsługi do zmywalni i tam zmywane.
- 9. Szkoła nie prowadzi indywidualnego żywienia dzieci.
- 10. Rodzice/prawni opiekunowie, których dzieci powinny przestrzegać diet wykluczających niektóre produkty lub podstawowe alergeny zobowiązani są do poniższej procedury:
 - a. złożenia wniosku w formie pisemnej do dyrektora o przygotowanie posiłków pozbawionych niektórych składników lub zastąpieniem ich innymi,
 - b. dołączenie zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego konieczność zachowania eliminacji składników – alergenów niekorzystnych dla zdrowia dziecka.

§ 4

Ustalenie wysokości opłat

1. Wysokość opłaty żywieniowej jest ustalana na podstawie kalkulacji żywieniowej sporządzonej przez intendenta w porozumieniu z dyrektorem szkoły i organem prowadzącym.
2. Koszt wyżywienia dziecka obejmuje koszt produktów zużytych do przygotowania posiłków tzn. koszt wsadu do kotła.
3. Dziecko przedszkolne może korzystać z 1 lub 2 posiłków w zależności od deklaracji rodziców.
4. Rodzice informowani są o wysokości stawki żywieniowej na pierwszym zebraniu ogólnym w nowym roku szkolnym.
5. Aktualny koszt surowców zużytych do przygotowania obiadu dla uczniów szkoły wynosi 2,70 zł.
6. Aktualny koszt surowców zużytych do przygotowania całodziennego wyżywienia dzieci w przedszkolu wynosi 4,70 zł, gdzie:
 - a. obiad – 2,70 zł - 57% stawki żywieniowej,
 - b. podwieczorek – 2, 00 zł – 43% stawki żywieniowej.

§ 5

Wnoszenie opłat za posiłki

1. Wymienione wyżej opłaty za wyżywienie należy wpłacać w terminie od 20 do 25 dnia poprzedzającego miesiąca u intendenta szkoły lub przelewem na konto Gminy Zaręby Kościelne, nr 62 8923 1050 0800 0563 2008 0101.
2. Rodzice informowani są o wysokości należnej opłaty przez intendenta, który za miesiąc wyżywienia dziecka w placówce wylicza należną opłatę i podaje do wiadomości rodziców.
3. Zobowiązuje się rodziców do wcześniejszego powiadomienia intendenta (nr telefonu 86 2706028) o zaplanowanej nieobecności dziecka w celu racjonalnego przygotowania produktów na obiad. W miarę możliwości należy to uczynić dzień wcześniej, w uzasadnionych przypadkach w danym dniu do godz. 7³⁰. Opłata za wyżywienie w następnym miesiącu jest pomniejszana o zgłoszone dni nieobecności dziecka w miesiącu poprzednim.
4. Rodzice mają obowiązek przyprowadzać dziecko do przedszkola do godz. 8:45. Nauczyciele grup oraz personel obsługowy do godz. 9⁰⁰ podają do intendenta wiadomość o liczbie dzieci w danym dniu w celu przygotowania określonej liczby podwieczorków. Rodzice wnoszą opłaty za podwieczorki faktycznie spożyte przez dzieci.
5. W okresie ferii i w miesiącu lipcu, zadeklarowanie pobytu dziecka oraz niepoinformowanie o nieobecności, równoważy się z naliczeniem odpłatności za te dni.
6. W tzw. dodatkowe dni wolne od zajęć dzieciom przedszkolnym wydawane są tylko podwieczorki.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Odpowiedzialność za prawidłowe funkcjonowanie tj. planowanie, organizowanie i nadzorowanie żywienia w placówce ponoszą intendent i dyrektor szkoły.
2. Odpowiedzialność za prawidłowe przygotowanie i bezpieczne wydanie posiłku dzieciom w każdej z grup ponosi personel obsługowy oraz nauczyciel.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2021 r.