**III. Vnútorný systém kontroly a hodnotenia**

***Vnútorný systém hodnotenia kvality zameriavame má 3 oblasti:***

1. Hodnotenie výsledkov výchovy a vzdelávania žiakov

2. Hodnotenie pedagogických zamestnancov

3. Autoevalvácia - sebahodnotenie školy

1. **Hodnotenie výsledkov výchovy a vzdelávania žiakov**

***Hodnotenie práce žiakov je potrebné ako***

* Spätná väzba na zistenie ako žiak zvládol preberanú problematiku
* Informácia pre rodiča na akej vedomostnej úrovni je jeho dieťa
* Informácia pre učiteľa kde má žiak nedostatky a čo treba odstrániť
* Stupeň úspešnosti používaných metód a foriem práce pedagógov

**1.1 Hodnotí sa**

* príprava na vyučovanie
* ústna odpoveď
* písomné práce
* rôzne formy individuálnych a skupinových úloh
* správanie na vyučovaní

**1.2Predmet hodnotenia**

* *Správanie*, ktoré bude oddelené od hodnotenia vedomostí - správanie v škole, v kolektíve rovesníkov, vytváranie klímy vo svojom okolí, plnenie si povinností, neporušovaniu školského poriadku.
* *Vedomosti, zručnosti a schopnosti,* ktoré si žiak osvojuje v danom ročníku. Patrí sem: príprava na vyučovanie, aktivita na hodine, plnenie si zadaných úloh, spolupráca v kolektíve, výsledky ústnych ako aj písomných odpovedí

**1.3 Princípy hodnotenia**

* Objektívnosť
* Spravodlivosť
* Komplexnosť
* Hodnotenie podľa zvolených kritérií
* Citlivosť hodnotenia, aby nedochádzalo k diferencovaniu žiakov na slabších a šikovnejších
* Nerozdeľovať žiakov na slabších a lepších
* Hodnotiť konkrétne, stručne a jasne
* Hodnotením neponižovať žiaka
* Hodnotením sledovať celkový vývoj žiaka

**1.4 Formy hodnotenia**

* klasifikáciavyjadrená stanovenou stupnicou 1 - 5 (v 2. – 4. ročníku všetky vyučovacie predmety s výnimkou etickej výchovy),
* slovné hodnotenie (v prvom ročníku s výnimkou etickej výchovy) nehodnotené predmety – etická výchova vo všetkých ročníkoch

**Hodnotenie žiakov podľa Metodického pokynu č. 22/2011 z 1. mája 2011 na hodnotenie žiakov základnej školy**

* V 1. ročníku sa hodnotenie žiaka vykonáva slovne vo všetkých predmetoch okrem etickej výchovy:
* 1 - žiak dosiahol veľmi dobré výsledky
* 2 – žiak dosiahol dobré výsledky
* 3 – žiak dosiahol uspokojujúce výsledky
* 4 – žiak dosiahol neuspokojujúce výsledky
* V ročníkoch 2. – 9. sa hodnotenie žiakov vykonáva klasifikáciou vo všetkých predmetoch okrem etickej výchovy
* 1 - výborný,
* 2 - chválitebný,
* 3 - dobrý,
* 4 - dostatočný,
* 5 – nedostatočný

Predmet etická výchova sa nehodnotí, použije sa sloveso absolvoval/neabsolvoval.

* Celkové hodnotenie žiaka prvého ročníka sa na konci prvého a druhého polroka vyjadruje slovom a) prospel, b) neprospel.
* Celkové hodnotenie žiaka 2. - 9. ročníka sa na konci prvého a druhého polroka vyjadruje slovným spojením a) prospel s vyznamenaním, b) prospel veľmi dobre,

c) prospel, d) neprospel.

**Správanie žiaka sa hodnotí stupňami**:

* 1- veľmi dobré,
* 2 - uspokojivé,
* 3 - menej uspokojivé,
* 4 – neuspokojivé.
* informácie o hodnotení podáva triedny učiteľ a vyučujúci jednotlivých predmetov,
* priebežne prostredníctvom žiackej knižky, internetovej žiackej knižky,
* štvrťročne, na triednych schôdzach a konzultáciách o prospechu a správaní,
* na požiadanie zákonného zástupcu žiaka,
* v prípade výrazného zhoršenia prospechu alebo správania informácia ihneď (preukázateľným spôsobom)
* klasifikačný stupeň určí vyučujúci,
* pri určovaní klasifikačného stupňa na konci klasifikačného obdobia sa hodnotí kvalita práce, učebné výsledky, ktoré žiak dosiahol za celé klasifikačné obdobie a hodnotenie prístupu žiaka ku vzdelávaniu, stupeň prospechu sa neurčuje na základe aritmetického priemeru priebežnej klasifikácie za príslušné obdobie,
* pri hodnotení a klasifikácii berie učiteľ do úvahy aj súvislosti, ktoré ovplyvňujú výkon žiaka (vplyv rodinného, sociálneho zázemia, aktuálny zdravotný stav),
* pri hodnotení a klasifikácii posúdi učiteľ výsledky práce žiaka objektívne, prihliada na pokroky žiaka vzhľadom k jeho vzdelávacím predpokladom (zlepšenie – zhoršenie),
* pri hodnotení a klasifikácii učiteľ neberie do úvahy žiakovo správanie sa vo vyučovacom procese,
* vo výchovných predmetoch hodnotenie zamerať na vzťah žiaka k činnostiam a záujmu o tieto činnosti,
* stupeň tvorivosti a samostatnosti prejavu, osvojenie si potrebných vedomostí, zručností a schopností a ich tvorivú aplikáciu, poznanie zákonitostí daných činností a ich uplatňovanie vo vlastnej činnosti, kvalitu prejavu, estetické vnímanie, prístup k umeleckému dielu a k estetike ostatnej spoločnosti,
* v telesnej výchove s prihliadnutím na zdravotný stav žiaka všeobecná telesná zdatnosť, výkonnosť a starostlivosť o vlastné zdravie,
* zhoršený prospech a správanie prerokuje pedagogická rada, na konci klasifikačného obdobia zapíšu vyučujúci výsledky celkovej klasifikácie do katalógového listu žiaka,
* v prípade potreby vyučujúci pripraví návrh a podklady na opravné skúšky alebo na klasifikáciu v náhradnom termíne.

Cieľom hodnotenia vzdelávacích výsledkov žiakov v škole je poskytnúť žiakovi a jeho rodičom spätnú väzbu o tom, ako žiak zvládol danú problematiku, v čom má nedostatky, kde má rezervy a aké sú jeho pokroky. Súčasťou hodnotenia je tiež povzbudenie do ďalšej práce, návod, ako postupovať pri odstraňovaní nedostatkov.

**Sebahodnotenie**žiakov posilňuje sebadôveru a sebavedomie žiaka.

**2.Hodnotenie pedagogických zamestnancov**

1. Hodnotiť zamestnancov budeme za:

*a)****výsledky pedagogickej činnosti alebo odbornej činnosti:***

* motivácia ţiakov k učeniu;
* vytváranie podmienok na dosahovanie primeraných výchovno-vzdelávacích výsledkov ţiakov;
* rozvíjanie kľúčových kompetencií u ţiakov, napr. vyššej úrovne poznávania ţiakov, logického myslenia, kritického myslenia, analytického myslenia a tvorivosti;
* rozvíjanie personálnych zručností ţiakov, napr. samostatnosť, zodpovednosť, sebahodnotenie, sebaúctu;
* rozvíjanie sociálnych zručností ţiakov, napr. spolupráca, empatia, komunikácia a

spravodlivosť ;

* prínos pre zamestnávateľa propagácia a prezentácia zamestnávateľa na verejnosti, spolupráca s rodičmi, inými organizáciami;
* organizovanie mimoškolských aktivít;

[*b)****kvalitu vykonávania pedagogick***](http://www.pdfcomplete.com/cms/hppl/tabid/108/Default.aspx?r=q8b3uige22)***ej činnosti alebo odbornej činnosti:***

* rešpektovanie daností a potenciálu ţiaka, rozvíjanie silných stránok ţiakovej osobnosti;
* individuálny prístup k ţiakom s rešpektovaním ich schopností a moţností, nadania a zdravotného stavu;
* práca v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi a rezortnými

predpismi;

* dodrţiavanie a vyuţívanie pracovného času; plnenie pracovných povinností
* súvisiacich s dohodnutým druhom práce v pracovnej zmluve;
* dodrţiavanie základných povinností zamestnanca stanovených právnymi

predpismi;

* správne vedenie pedagogickej dokumentácie a ďalšej dokumentácie;

*c)****náročnosť výkonu pedagogickej činnosti alebo odbornej činnosti:***

* vyuţívanie IKT v profesijnom rozvoji a pri výkone práce; spolupráca na tvorbe školských vzdelávacích programov a školských výchovných programov;
* zapájanie sa do prípravy a realizácie rozvojových projektov školy alebo školského

zaradenia;

* vykonávanie špecializovaných činností;
* vzdelávanie ţiakov so špeciálnymi výchovnovzdelávacími potrebami v školskej integrácii;
* iniciovanie a podieľanie sa na zavádzaní zmien alebo inovácií do

výchovnovzdelávacieho procesu;

* zvládanie riešenia konfliktov a záťaţových situácií;

*d)****mieru osvojenia si a využívanie profesijných kompetencií PZ alebo OZ:***

* rozpoznanie individuálnych výchovnovzdelávacích potrieb ţiakov;
* [stanovenie edukačných cieľov](http://www.pdfcomplete.com/cms/hppl/tabid/108/Default.aspx?r=q8b3uige22) orientovaných na ţiaka vo vzťahu k príslušnému [obsahu vzdelávania;](http://www.pdfcomplete.com/cms/hppl/tabid/108/Default.aspx?r=q8b3uige22)
* tvorba učebných materiálov, didaktických testov a učebných pomôcok; absolvovanie jednotlivých programov kontinuálneho vzdelávania podľa plánu
* kontinuálneho vzdelávania školy a školského zariadenia;

uplatňovanie nových získaných vedomostí a zručností pri výkone svojej činnosti; zvyšovanie svojho právneho vedomia;

1. Jednotlivé kritériá zamestnávateľ hodnotí počtom bodov v rozpätí od 0 do 4 s pridelením nasledujúceho slovného hodnotenia k jednotlivému počtu bodov
	1. 1 bodov – nevyhovujúco
	2. 2 body – dobre
	3. 3 body – veľmi dobre
	4. 4 body – mimoriadne dobre
2. Celkový výsledok hodnotenia je závislý od celkového počtu získaných bodov zamestnancom v závislosti od počtu všetkých kritérií stanovených zamestnávateľom, pričom záver hodnotenia zamestnávateľ určí slovne nasledovným percentuálnym spôsobom z maximálneho moţného počtu bodov hodnotenia:

|  |  |
| --- | --- |
| a)0%-10% –  | nevyhovujúce výsledky  |
| b)11%-30% –  | čiastočne vyhovujúce výsledky  |
| c)31%-60% –  | štandardné výsledky  |
| d)61%-90% –  | veľmi dobré výsledky  |
| e)91ˇ%-100% –  | mimoriadne dobré výsledky.  |

**3. Autoevalvácia sebahodnotenie školy**

Autoevalvácia alebo sebahodnotenie školy je hodnotiaci proces, hlavným cieľom ktorého je dopad výsledkov tohoto procesu na ďalšie skvalitňovanie práce školy. Kvalitné hodnotenie je základom práce v akomkoľvek obore, ale len vtedy, ak dokážeme odpovedať na základné otázky:

* Čo hodnotíme?
* Prečo hodnotíme?
* Čo sa chceme dozvedieť?
* Aké hodnotenie ovplyvní našu ďalšiu činnosť?

***Autoevalvácia***nie je samoúčelný proces, ale má poskytovať kvalitnú a čo najobjektívnejšiu spätnú väzbu. Aby tomu tak skutočne bolo, je potrebné dodržiavať tieto zásady:

* Naučiť sa uvedomovať si nedostatky, pripustiť si, že vôbec nejaké máme
* Odhalenie a pomenovanie príčin – prečo je tomu tak
* Zvolenie nových, účinnejších postupov, t. j . náprava

**3.1 *Vlastné hodnotenie školy je zamerané na:***

* Ciele, ktoré si škola stanovila, najmä v koncepčnom zámere rozvoja školy a v školskom vzdelávacom programe, ich reálnosť a stupeň dôležitosti.
* Posúdenie ako škola spĺňa ciele, ktoré sú v Štátnom vzdelávacom programe.
* Oblasti, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky a oblasti, v ktorých škola dosahuje slabšie výsledky, včítane návrhov a opatrení.

|  |  |
| --- | --- |
| **Oblasť**  | **Ciele a kritéria**  |
| Koncepcia školy  | Školský vzdelávací program  |
| Podmienky vzdelávania  | Úroveň riadenia školy  |
| Priestorové a materiálne podmienky  |
| Personálne podmienky  |
| Finančné a hmotné zdroje  |
| Klíma školy (vplyv vzájomných vzťahov školy, žiakov, rodičov a ďalších osôb na vzdelávaní)  |
| Priebeh vzdelávania  | Učitelia – kvalita výučby, plnenie ŠkVP  |
| Výsledky vzdelávania  | Žiaci – stupeň zvládnutia kľúčových kompetencií, výstupov ŠkVP  |

**3.2 *Kritériom na hodnotenie bude :***

* Dosiahnuté výchovno-vzdelávacie výsledky žiakov
* Spokojnosť rodičov a žiakov

 **3.3 *Nástroje autoevalvácie :***

* Pozorovanie, evidencia pozorovaných javov (zber dát)
* Hodnotenie a klasifikácia žiakov, sebahodnotenie žiakov
* Pridaná hodnota
* Dotazníky Dotazníky, ankety (prieskum)
* Testy (vlastné, vonkajšie) – porovnávacie, overovacie, vedomostné
* SWOT analýza
* Hospitácie
* Autoevalvácia učiteľov
* Vonkajšia evalvácia
* Rozbory žiackych prác, činností
* Rozbory skúšok (prijímacie)
* Diskusie, panelová diskusia, porady, rozhovory
* Stanovovanie a hodnotenie plnenie plánov (napr. ročný plán)
* Rozbor školskej dokumentácie (napr. zápisy v ŽK, TVVP, …)
* Pedagogická tvorivosť (portfólio učiteľov, metodické materiály, učebnice, projekty, granty…)
* Ďalšie vzdelávanie pedagogických pracovníkov
* Spolupráca so žiackym parlamentom
* Úspechy v súťažiach
* Ponuka záujmovej činnosti
* Akcie pre verejnosť