

**REGULAMIN RADY RODZICÓW  
DZIAŁAJĄCEJ PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ  
IM. MIKOŁAJA KOPERNIKA  
W TOLKMICKU**

Na podstawie:

- Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (art. 9c ust. 6 i 7 )
- Ustawie o systemie Oświaty z dnia 7 września 1991r (art. 53 i 54 )
- Ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59, ze zm.)
- Statutu Szkoły Podstawowej w Tolkmicku z listopada 2017 r.

**Rozdział I**

**Cele i zadania Rady**

**§ 1**

Podstawowym celem Rady jest reprezentowanie interesów rodziców uczniów Szkoły poprzez podejmowanie działań, jako organu Szkoły, wynikających z przepisów oświatowych, Statutu i niniejszego Regulaminu oraz wspieranie Dyrektora, nauczycieli i innych organów Szkoły w pracy na rzecz dobra uczniów.

Rada realizuje swoje cele w szczególności poprzez:

1. pobudzanie aktywności i organizowanie różnorodnych form działalności na rzecz rozwoju Szkoły,
2. zapewnienie rodzicom wpływu na działalność Szkoły poprzez wyrażanie i przekazywanie Dyrektorowi i innym organom Szkoły, organowi prowadzącemu i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny stanowisk i opinii w sprawach związanych z działalnością Szkoły,
3. formułowanie opinii w sprawach przewidzianych przepisami prawa oświatowego oraz Statutu,
4. finansowe i organizacyjne wspieranie działalności statutowej Szkoły,
5. wspieranie działalności samorządu uczniowskiego,
6. organizowanie współpracy z Dyrektorem i nauczycielami Szkoły w celu podniesienia jakości jej pracy.

## **Rozdział II**

### **Struktura i zasady wyborów Rady oraz jej organów wewnętrznych**

#### **§ 2**

1. Podstawowym ogniwem organizacji ogółu rodziców Szkoły jest Zebranie Klasowe.
2. Zebranie Klasowe wybiera spośród siebie, w tajnych wyborach, z nieograniczonej liczby kandydatów Radę Klasową, składającą się z co najmniej 3 osób. Wybory przeprowadzane są we wrześniu na pierwszym zebraniu klasowym.
3. Kandydatów do Rady Klasowej zgłaszają rodzice uczestniczący w Zebraniu Klasowym.
4. Dla przeprowadzenia wyborów Zebranie Klasowe wybiera, co najmniej dwuosobową Komisję Skrutacyjną, w skład której nie mogą wchodzić osoby kandydujące do rady klasowej. W celu przeprowadzenia tajnego głosowania Komisja Skrutacyjna sporządza karty do głosowania, rozdaje je rodzicom z zachowaniem zasady reprezentatywności rodziców, oblicza ilość głosów oddanych na poszczególnych kandydatów, sporządza protokół z przebiegu głosowania i ogłasza wyniki wyborów.
5. Wybór następuje zwykłą większością głosów. Głos jest ważny, jeśli na liście do głosowania głosujący wskazał nie więcej kandydatów niż liczba członków Rady Klasowej przewidzianych do wybrania. W głosowaniu bierze udział tylko jeden rodzic danego ucznia.
6. Sprawy związane z procedurą wyborczą nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzyga Zebranie Klasowe.
7. Osoba, która otrzyma największą liczbę głosów w wyborach z Rady Klasowej jest jednocześnie wybrana do Rady Rodziców ( jeśli zebranie Rady Klasowej nie postanowi inaczej )
8. Odwołanie członka Rady może nastąpić w czasie każdego Zebrania Klasowego  
w przypadku rezygnacji z członkostwa w Radzie lub na pisemny wniosek  $\frac{3}{4}$  liczby rodziców uczniów klasy, zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym,  
z zachowaniem zasady reprezentatywności rodziców, przy obecności co najmniej połowy rodziców uprawnionych do głosowania.

#### **§ 3**

1. Na pierwszym zebraniu w każdym roku szkolnym Rada Rodziców wybiera w głosowaniu tajnym:
  - Prezydium
  - Komisję Rewizyjną
2. W skład Prezydium wchodzi:
  1. Przewodniczący
  2. Wiceprzewodniczący
  3. Sekretarz

4. Skarbnik
5. Członków rady
3. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi :  
2 osoby ( członkowie komisji rewizyjnej nie mogą wchodzić w skład Prezydium Rady Rodziców )
4. Jeżeli podczas głosowania kandydaci do Prezydium po ponownym głosowaniu otrzymują tą samą liczbę głosów wówczas następuje rzut „ monetą”
5. Kadencja Prezydium Rady Rodziców trwa rok czasu, od dnia wyborów we wrześniu do 30 września następnego roku.

#### **§ 4**

1. Rada Rodziców działa poprzez zebrania plenarne oraz organy wewnętrzne, zgodnie z ich kompetencjami.
2. Zebrania zwyczajne Rady odbywają się co najmniej trzy razy w roku szkolnym. Zebranie Rady zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy, na wniosek  $\frac{1}{4}$  członków Rady oraz na wniosek Dyrektora, z tym, że pierwsze zebranie zwołuje dotychczasowy Przewodniczący nie później niż do końca września każdego roku.
3. O terminie, miejscu i proponowanym porządku zebrania zawiadamia się członków Rady Rodziców w sposób określony przez każdego członka Rady, co najmniej 7 dni przed planowanym terminem zebrania.
4. W uzasadnionych przypadkach może być zwołane zebranie nadzwyczajne po zawiadomieniu członków Rady Rodziców najpóźniej na dzień przed terminem zebrania.
5. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy liczby ich członków.
6. W zebraniach Rady Rodziców mogą brać udział, z głosem doradczym, zaproszone osoby.

### **Rozdział III**

#### **§ 5**

#### **Kompetencje i zasady działania Rady oraz jej organów wewnętrznych**

Kompetencje Rady określają zapisy ustawy Prawo oświatowe oraz ustawy Karta Nauczyciela i aktów wykonawczych do tych ustaw.

Rada jest kolegialnym organem Szkoły, który reprezentuje ogół rodziców uczniów Szkoły.

Do kompetencji Rady należy w szczególności:

1. występowanie we wszystkich sprawach dotyczących Szkoły do Dyrektora oraz pozostałych organów Szkoły, a także do organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny,

2. uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Programu Wychowawczo-Profilaktycznego szkoły,
3. opiniowanie projektu planu finansowego Szkoły składanego przez Dyrektora,
4. opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania,
5. opiniowanie dorobku zawodowego nauczycieli, w związku z ubieganiem się przez nich o awans na stopień zawodowy nauczyciela kontraktowego, mianowanego i dyplomowanego,
6. opiniowanie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczych
7. opiniowanie ustalonych przez Dyrektora podręczników i materiałów edukacyjnych w przypadku braków zgody pomiędzy nauczycielami przedmiotu
8. występowanie z wnioskami o dokonanie oceny pracy Dyrektora i nauczycieli,
9. wybór przedstawiciela Rady Rodziców do komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora,
10. uchwalanie corocznego preliminarza Rady Rodziców i jego zmian,
11. zatwierdzanie rocznego sprawozdania finansowego Rady Rodziców po zbadaniu sprawozdania przez Komisję Rewizyjną i przedstawieniu przez nią opinii w tej sprawie,
12. uchwalanie propozycji wysokości dobrowolnych składek rodziców uczniów Szkoły.

## § 6

1. Prezydium wykonuje wszystkie zadania i kompetencje Rady pomiędzy jej zebraniem, z wyłączeniem spraw wymienionych w § 5 pkt. 2 – 12.
2. Do podstawowych zadań Prezydium należy:
  - a. bieżące kierowanie pracami Rady w okresie między zebraniem, w tym gospodarką finansową Rady,
  - b. realizacja preliminarza Rady,
  - c. wykonywanie uchwał Rady,
  - d. nadzór nad pracami komisji powołanych przez Radę,
  - e. zatrudnianie osób (zlecanie usług) niezbędnych do realizacji zadań Rady.
3. Prezydium reprezentuje Radę i ogół rodziców uczniów Szkoły wobec Dyrektora i innych organów Szkoły oraz na zewnątrz.
4. W imieniu Rady dokumenty skutkujące zobowiązaniami finansowymi podpisują dwaj Członkowie Prezydium: Przewodniczący lub Sekretarz oraz Skarbnik lub Wiceprzewodniczący.

## § 7

1. Komisja Rewizyjna jest organem sprawującym kontrolę nad działalnością Prezydium.
2. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy w szczególności:
  - a. kontrolowanie co najmniej raz w roku całokształtu działalności finansowej Prezydium pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami,
  - b. przedstawianie Radzie informacji i wniosków wynikających z przeprowadzonych kontroli,
  - c. opiniowanie rocznego sprawozdania finansowego Rady,
  - d. wykonywanie innych zadań kontrolnych zleconych przez Radę.
3. Członkowie zespołu kontrolnego mają prawo żądania od Członków Prezydium i osób zatrudnionych lub wykonujących usługi na rzecz Rady składania pisemnych bądź ustnych wyjaśnień dotyczących kontrolowanych spraw. Kontrolowani są obowiązani udostępnić wszystkie dokumenty dotyczące zakresu kontroli.
4. Po zakończeniu kontroli zespół kontrolny sporządza protokół, z którym zapoznaje Prezydium. Protokół przed przedstawieniem go Radzie wymaga zatwierdzenia przez Komisję Rewizyjną. W przypadku rażących uchybień w działalności Prezydium, Komisja Rewizyjna może wystąpić do Rady z wnioskiem o podjęcie odpowiednich działań nadzorczych.

## **§ 8**

1. Pracami Rady i Prezydium kieruje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący.
2. Szczegółowy zakres zadań i obowiązków członków Prezydium, na wniosek Przewodniczącego, określa uchwała Prezydium.
3. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Prezydium Rada przeprowadza wybory uzupełniające na zwolnione miejsce.

## **§ 9**

1. Rada, Komisja Rewizyjna i Prezydium dokumentują swoje zebrania i podejmowane podczas zebrań czynności w formie protokołu.
2. Protokół, zatwierdzony przez Radę na jej najbliższym zebraniu, podpisuje osoba protokołująca i Przewodniczący.
3. Uchwały Rady, Komisji Rewizyjnej i Prezydium podpisuje osoba protokołująca i Przewodniczący.
4. Rada raz w roku składa ogółowi rodziców Szkoły pisemne sprawozdanie ze swojej działalności wraz z informacją o wynikach działań kontrolnych Komisji Rewizyjnej.

## **Rozdział VI**

### **Zasady gospodarki finansowej i wydatkowania funduszy Rady**

## **§ 10**

1. Źródłem funduszy Rady są:
  - a. dobrowolne składki rodziców Szkoły, darowizny od osób fizycznych oraz osób prawnych,
  - b. dotacje,
  - c. dochody z innych źródeł.

Fundusze z Rady Rodziców mogą być wydatkowane na wspieranie celów statutowych Szkoły, w tym szczególnie udzielanie Szkole pomocy materialnej w zakresie realizacji programu wychowawczego, programu profilaktyki i opieki nad uczniami.

2. Pisemne wnioski o przyznanie środków z funduszu Rady mogą składać:

1. Dyrektor
2. Rada Pedagogiczna
3. Wychowawcy klas
4. Rady Oddziałowe
5. Samorząd Uczniowski.

3. Jeśli do szkoły uczęszcza jedno dziecko rodzice bądź opiekunowie prawni mogą uiścić 100 % składki podstawowej, jeżeli dwoje i więcej dzieci : na pierwsze – 100%, kolejne – dobrowolnie.

4. Rada Rodziców prowadzi obsługę księgowo – rachunkową oraz posiada w banku bieżący rachunek oszczędnościowo – rozliczeniowy w celu przechowywania w nim środków zebranych funduszy. Obsługę funduszy Rady Rodziców prowadzi Skarbnik..

## **§ 11**

1. Podstawą działalności finansowej Rady jest roczny preliminarz. W preliminarzu znajdują się jedynie planowane przedsięwzięcia Rady Rodziców, bez określania dokładnych kwot.
2. W działalności finansowej Rady obowiązują zasady celowego i oszczędnego gospodarowania.
3. W przypadku wydatkowania środków publicznych mają zastosowanie przepisy dotyczące finansów publicznych.
4. Fundusze Rady Rodziców mogą być przeznaczone w szczególności na:
  - a. poprawę bazy materialnej szkoły,
  - b. wspomaganie procesu dydaktycznego szkoły,
  - c. wycieczki szkolne,
  - d. imprezy szkolne,
  - e. nagrody, stypendia
  - f. zapomogi,
  - g. obsługę finansową Rady Rodziców,
  - h. pokrywanie innych uzasadnionych wydatków na rzecz uczniów,
  - i. pokrywanie innych uzasadnionych wydatków związanych ze szkołą.
5. Wysokość podejmowanych środków finansowych oraz ich przeznaczenie określa Rada Rodziców.
6. Dokumenty finansowe przed zaksięgowaniem muszą być zatwierdzone i zaakceptowane pod względem merytorycznym i formalnym.

## **§ 12**

Rachunkowość Rady prowadzona jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (DZ. U. z 2016 r. poz. 1047, 2255, z 2017 r. poz. 61, 245, 791,1089).

## **§ 13**

Sprawy nieuregulowane w Regulaminie rozstrzyga Rada w drodze uchwały, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## **Rozdział VII**

### **Tryb podejmowania uchwał**

## **§ 14**

1. Wnioski Rady Rodziców przyjmowane są w drodze uchwał.
2. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są zwykłą większością głosów.
3. Quorum wymagane dla podjęcia uchwał przez Radę Rodziców wynosi:
  - a) w pierwszym terminie zebrania, co najmniej 50% członków Rady Rodziców,
  - b) w drugim terminie zebrania, co najmniej 30% członków Rady Rodziców.
4. Jeżeli pełny skład Rady Rodziców stanowi liczbę nieparzystą, quorum w pierwszym terminie zebrania oznacza obecność członków przynajmniej równą pierwszej liczbie całkowitej po 1/2 pełnego składu.
5. Przez zwykłą większość głosów należy rozumieć taką liczbę głosów "za", która przewyższa co najmniej o jeden głos liczbę głosów "przeciw". Pomija się głosy "wstrzymujące się".

## **§ 15**

1. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są w głosowaniu jawnym.
2. Uchwały Rady Rodziców mogą być podejmowane w głosowaniu tajnym, po przyjęciu w głosowaniu jawnym formalnego wniosku w sprawie tajności głosowania.
3. W głosowaniu tajnym członkowie Rady Rodziców głosują kartami do głosowania przygotowanymi przez sekretarza Rady Rodziców.
4. Głosowanie tajne przeprowadza dwuosobowa komisja skrutacyjna, wybrana spośród członków Rady Rodziców.

## **§ 16**

1. Głosowanie jawne przeprowadza przewodniczący Rady Rodziców.
2. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.

3. W przypadku równej liczby głosów o podjęciu uchwały decyduje głos przewodniczącego.

## **§ 17**

Jeżeli uchwały i inne decyzje Rady Rodziców są sprzeczne z obowiązującym prawem, Dyrektor Szkoły zawiesza ich wykonanie.

## **Rozdział VIII**

### **Zmiany Regulaminu i przepisy końcowe**

## **§ 18**

1. Zmiana Regulaminu odbywa się w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalenia przez Radę Rodziców.
2. Zatwierdzony przez Radę Rodziców regulamin podpisuje Prezydium rady Rodziców.
3. Rada Rodziców posługuje się pieczętą o treści :

Rada Rodziców przy Szkole Podstawowej im. Mikołaja Kopernika

Ul. Szpitalna 6

82-340 Tolkmicko