|  |
| --- |
| Regulamin Oddziałów Przedszkolnych Szkoły Podstawowej Nr 17 im. gen. Józefa Bema w Toruniu Podstawa prawna 1. Ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty ( tj. Dz. U. Z 2004 roku Nr 256 poz. 2572 z późniejszymi zmianami).  2. Statut Szkoły Podstawowej Nr 17 im. gen Józefa Bema w Toruniu.  3. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 26 sierpnia 2015 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach.  § 1  Niniejszy regulamin ustala organizację i zasady działalności oddziałów przedszkolnych w Szkole Podstawowej Nr 17 im. gen Józefa Bema w Toruniu.  § 2 Postanowienia ogólne 1. Oddziały przedszkolne organizacyjnie podlegają Dyrektorowi szkoły.  2. Oddziały przedszkolne mieszczą się w budynku szkoły.  3. Praca oddziałów przedszkolnych przebiega w oparciu o wybrane przez nauczycieli programy wychowania przedszkolnego zatwierdzone przez Dyrektora szkoły, roczny plan wychowawczy zgodny z podstawą programową, miesięczne plany pracy.  § 3 Cele i zadania Oddziałów Przedszkolnych 1. Wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka, udzielanie dzieciom pomocy psychologiczno – pedagogicznej poprzez:  a) prowadzenie przez nauczycieli obserwacji pedagogicznych w celu diagnozowania rozwoju wychowanków,  b) informowanie rodziców o zauważonych deficytach bądź uzdolnieniach rozwojowych dziecka,  c) wystawianie dzieciom, na życzenie rodziców, opinii (charakterystyki) wychowanka dla specjalistów z poradni psychologiczno – pedagogicznej,  d) współpracę z poradnią psychologiczno – pedagogiczną i innymi poradniami specjalistycznymi,  e) zapraszanie do oddziału przedszkolnego, na życzenie rodziców i nauczyciela, specjalistów w celu obserwacji dzieci z trudnościami – obserwacja w sytuacjach naturalnych,  f) indywidualizowanie pracy z dzieckiem oczekującym pomocy,  g) wspieranie dzieci z uzdolnieniami,  h) prowadzenie edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród dzieci i rodziców.  2. Zapewnienie opieki dzieciom odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły.  3. Umożliwienie dzieciom podtrzymywania tożsamości narodowej i religijnej poprzez:  a) organizowanie na wniosek rodziców bezpłatnej nauki religii,  b) zapewnienie opieki dzieciom nie korzystającym z nauki religii,  c) planowanie i organizowanie zajęć z wychowania patriotycznego ze zwróceniem uwagi na obchodzone święta narodowe.  4. Zapewnienie warunków umożliwiających dzieciom osiągnięcie gotowości szkolnej.  5. Wspomaganie rodziców w wychowaniu dzieci i przygotowanie ich do nauki szkolnej.  6. Zadania i cele w oddziale przedszkolnym realizuje się poprzez:  a) wspomaganie rozwoju dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku,  b) uwzględnianie indywidualnych potrzeb dziecka,  c) zapewnienie dzieciom lepszych szans edukacyjnych ,  d) wspieranie ich ciekawości, aktywności, samodzielności,  e) umacnianie wiary we własne siły i możliwości osiągnięcia sukcesu,  f) motywowanie do osiągania celów,  g) stwarzanie warunków do rozwijania samodzielności i podejmowania odpowiedzialności za siebie i za najbliższe otoczenie,  h) rozwijanie wrażliwości moralnej:  - dostrzeganie dobra, prawdy i piękna w swoim postępowaniu i postępowaniu innych,  - traktowanie swoich potrzeb na równi z potrzebami innych,  - wyrażanie własnych myśli i przeżyć,  i) kształtowanie umiejętności obserwowania zjawisk zachodzących w środowisku społecznym, przyrodniczym, kulturowym i technicznym,  j) rozbudzanie ciekawości poznawczej,  k) zachęcanie do aktywności badawczej,  l) rozwijanie wrażliwości estetycznej (plastycznej, muzycznej, ruchowej),  ł) tworzenie warunków do rozwoju wyobraźni,  m) rozwijanie umiejętności społecznych niezbędnych do poprawnej relacji z dziećmi i osobami dorosłymi,  n) podnoszenie i rozwijanie sprawności fizycznej dzieci – systematyczne prowadzenie zabaw i ćwiczeń ruchowych, organizowanie spacerów i wycieczek,  o) wyrabianie czynności samoobsługowych, nawyków higienicznych i kulturalnych.  § 4 Organizacja pracy oddziału przedszkolnego **1**. Organizację wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły.  **2.** Do oddziałów przedszkolnych przeprowadza się rekrutację dzieci w wieku 3 – 6 lat.  **3**. Liczba dzieci w oddziałach nie może przekroczyć 25.  **4**. Oddział przedszkolny pracuje 10 godzin dziennie w dni robocze ( 6.30 – 16:30 ) od poniedziałku do piątku.  **5**. Przedszkole zapewnia dzieciom 3 posiłki dziennie tj. śniadanie i obiad (obowiązkowy dla wszystkich dzieci) oraz podwieczorek ( dla dzieci przebywających w przedszkolu powyżej godziny 14).  **6.** Odpłatność za przedszkole oraz posiłki rodzice (opiekunowie prawni) są zobowiązani uiszczać na konto szkoły do dnia 10 każdego miesiąca.  **7**. Rodzicom przysługuje odpis z tytułu nieobecności dziecka w oddziale przedszkolnym w wysokości aktualnie obowiązującej stawki żywieniowej (każdy dzień nieobecności, licząc od dnia następnego, od zgłoszenia tego faktu w szkole).  **8**. Opłata za świadczenia przedszkola podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka w oddziale przedszkolnym szkoły spowodowanej chorobą w wysokości proporcjonalnej za każdy dzień tej nieobecności, licząc od dnia następnego, od zgłoszenia tego faktu w szkole.  **9.** Na okres międzyświąteczny, ferii zimowych, wakacji I pozostałych dni wolnych od nauki w szkole, rodzice składają dodatkowe deklaracje obecności dziecka w oddziale przedszkolnym:  a) W tym okresie przewiduje się funkcjonowanie jednej, max.25-osobowej mieszanej grupy przedszkolnej.  b) W wyżej wymienionym (pkt.9) okresie, rodzicom nie przysługują odpisy za dni nieobecności dziecka w oddziale przedszkolnym, z wyjątkiem choroby potwierdzonej przez lekarza.  c) Deklaracje przyjmują nauczyciele-wychowawcy w pierwszej kolejności od rodziców pracujących. Decyduje kolejność zgłoszeń.  **10**. Warunkiem dokonania odpisu za nieobecność dziecka jest dostarczenie przez rodzica zwolnienia lekarskiego lub pisemnego oświadczenia o chorobie do ostatniego dnia danego miesiąca, celem naliczenia odpłatności.  **11**. Jeżeli rodzic dopuści się zwłoki z zapłatą należności co najmniej przez 1 miesiąc, to szkoła zaprzestaje dalszego świadczenia usług i wznawia je po uregulowaniu zaległości. W przypadku nie uregulowania zaległości dyrektor ma prawo skreślić nazwisko dziecka z listy wychowanków oddziału przedszkolnego szkoły w trybie natychmiastowym.  **12**. Rodzice zobowiązani są do terminowego i regularnego wnoszenia należnej opłaty.  **13**. Skreślenie dziecka z listy oddziału przedszkolnego szkoły nie zwalnia rodzica (opiekuna prawnego) z obowiązku uregulowania należnej zaległości.  **14**. Rodzic/opiekun prawny dziecka jest zobowiązany niezwłocznie poinformować dyrektora przedszkola/szkoły w formie pisemnej o każdorazowej zmianie miejsca zamieszkania.  **15**. Organizację pracy oddziałów przedszkolnych określa ramowy rozkład dnia, który określa godziny m.in.:  a) schodzenia się i rozchodzenia dzieci,  b) posiłków,  c) zajęć, spacerów i zabaw.  **16**. Ramowy rozkład dnia może być modyfikowany w zależności od pory roku i potrzeb.  **17.** Na pierwszym zebraniu organizacyjnym z rodzicami nauczyciel ma obowiązek poinformować o zasadach przyprowadzania i odbioru dzieci.  **18.** Przyprowadzanie i odbieranie dzieci odbywa się na poniższych zasadach:  a) dziecko może być przyprowadzane i odbierane tylko przez osobę mogącą zapewnić pełne bezpieczeństwo (osoba pełnoletnia, sprawna fizycznie),  b) rodzice mogą upoważnić na piśmie, do przyprowadzania i odbierania osobę, która jest w stanie zapewnić dziecku pełne bezpieczeństwo,  c) osoba upoważniona do odbioru dziecka powinna posiadać przy sobie dowód osobisty i na żądanie nauczyciela okazać go,  d) rodzice lub osoby upoważnione przyprowadzają dziecko lub odbierają bezposrednio w obecności nauczyciela odpowiedzialnego za dziecko,  e) osoba odbierająca dziecko nie może być pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających,  f) nauczyciel nie może wydać dziecka osobie trzeciej na telefoniczną prośbę rodziców,  g) rodzice (opiekunowie prawni) przyjmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odebranego z przedszkola przez upoważnioną przez nich osobę,  h) na początku roku szkolnego rodzice deklarują godziny przyprowadzania i odbierania dzieci,  i) rodzice zobowiązani są przestrzegać godzin przyprowadzania i odbierania dzieci.  j) nauczyciel nie ponosi odpowiedzialności za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dziecka pozostawionego przez rodziców na terenie szkoły np. w szatni, na korytarzu, przed wejściem do szkoły, przed zamkniętymi drzwiami sali zajęć - o fakcie przyprowadzenia dziecka rodzic musi poinformować nauczyciela.  k) w przypadku kiedy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy oddziału przedszkolnego, nauczyciel oczekuje z dzieckiem w placówce i kontaktuje się z rodzicami / opiekunami dziecka;  l) w przypadku, gdy nauczyciel nie może uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców (prawnych opiekunów), powiadamia najbliższy komisariat policji o niemożności skontaktowania się z rodzicami (prawnymi opiekunami) dziecka;  ł) życzenie rodziców dotyczące nie odbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczone przez orzeczenie sądowe;  m) w każdej sytuacji budzącej wątpliwości, nauczyciel ma obowiązek skontaktować się z rodzicami dziecka;  n) rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są przekazać aktualne telefony kontaktowe na początku roku szkolnego, a w razie zmiany numeru niezwłocznie powiadomić o tym fakcie nauczyciela.  **19**. W oddziałach przedszkolnych sprawuje się opiekę dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem możliwości lokalowych szkoły:  a) przez cały czas pobytu w szkole dzieci znajdują się pod opieką nauczyciela odpowiedzialnego za nie,  b) po terenie szkoły dzieci przemieszczają się pod opieką nauczyciela, ewentualnie pracownika obsługi,  c) w czasie zajęć poza szkołą (spacery, wycieczki, wyjazdy na konkursy itp.) dzieci znajdują się pod opieką nauczyciela oraz innego pracownika pedagogicznego, bądź pracownika obsługi.  § 5  Dyrektor szkoły sprawuje bezpośredni nadzór nad pracą oddziału przedszkolnego.  § 6  Obowiązki nauczyciela oddziału przedszkolnego regulują przepisy prawa oświatowego oraz statut szkoły.  § 7  Sprawy nieregulowane regulaminem rozstrzygane są decyzją Dyrektora szkoły na podstawie prawa oświatowego.  Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania zarządzenia Dyrektora szkoły. |