**REGULAMIN REKRUTACJI DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ OBOWIĄZUJACY**

**W SZKOLE PODSTAWOWEJ W CZAPLINKU**

1. Do świetlicy szkolnej przyjmowane są dzieci na podstawie Karty zgłoszenia wypełnionej prawidłowo i czytelnie przez rodziców/ opiekunów prawnych ucznia, którą należy złożyć w świetlicy szkolnej w wyznaczonym terminie.
2. Karty zgłoszenia ucznia do świetlicy szkolnej można pobrać w świetlicy, sekretariacie szkoły lub ze strony internetowej szkoły.
3. Rekrutacja wstępna do świetlicy szkolnej odbywa się do końca lutego roku poprzedzającego dany rok szkolny, a nabór uczniów przyszłych klas pierwszych odbywa się przy zapisie do szkoły (druk dostępny w sekretariacie) poprzedzającego dany rok szkolny.
4. Karty zgłoszenia ucznia do świetlicy, wypełnione czytelnie należy złożyć u nauczycieli świetlicy w wyznaczonym terminie.
5. Rodzice/opiekunowie prawni mogą zapisać dziecko do świetlicy szkolnej w innych terminach tylko w uzasadnionych przypadkach.
6. Do świetlicy przyjmowani są uczniowie klas I-VIII. W pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci:

* uczniowie klas I-III
* obojga rodziców/prawnych opiekunów pracujących (nie pozostają na urlopie macierzyńskim i wychowawczym)
* rodziców pracujących samotnie wychowujących dzieci (wymagane pisemne oświadczenie rodzica, potwierdzające zatrudnienie oraz pisemne oświadczenie rodzica że samotnie wychowuje dziecko)
* umieszczone w rodzinach zastępczych
* uczniowie dojeżdżający do szkoły
* w miarę wolnych miejsc pozostali uczniowie.

1. Dzieci nieprzyjęte do świetlicy lub zgłaszające się po terminie naboru umieszczane są na liście rezerwowej. Umieszczenie na liście rezerwowej nie uprawnia dziecka do uczęszczania do świetlicy.
2. Liczba miejsc jest ograniczona. Wnioski i prośby indywidualne rozpatruje dyrektor szkoły w porozumieniu z wychowawcą świetlicy. O kolejności rozpatrzenia wniosku decyduje data wpływu karty zgłoszenia.
3. Świetlica szkolna rozpoczyna działalność w dniu rozpoczęciu roku szkolnego, a kończy w ostatnim dniu nauki w danym roku szkolnym.
4. Przyjęcia uczniów do świetlicy dokonuje Komisja Kwalifikacyjna, powołana przez dyrektora szkoły, w skład której wchodzą wychowawcy świetlicy szkolnej.
5. Dzieci zakwalifikowane przez Komisję do świetlicy szkolnej zostają podzielone na stałe grupy przebywające pod opieką wychowawców w salach świetlicowych zgodnie z planem pracy świetlicy szkolnej w danym roku szkolnym.
6. Rodzice/opiekunowie prawni mogą zgłosić potrzebę jednorazowej opieki nad dzieckiem, które nie jest zapisane do świetlicy szkolnej. Forma takiego zgłoszenia powinna być na piśmie i zawierać: datę i godzinę przewidywanego pobytu dziecka w świetlicy, imię i nazwisko dziecka, klasę. Należy określić godzinę odbioru dziecka ze świetlicy ze wskazaniem na osobę upoważnioną/ewentualnie pozwolenie na samodzielne wyjście dziecka do domu o określonej godzinie.
7. Rodzic/ prawny opiekun wypełniając Kartę zgłoszenia do świetlicy oświadcza, że podaje dane zgodne ze stanem faktycznym i akceptuje Regulamin Świetlicy.
8. W przypadku stwierdzenia niezgodności danych w Karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej lub brakiem stosownych oświadczeń dziecko nie zostanie zakwalifikowane lub skreślone z listy dzieci uczęszczających na zajęcia świetlicowe. Rodzic/prawny opiekun zostanie poproszony o uzupełnienie niezbędnych danych / złożenie stosownych oświadczenie.
9. Ciągła nieusprawiedliwiona nieobecność (ponad 21 dni) dziecka na zajęciach w świetlicy może stanowić podstawę do skreślenia ucznia z listy dzieci uczęszczających do świetlicy szkolnej, o czym rodzic/prawny opiekun zostaje powiadomiony przez nauczyciela świetlicy.
10. Zachowanie ucznia w świetlicy szkolnej podczas zajęć wpływa na śródroczną/roczną ocenę z zachowania.
11. Kwalifikacja dzieci odbędzie się do dnia poprzedzającego rozpoczęcie roku szkolnego. Lista dzieci przyjętych do świetlicy szkolnej jest dostępna do wglądu u nauczycieli świetlicy oraz w sekretariacie szkoły.
12. Świetlica szkolna prowadzi uzupełniające zapisy do świetlicy w terminach: (do 16 września danego roku oraz do końca drugiego tygodnia po rozpoczęciu II semestru). Zapisy dotyczą również uczniów, którzy nie uczestniczą w realizacji danego przedmiotu( religii, wdż ,wychowania fizycznego, zwolnione z drugiego języka, zajęć informatycznych).
13. Podczas zapisów uzupełniających również obowiązuje złożenie Karty zgłoszenia ucznia do świetlicy szkolnej przez rodziców/prawnych opiekunów oraz stosownych oświadczeń.
14. Z każdego posiedzenia Komisji sporządzony jest protokół.